

รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาคัดเลือกจ้างเหมาบริการ

ด้วยกองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ประจำกลุ่มกิจกรรมสภาเครือข่ายเด็กและเยาวชน ฝ่ายบริหารทั่วไป และกลุ่มสวัสดิการเด็ก และครอบครัว ของกองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน 4 อัตรา

- ช่วยปฏิบัติงานโครงการส่งเสริมความเข้มแข็งสภาเด็กและเยาวชน จำนวน 1 อัตรา ๑ เดือนละ 15,000 บาท
- ช่วยปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ๑ เดือนละ 15,000 บาท
- ช่วยปฏิบัติงานนักพัฒนาสังคม อัตราเงินเดือนจำนวน 1 อัตรา ๑ เดือนละ 15,000 บาท
- ช่วยปฏิบัติงานคนสวน จำนวน 1 อัตรา ๑ เดือนละ 9,000 บาท

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ปริญญาตรี ทุกสาขา (ช่วยปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการงานทั่วไป ช่วยปฏิบัติงานนักพัฒนาสังคม และช่วยปฏิบัติงานโครงการส่งเสริมความเข้มแข็งสภาเด็กและเยาวชน)
- ประถมศึกษาปีที่ 6 (ช่วยปฏิบัติงานคนสวน)

3. คุณสมบัติทั่วไป

- 3.1 มีสัญชาติไทย
- 3.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี
- 3.3 เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรงและมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน
- 3.4 ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบสูง

4. เอกสารประกอบการสมัคร

- 4.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด 1 นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน 1 ปี
- 4.2 สำเนาใบประกาศนียบัตร/สำเนาวุฒิในการสำเร็จการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- 4.3 สำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ
- 4.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 4.5 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

5. ประวัติส่วนบุคคลและประสบการณ์ในการทำงาน (โดยย่อ)

6. สถานที่ติดต่อรับสมัคร

- ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถติดต่อสมัครด้วยตนเอง พร้อมนำส่งเอกสารประกอบการสมัครได้ที่ กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว ฝ่ายบริหารทั่วไป อาคารดร.ณัฐวิทย์ ชั้น 2 ภายในบริเวณสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี 255 ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวอัญชลี สุยาอินทร์ โทร. 0 2306 8657 ในวัน เวลาราชการ



ประกาศกองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยกองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว มีความประสงค์รับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ในลักษณะการจ้างทำของตาม ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ แต่ไม่รวมถึงการจ้างลูกจ้างหน่วยงานรัฐ และการจ้างแรงงานตามประมวล กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้าง

1.1 พนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่ง ช่วยปฏิบัติงานโครงการส่งเสริมความเข้มแข็ง สภาเด็กและเยาวชน

1.2 พนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่ง ช่วยปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการงานทั่วไป

1.3 พนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่ง ช่วยปฏิบัติงานนักพัฒนาสังคม

1.4 พนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่ง ช่วยปฏิบัติงานคนสวน

2. ระยะเวลาในการจ้างและจ่ายค่าจ้าง

ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ 11 ธันวาคม 2561 ถึง 30 กันยายน 2562

2.1 ตำแหน่ง ช่วยปฏิบัติงานโครงการส่งเสริมความเข้มแข็งสภาเด็กและเยาวชน อัตราค่าจ้าง 15,000 บาท/เดือน (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

2.2 ตำแหน่ง ช่วยปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการงานทั่วไป อัตราค่าจ้าง 15,000 บาท/เดือน (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

2.3 ตำแหน่ง ช่วยปฏิบัติงานนักพัฒนาสังคม อัตราค่าจ้าง 15,000 บาท/เดือน (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

2.4 ตำแหน่ง ช่วยปฏิบัติงานคนสวน อัตราค่าจ้าง 9,000 บาท/เดือน (เก้าพันบาทถ้วน)

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

4. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

4.1 คุณสมบัติทั่วไป

(1) มีสัญชาติไทย

(2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี

(3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติงานตามที่ว่าจ้างได้ ไร้ความสามารถ

หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานที่ได้รับบริการจ้าง

/(5) ไม่เป็น...

(5) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(6) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

(7) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

หมายเหตุ สำหรับผู้ที่ผ่านการเลือกสรรและได้รับการจัดจ้าง จะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่า ไม่เป็นโรคที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานที่ได้รับการจ้างสำหรับทางพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจเข้ารับการเลือกสรร

4.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิสมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่แต่ละโครงการได้กำหนดไว้ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

5. การรับสมัคร

5.1 วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถติดต่อสมัครด้วยตนเอง พร้อมนำส่งเอกสารประกอบการสมัครได้ที่ กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว ฝ่ายบริหารทั่วไป ระหว่างวันที่ 20 - 26 พฤศจิกายน 2561 ระหว่างเวลา 09.00 - 16.30 น. ในวันเวลาราชการเท่านั้น โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

5.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 1 รูป โดยเขียนชื่อ - นามสกุล หลังรูป

(2) สำเนาหลักฐานการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน 1 ชุด ที่แสดงว่า เป็นผู้มีความรู้การศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครในข้อ 3 โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดจะถือตาม กฎหมาย กฏ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ หากปรากฏ ภายหลังว่า ผู้สมัครรายใดมีความรู้การศึกษาไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด จะถือว่า ผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สมัคร

(3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ

(4) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครผู้หญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ 1 ฉบับ

(5) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

5.3 เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกินจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่กำหนด อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ถือเป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

6.1 กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ ภายในวันพุธที่ 28 พฤศจิกายน 2561 เริ่มปฏิบัติงานในวันอังคาร ที่ 11 ธันวาคม 2561 ณ กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว

6.2 ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา ในวันศุกร์ ที่ 30 พฤศจิกายน 2561 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไปสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาได้ที่กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว โดยผู้ผ่านการสรรหาทุกตำแหน่งต้องมารายงานตัวและทำสัญญาในวันพฤหัสบดี ที่ 6 ธันวาคม 2561

7. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

จะทำการประเมินความรู้ ความสามารถ พฤติกรรม และคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์หรือการทดสอบสอบการปฏิบัติงาน (100 คะแนน)

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่า เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่า 70 คะแนน โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

9. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้แล้วแต่กรณี

10. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 21 พฤศจิกายน 2561

(นายเจริญ อยู่คุ้มญาติ)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการ
เด็ก เยาวชน และครอบครัว

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล
แนบท้ายประกาศกองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2561

ตำแหน่งที่ 1 ตำแหน่ง ช่วยปฏิบัติงานโครงการส่งเสริมความเข้มแข็งสภาเด็กและเยาวชน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตามประกาศฯ ข้อ 3)

1. จัดเตรียมเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 พร้อมจัดส่งให้บ้านพักเด็กและครอบครัว 76 จังหวัด
2. จัดเตรียมข้อมูล เอกสารประกอบการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนภาคกลาง 26 จังหวัด
3. ประสานงานการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนภาคกลาง 26 จังหวัด
4. ประสานงาน ติดตาม การนำเข้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนภาคกลาง 26 จังหวัด
5. ประสานงานการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนเขต (กลุ่มเขตกรุงเทพเหนือทั้งหมด 7 เขต)
6. จัดพิมพ์เอกสารข้อมูล และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้องกับสภาเด็กและเยาวชนเขต สภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร และสภาเด็กและเยาวชนกลาง
7. ประสานงานและจัดทำเอกสาร สื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชน
8. จัดทำเอกสาร/ข้อมูลประกอบการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนในรูปแบบอินโฟกราฟิก
9. จัดทำข้อมูล/สรุปผลการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนเพื่อประกอบการนำเสนอ ในรูปแบบของอินโฟกราฟิก
10. ออกแบบและจัดทำรายงานผลการนำเข้าข้อมูลของสภาเด็กและเยาวชนในรูปแบบอินโฟกราฟิก
11. ประสานงาน ติดตามผล รวบรวม และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน/ผลสรุปกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนภาคกลาง

ตำแหน่งที่ 2 ตำแหน่ง ช่วยปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการงานทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตามประกาศฯ ข้อ 3)

1. เบิกค่าสาธารณูปโภคของหน่วยงานในสังกัด กสส.
2. ติดตามผลการดำเนินการเบิกจ่ายของหน่วยงานในสังกัด กสส. ในระบบ www.internet.dcy.co.th
3. ติดตามรวบรวมเอกสาร และรายงานผลการเบิกจ่าย ในระบบ <https://docs.google.com>
4. จัดทำหนังสือเชิญประชุมและรายงานการประชุม One home
5. ติดตามผลรายงานผู้ประสบปัญหาทางสังคมของหน่วยงานสังกัด
6. กรอกข้อมูลระบบและติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ให้ กยผ.
7. จัดพิมพ์หนังสือ/เอกสาร/เวียนหนังสือ
8. เดินเอกสาร

/ตำแหน่งที่ 2...

ตำแหน่งที่ 3 ตำแหน่ง ช่วยปฏิบัติงานนักพัฒนาสังคม

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตามประกาศฯ ข้อ 3)

1. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
2. สรุปผลการประเมินมาตรฐานส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมสำหรับเด็กในสถานรับรองเด็ก
3. จัดพิมพ์หนังสือตอบขอบคุณของหน่วยงานในสังกัด
4. รวบรวมและรายงานโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน
5. จัดทำอนุมัติรับและจำหน่ายเด็กในสถานรับรองเด็ก
6. จัดทำขออนุญาตเข้าดำเนินกิจกรรมในสถานรับรองเด็ก
7. จัดพิมพ์หนังสือ/เอกสาร
8. เดินหนังสือ/เอกสาร

ตำแหน่งที่ 4 ตำแหน่ง คนสวน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตามประกาศฯ ข้อ 3)

1. ดูแลความสะอาดบริเวณตึกธรรมวิถิ เก็บกวาดเศษใบไม้วันละ 2 ครั้ง ช่วงเช้าและเที่ยง
2. ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้รดน้ำ และตัดแต่งให้ได้รูปทรงที่สวยงาม ทุกวัน
3. ทำความสะอาดบ่อปลา เดือนละ 1 ครั้ง
4. ตัดหญ้า เดือนละ 1 ครั้ง
5. ขยายพันธุ์ไม้
6. สับเปลี่ยนดูแลต้นไม้ในกระถางตึกธรรมวิถิ ชั้น1 และ ชั้น2
7. เก็บขยะมูลฝอยบริเวณตึกธรรมวิถิ