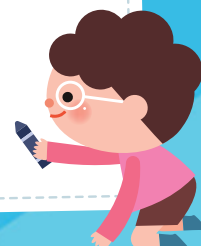




คู่มือการใช้งาน

ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตามมาตรฐานชาติ (สำหรับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย)



คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ
การพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ
(สำหรับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย)

สารจากผู้บริหาร

คำนำ

การพัฒนาเด็กปฐมวัยของประเทศไทยเป็นสิ่งที่ภาครัฐให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากเป็นช่วงสำคัญในการสร้างรากฐานของชีวิต ที่ผ่านมายุทธศาสตร์ส่วนหนึ่งมีส่วนร่วมในการจัดบริการพัฒนาเด็กปฐมวัย รวมทั้งการให้ความรู้พ่อแม่ผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการอบรมเลี้ยงดูเด็ก ดังนั้น สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยจึงเป็นหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญในการดูแลพัฒนา และคุ้มครองเด็ก รวมถึงส่งเสริม/สนับสนุนเด็กเติบโตและมีพัฒนาการสมวัย ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา และมีความพร้อมเข้าสู่ระบบการศึกษาในระดับประถมศึกษา อย่างเหมาะสม กรมกิจการเด็กและเยาวชน มีภารกิจด้านการพัฒนาเด็กปฐมวัยในการส่งเสริม พัฒนา และติดตามผลการดำเนินงานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยภายใต้การดูแลของหน่วยงานทุกสังกัดให้มีการดำเนินงานตามมาตรฐาน

สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ จึงได้มีแนวคิดจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) คู่มือต้นแบบสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย สำหรับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่สามารถรองรับการปฏิบัติงานในระดับพื้นที่ ให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง เพื่อให้สามารถสนับสนุนการใช้ประโยชน์การพัฒนาคุณภาพสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยของประเทศร่วมกันได้

กรมกิจการเด็กและเยาวชน ขอขอบพระคุณเจ้าหน้าที่ทุกภาคส่วนเป็นอย่างยิ่งในการขับเคลื่อนงานด้านเด็กปฐมวัย นำไปสู่การจัดทำคู่มือฉบับนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ทุกหน่วยงานและภาคีเครือข่ายจะร่วมบูรณาการการดำเนินงานเพื่อ **“ร่วมสร้างเด็กและเยาวชน เป็นพลเมืองคุณภาพ”** ต่อไป



นางอภิญญา ชมภูมาศ
อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน



ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเรื่อง การใช้ข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ ร่วมกับ 10 หน่วยงาน เพื่อให้เกิดการบูรณาการความร่วมมือฐานข้อมูลด้านเด็กปฐมวัย และเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการนำเข้าสู่ข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

กรมกิจการเด็กและเยาวชนจึงจัดทำคู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ การพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ (สำหรับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย) สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านเด็กปฐมวัยทุกสังกัด เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถบันทึกข้อมูลระบบฯ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์



กรมกิจการเด็กและเยาวชน
2568

สารบัญ

สารจากผู้บริหาร	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
ประวัติความเป็นมาเกี่ยวกับ มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	1-35
การเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ	36-45
การพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ	
ข้อมูลสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	45-55
ข้อมูลบุคลากร	56-64
ข้อมูลเด็กปฐมวัย	65-77
แบบบันทึกตัวชี้วัด (การประเมิน SAR) การประเมินมาตรฐาน..	78-94
สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	
การดำเนินงานวิธีหรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ	95
(Best Practices) สำหรับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	
ปัญหาและวิธีการจัดการเบื้องต้น	96-101
ภาคผนวก	ง



ประวัติความเป็นมาเกี่ยวกับ มาตรฐานสถานพัฒนา เด็กปฐมวัยแห่งชาติ

สำหรับ สพด. หมายถึง สถานพัฒนา
เด็กปฐมวัยทั่วประเทศ ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียน
อนุบาล ศูนย์เด็กเล็กในโรงพยาบาลศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ก่อนวัยเรียน สถานรับเลี้ยงเด็กกลางวัน สถานรับเลี้ยง
เด็ก โรงเรียนอนุบาลสาธิตในมหาวิทยาลัย ที่รับเด็ก
ตั้งแต่แรกเกิด - 6 ปี ก่อนขึ้นประถมศึกษาปีที่ 1

กระทรวงและหน่วยงาน

ที่เกี่ยวข้อง



กระทรวงศึกษาธิการ



กระทรวงมหาดไทย



กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



กระทรวงกลาโหม



กระทรวงสาธารณสุข



กรุงเทพมหานคร



กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)



กระทรวงแรงงาน



สำนักงานตำรวจแห่งชาติ



สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)



ความเป็นมา

ของมาตรฐานศูนย์เด็กเล็กแห่งชาติ ปี 2554

โดย สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ (สท.) ภายใต้กระทรวง การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.) เป็น ผู้ทำมาตรฐานศูนย์เด็กเล็กแห่งชาติพร้อมคู่มือการดำเนินงาน ตามมาตรฐาน

สำหรับ : เด็กเล็ก อายุ 2-5 ปี ไม่ถึง 6 ขวบ

3 มาตรฐาน : มี 14 ตัวบ่งชี้ 85 เกณฑ์

มีแต่การบอกเกณฑ์ทำอะไร ไม่บอกวิธีการ

การพัฒนาเด็ก ดำเนินงานตามภารกิจ
ของหน่วยงาน โดยไม่ได้มีการบูรณาการการทำงาน
และพัฒนาเด็กเป็นองค์รวม



ปี 2558 – 2560
ช่วงเวลาแห่งการเปลี่ยนแปลง
และทบทวนกฎหมาย
ระเบียบความรู้ใหม่





ปี 2558

พม. เข้าร่วมจัดประชุมจัดทำมาตรฐานอาเซียน

ณ กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย ได้มีการจัดประชุมจัดทำมาตรฐาน อาเซียนปี 2558 โดยประเทศไทยเป็นมาตรฐานในการพัฒนาเด็กปฐมวัย ได้มีการดำเนินการในต่างประเทศด้วยเช่นกัน ไม่ใช่แค่ในประเทศไทยเท่านั้น

เมื่อปี 2558 กลุ่มประเทศอาเซียนก็ได้มีการจัดทำมาตรฐานในการดูแลเลี้ยงดูจัดการศึกษาโดยเชิญตัวแทนของประเทศสมาชิกทั้ง 10 ประเทศเข้าร่วมจัดทำด้วย

เมื่อมาตรฐานฉบับดังกล่าวจัดทำเสร็จแล้ว ก็มีการส่งกลับมายังประเทศสมาชิกให้นำมาตรฐานอาเซียนดังกล่าวมาเป็นแกนหลักให้แต่ละประเทศนำไปพัฒนาให้ได้ตามบริบทของตนเอง

9 ข้อสำคัญ

จาก มาตรฐานอาเซียน

1. ความสัมพันธ์
2. หลักสูตร
3. การเรียนการสอน
4. ประเมินความก้าวหน้าพัฒนาการของเด็ก
5. ความปลอดภัย สุขภาพ และโภชนาการ
6. สภาพแวดล้อมทางกายภาพ
7. เจ้าหน้าที่ (คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ มีอาชีพ)
8. การมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน
9. การบริหารจัดการและภาวะความเป็นผู้นำ

มุ่งคุ้มครองสิทธิ 4 ด้าน

สิทธิที่จะมีชีวิตรอด

สิทธิที่จะได้รับการปกป้องคุ้มครอง

สิทธิที่จะได้รับการพัฒนา

สิทธิที่จะมีส่วนร่วม



การดูแลเด็ก

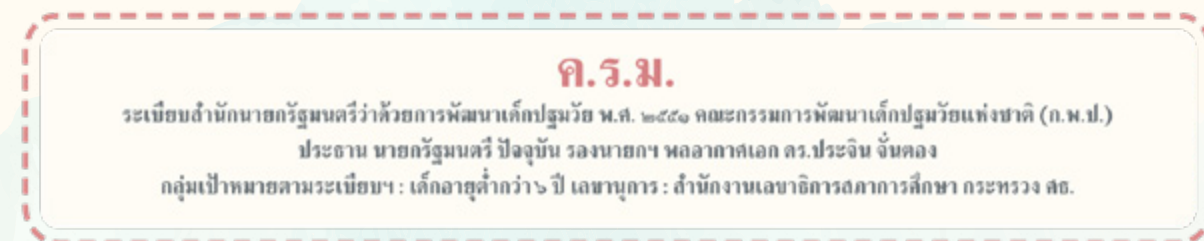
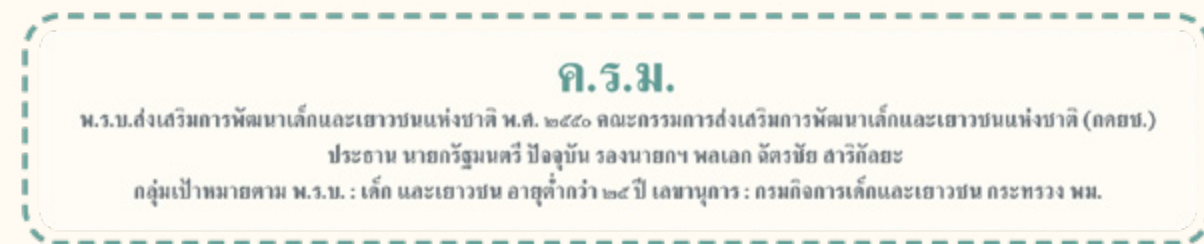
คำนึงถึงหลักประโยชน์สูงสุดของเด็ก
(The best of interest of the child)
และปราศจากการเลือกปฏิบัติ ไม่ว่าชนใด ๆ
โดยไม่คำนึงถึง เชื้อชาติ ศาสนา เพศ สีผิว ภาษา



เป้าหมายการพัฒนายั่งยืน ปี 2573

Sustainable Development Goals – SDGs มี 17 ประการ ของประชาชาติ ข้อที่เกี่ยวข้อง คือ เป้าหมายที่ 3 การมีสุขภาพ และความเป็นอยู่ที่ดี เป้าหมายที่ 4 การได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพหลักสูตร การศึกษาปฐมวัยเราก็ได้นำหลักสูตรฉบับนี้มาเชื่อมโยงอยู่ในมาตรฐาน สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ฉบับใหม่ ด้านที่ 2 เรื่องการจัดการเรียน การสอน การจัดการกระบวนการเรียนรู้สมรรถนะของเด็กปฐมวัยในการพัฒนา ตามวัย 0-3 ปี และ 3-5 ปี คือแนวทางสำหรับพ่อแม่ ผู้ปกครอง และครู ในการพัฒนาสมรรถนะของเด็กปฐมวัยอย่างรอบด้าน นำมาเชื่อมโยงในเรื่อง ของการพัฒนาเด็ก

กลไกปฐมวัยระดับชาติทั้ง 2 คณะ



ปี 2559 – 2560 กรมกิจการเด็กและเยาวชน

จัดประชุมหารือร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิทุกสาขา คณะทำงานอนุกรม
 ประสานและคณะทำงาน จำนวน 50 ครั้ง เพื่อจัดทำ (ร่าง) มาตรฐาน
 สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ เสนอคณะรัฐมนตรี



ปี 2561 กระทรวงการพัฒนาสังคม

และความมั่นคงของมนุษย์

และกระทรวงศึกษาธิการ

หารือกันก่อนเสนอ (ร่างมาตรฐาน)

ให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาผ่านคณะกรรมการพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ



มติคณะรัฐมนตรี

2 มกราคม 2562

เห็นชอบมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติเพื่อประกาศใช้ และให้ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2554 เรื่อง (ร่าง) มาตรฐาน ศูนย์เด็กเล็กแห่งชาติ และให้ใช้มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ เป็นมาตรฐานกลางของประเทศแทน

ให้กระทรวงที่เกี่ยวข้องพิจารณา นำมาตรฐานฯ ไปใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุนให้สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่อยู่ภายใต้ การกำกับ ดูแล และรับผิดชอบมีการบริหารจัดการ การประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อยกระดับการพัฒนาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานฯ และ สกศ. กระทรวงศึกษาธิการ ติดตามและรายงานฯ



ข้อมูลสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยทุกสังกัดทั่วประเทศ ปีการศึกษา 2567

ยอดรวมทุกสังกัดทั่วประเทศ จำนวนสถานฯ 50,502 แห่ง จำนวนครู/พี่เลี้ยง 185,408 คน จำนวนเด็ก 2,144,361 คน

"สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย" หมายความว่า ศูนย์เด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศูนย์บริการช่วยเหลือ ระยะแรกเริ่มของเด็กรหัสหรือเด็กซึ่งมีความต้องการพิเศษ สถานรับเลี้ยงเด็กและสถานสงเคราะห์ ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็กซึ่งมีเด็กปฐมวัยอยู่ในความคุ้มครองดูแล หรือสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่เรียกชื่ออย่างอื่น รวมทั้งโรงเรียน ศูนย์การเรียนรู้ หน่วยงานการศึกษา หรือหน่วยงานอื่น ของรัฐหรือเอกชน และสถาบันศาสนา ที่มีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษาให้แก่เด็กปฐมวัย

1. กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



- สถานรับเลี้ยงเด็ก จำนวน 1,313 แห่ง
- ครู/พี่เลี้ยงเด็ก จำนวน 5,886 คน
- เด็ก จำนวน 38,439 คน

2. กระทรวงมหาดไทย



- โรงเรียนอนุบาล ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 19,275 แห่ง
- ครู/พี่เลี้ยงเด็ก จำนวน 47,209 คน
- เด็ก จำนวน 737,723 คน

3. กระทรวงศึกษาธิการ



สพฐ.
- โรงเรียนอนุบาล จำนวน 25,400 แห่ง
- ครู/พี่เลี้ยงเด็ก จำนวน 36,134 คน
- เด็ก จำนวน 818,497 คน

สป.
- โรงเรียนอนุบาล จำนวน 3,431 แห่ง
- ครู/พี่เลี้ยงเด็ก จำนวน 88,978 คน
- เด็ก จำนวน 469,820 คน

4. กรุงเทพมหานคร



- โรงเรียนอนุบาล/ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน และศูนย์เด็กเล็กนอกระบบ จำนวน 707 แห่ง
- ครู/พี่เลี้ยงเด็ก จำนวน 5,499 คน
- เด็ก จำนวน 59,160 คน

5. กระทรวงสาธารณสุข



- ศูนย์เด็กเล็กในโรงพยาบาล จำนวน 50 แห่ง
- ครู/พี่เลี้ยงเด็ก จำนวน 204 คน
- เด็ก จำนวน 789 คน

6. กระทรวงกลาโหม



- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 39 แห่ง
- ครู/พี่เลี้ยงเด็ก จำนวน 191 คน
- เด็ก จำนวน 1,471 คน

7. สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน)



- โรงเรียน/ศูนย์การเรียนรู้ จำนวน 220 แห่ง
- ครู/พี่เลี้ยงเด็ก จำนวน 611 คน
- เด็ก จำนวน 6,273 คน

8. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



- โรงเรียนอนุบาลสาธิต จำนวน 65 แห่ง
- ครู/พี่เลี้ยงเด็ก จำนวน 611 คน
- เด็ก จำนวน 11,447 คน

9. กระทรวงแรงงาน



- ศพด. สิริธร (สมุทรปราการ, นครปฐม) จำนวน 2 แห่ง
- ครู/พี่เลี้ยงเด็ก จำนวน 85 คน
- เด็ก จำนวน 742 คน



ทำอะไร

1.1 คีย์ข้อมูลพื้นฐานส่วนที่ 1 ประกอบด้วย กท.พม./กท.กลาโหม/กท.สาธารณสุข/กท. ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานที่ดึงจากกระทรวงศึกษา (กท.ศธ.สังกัด สพฐ.และ สช./กท.มหาดไทย)

1.2 แบบบันทึกตัวชี้วัด โดยสามารถดาวน์โหลดข้อมูลส่ง สมศ. ในระบบฐานข้อมูล

1.3 สแกนเอกสารส่ง สมศ. แปลงไฟล์เป็น .pdf โดยต้องมีการลงลายมือชื่อของหน่วยงานต้นสังกัดเซ็นรับรองผลการประเมิน

1.4 นำผลการประเมิน แนบเข้าสู่ระบบตรงช่อง โดยต้องมีการลงลายมือชื่อของหน่วยงานต้นสังกัดเซ็นรับรองผลการประเมิน

2.1 ตรวจสอบการดำเนินงานของ สพด.

2.2 ลงลายมือชื่อรับรองผลการประเมิน

เมื่อไหร่

เปิดภาคเรียนที่ 1 (ส่วนที่ไม่ได้ส่งกระทรวงศึกษา)(ส่วนกลางดึงข้อมูล 10 พ.ย. เทอม 2 ของทุกปี) เปิดภาคเรียนที่ 1 -2

หน่วยงานต้นสังกัดที่มีรหัส เช่น ศึกษาธิการจังหวัด หรือ ผู้ช่วย พัฒนาสังคมจังหวัด หรือ ผู้ช่วย ท้องถิ่นจังหวัด หรือผู้ช่วย สาธารณสุขจังหวัด หรือ ผู้ช่วย ผอ. สำนักงานเขต หรือ ผู้ช่วย ผู้กำกับตำรวจตระเวนชายแดนที่ 1,2,3,4,11,12,13,14,20,21,22,23, 24,31,32,33,34,40,41,42,43,44) เทศบาล อบต. อบจ. หรือ นักวิชาการที่ได้รับมอบหมาย อธิการบดีมหาวิทยาลัยสังกัด อว. ผอ. สำนักงานเขตทุกเขตใน กทม. ผอ. สำนักงานการศึกษา ผอ. สำนักงานแพทย์ ผอ. สำนักงานมัย และหน่วยงานอื่นที่เทียบเท่าหน่วยงานต้นสังกัด (สามารถลงนามอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือจะลงนามโดยตรงก็ได้)

หมายเหตุ ข้อมูลเด็กปฐมวัย (อายุ 0 - 6 ปี) จำนวน 3,812,231 คน (กรมการปกครอง ณ วันที่ 30 กันยายน 2567)

วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2562

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เปิดตัวมาตรฐาน
สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ และชี้แจงการดำเนินงาน
ตามมาตรฐานฯ ให้หน่วยงานปฏิบัติเป็นเอกภาพ



ปี 2562 กระทรวง พม. แกลลง่าว
มาตรฐาน เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2562
4 กระทรวงขับเคลื่อนมาตรฐาน
สู่การปฏิบัติตาม MOU



เพื่อขับเคลื่อนแผนบูรณาการร่วมกับกระทรวงหลักในการดำเนินงาน
พัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ
เพื่อประชาสัมพันธ์มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ สู่การปฏิบัติ
ให้ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ได้รับรู้ ดำเนินการ และตระหนักถึงความสำคัญ
ของการพัฒนาเด็กปฐมวัย

คู่มือที่เกี่ยวข้อง ทำเพื่อก่อนาคตงองชาติ



มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

คณะรัฐมนตรีมีมติ เมื่อวันที่ 2 มกราคม 2562 เห็นชอบมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ โดยให้ใช้เป็นมาตรฐานกลางของประเทศ และให้กระทรวงที่เกี่ยวข้องพิจารณานำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติไปใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่อยู่ภายใต้การกำกับ ดูแลและรับผิดชอบ มีการบริหารจัดการ ประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อยกระดับการพัฒนาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานดังกล่าว และเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ



(ต่อ)...

มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

ประกอบด้วยมาตรฐาน 3 ด้าน

มาตรฐานด้านที่ 1 การบริหารจัดการสถานพัฒนา

เด็กปฐมวัย จำนวน 5 ตัวบ่งชี้ / 26 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ดังนี้



ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ



ตัวบ่งชี้ย่อย

- 1.1.1 บริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างเป็นระบบ
- 1.1.2 บริหารหลักสูตรสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
- 1.1.3 บริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ



ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทตามหน่วยงาน
ที่สังกัด

ตัวบ่งชี้ย่อย

- 1.2.1 บริหารจัดการบุคลากรอย่างเป็นระบบ
- 1.2.2 ผู้บริหารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/หัวหน้าระดับปฐมวัย/ผู้ดำเนินกิจการ มีคุณวุฒิ/คุณสมบัติเหมาะสม และบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.2.3 ครู/ผู้ดูแลเด็กที่ทำหน้าที่หลักในการดูแลและพัฒนาเด็กปฐมวัยมีวุฒิการศึกษา/คุณสมบัติเหมาะสม
- 1.2.4 บริหารบุคลากร จัดอัตราส่วนของครู/ผู้ดูแลเด็กอย่างเหมาะสมพอเพียงต่อจำนวนเด็กในแต่ละกลุ่มอายุ



เด็ก (อายุ)	อัตราส่วนครู/ ผู้ดูแล : เด็ก(คน)	จำนวนเด็ก ในกลุ่มกิจกรรม
ต่ำกว่า 1 ปี	1 : 3	กลุ่มละไม่เกิน 6 คน
ต่ำกว่า 2 ปี	1 : 5	กลุ่มละไม่เกิน 10 คน
ต่ำกว่า 3 ปี	1 : 10	กลุ่มละไม่เกิน 20 คน
3 ปี – ก่อนเข้า ป.1	1 : 15	กลุ่มละไม่เกิน 30 คน

(ต่อ)...



ตัวปั้งซี่ที่ 1.3 การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย

ตัวปั้งซี่ย่อย

- 1.3.1 บริหารจัดการด้านสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ
- 1.3.2 โครงสร้างและตัวอาคารมั่นคง ตั้งอยู่ในบริเวณและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย
- 1.3.3 จัดการความปลอดภัยของพื้นที่เล่น/สนามเด็กเล่นและสภาพแวดล้อมภายนอกอาคาร
- 1.3.4 จัดการสภาพแวดล้อมภายในอาคาร ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องใช้ ให้ปลอดภัยเหมาะสมกับการใช้งานและเพียงพอ
- 1.3.5 จัดให้มีของเล่นที่ปลอดภัยได้มาตรฐาน มีจำนวนเพียงพอ สะอาด เหมาะสมกับระดับพัฒนาการของเด็ก
- 1.3.6 ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยเดินทางอย่างปลอดภัย
- 1.3.7 จัดให้มีระบบป้องกันภัยจากบุคคลทั้งภายในและภายนอกสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
- 1.3.8 จัดให้มีระบบรับเหตุฉุกเฉิน ป้องกันอัคคีภัย/ภัยพิบัติตามความเสี่ยงของพื้นที่

(ต่อ)...

ตัวปั้งซี่ที่ 1.4 การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้

ตัวปั้งซี่ย่อย

- 1.4.1 มีการจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ ฝึกระวังการเจริญเติบโตของเด็ก และดูแลการเจ็บป่วยเบื้องต้น
- 1.4.2 มีแผนและดำเนินการตรวจสอบอนามัยประจำวัน ตรวจสอบสุขภาพประจำปี และป้องกันควบคุมโรคติดต่อ
- 1.4.3 อาคารต้องมีพื้นที่ใช้สอยเป็นสัดส่วนตามกิจวัตรประจำวันของเด็ก ที่เหมาะสมตามช่วงวัย และการใช้ประโยชน์
- 1.4.4 จัดให้มีพื้นที่/มุมประสบการณ์และแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียนและนอกห้องเรียน
- 1.4.5 จัดบริเวณห้องน้ำ ห้องส้วม ที่แปรงฟัน/ล้างมือให้เพียงพอ สะอาด ปลอดภัย และเหมาะสมกับการใช้งานของเด็ก
- 1.4.6 จัดการระบบสุขาภิบาลที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมสถานที่ปรุง ประกอบอาหาร น้ำดื่ม น้ำใช้กำจัดขยะสิ่งปฏิกูล และพาหะนำโรค
- 1.4.7 จัดอุปกรณ์ภาชนะและเครื่องใช้ส่วนตัวให้เพียงพอกับการใช้งานของเด็กทุกคน และดูแลความสะอาดและปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ



(ต่อ)...



ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน

ตัวบ่งชี้ย่อย

- 1.5.1 มีการสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างพ่อแม่/ผู้ปกครองกับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเกี่ยวกับตัวเด็ก และการดำเนินงานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
- 1.5.2 การจัดกิจกรรมที่พ่อแม่/ผู้ปกครอง/ครอบครัว และชุมชนมีส่วนร่วม
- 1.5.3 ดำเนินงานให้สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเป็นแหล่งเรียนรู้แก่ชุมชน ในเรื่องการพัฒนาเด็กปฐมวัย
- 1.5.4 มีคณะกรรมการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

มาตรฐานด้านที่ 2 ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัด ประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย จำนวน 5 ตัวบ่งชี้ / 20 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน

ตัวบ่งชี้ย่อย

- 2.1.1 มีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย มีการดำเนินงานและประเมินผล
- 2.1.2 จัดพื้นที่/มุมประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นที่เหมาะสมอย่างหลากหลาย
- 2.1.3 จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการทุกด้านอย่างบูรณาการตามธรรมชาติของเด็กที่เรียนรู้ด้วยประสาทสัมผัส ลงมือทำ ปฏิสัมพันธ์ และการเล่น
- 2.1.4 เลือกใช้สื่อ/อุปกรณ์ เทคโนโลยี เครื่องเล่น และจัดสภาพแวดล้อม ภายใน-ภายนอกแหล่งเรียนรู้ที่เพียงพอ เหมาะสม ปลอดภัย
- 2.1.5 เฝ้าระวังติดตามพัฒนาการเด็กรายบุคคลเป็นระยะ เพื่อใช้ผลในการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กทุกคนให้เต็มตามศักยภาพ

(ต่อ)...

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ

ตัวบ่งชี้ย่อย

- 2.2.1 ให้เด็กอายุ 6 เดือนขึ้นไป รับประทานอาหารที่ครบถ้วนในปริมาณที่เพียงพอ และส่งเสริมพฤติกรรมการกินที่เหมาะสม
- 2.2.2 จัดกิจกรรมให้เด็กได้ลงมือปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสม ในการดูแลสุขภาพ ความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน
- 2.2.3 ตรวจสอบสุขภาพอนามัยของเด็กประจำวัน ความสะอาดของร่างกาย ฟันและช่องปาก เพื่อคัดกรองโรคและการบาดเจ็บ
- 2.2.4 เฝ้าระวังติดตามการเจริญเติบโตของเด็กเป็นรายบุคคล บันทึกผลภาวะโภชนาการอย่างต่อเนื่อง
- 2.2.5 จัดให้มีการตรวจสุขภาพร่างกาย ฟันและช่องปาก สายตา หู ตามกำหนด



(ต่อ)...



ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร

ตัวบ่งชี้ย่อย

- 2.3.1 จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กได้สังเกต สัมผัส ลองทำ คิดตั้งคำถาม สืบเสาะหาความรู้ แก้ปัญหา จินตนาการ คิดสร้างสรรค์ โดยยอมรับ ความคิดและผลงานที่แตกต่างของเด็ก
- 2.3.2 จัดกิจกรรมและประสบการณ์ทางภาษาที่มีความหมายต่อเด็ก เพื่อการสื่อสารอย่างหลากหลาย ฟัง ฟัง พูด ถาม ตอบ เล่นและสนทนา ตามลำดับขั้นตอนพัฒนาการ
- 2.3.3 จัดกิจกรรมปลูกฝังให้เด็กมีนิสัยรักการอ่าน ให้เด็กมีทักษะการดูภาพ ฟังเรื่องราว พูดเล่า อ่าน วาด/เขียน เบื้องต้น ตามลำดับพัฒนาการ โดยครู/ผู้ดูแลเด็กเป็นตัวอย่างของการพูด และการอ่านที่ถูกต้อง
- 2.3.4 จัดให้เด็กมีประสบการณ์เรียนรู้เกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล สิ่งต่าง ๆ สถานที่และธรรมชาติ รอบตัวด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับวัยและพัฒนาการ
- 2.3.5 จัดกิจกรรมและประสบการณ์ด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์เบื้องต้นตามวัย โดยเด็กเรียนรู้ผ่านประสาทสัมผัส และลงมือปฏิบัติ ด้วยตนเอง

(ต่อ)...

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์จิตใจ-สังคม ปลุกฝัง คุณธรรมและความเป็นพลเมืองดี

ตัวบ่งชี้ย่อย

- 2.4.1 สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและมั่นคง ระหว่างผู้ใหญ่กับเด็ก จัดกิจกรรม สร้างเสริมความสัมพันธ์
ที่ดีระหว่างเด็กกับเด็ก และการแก้ไขข้อขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์
- 2.4.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีความสุข แจ่มใส ร่าเริง ได้แสดงออกด้านอารมณ์ความรู้สึกที่ดี
ต่อตนเอง โดยผ่านการเคลื่อนไหวร่างกาย ศิลปะ ดนตรีตามความสนใจและถนัด
- 2.4.3 จัดกิจกรรมและประสบการณ์ ปลุกฝังคุณธรรมให้เด็กได้ มีวินัย ซื่อสัตย์ รู้จักสิทธิและหน้าที่
รับผิดชอบของพลเมืองดี รักครอบครัว โรงเรียน ชุมชน และประเทศชาติ ด้วยวิธีที่เหมาะสม
กับวัย และพัฒนาการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 การส่งเสริมเด็กในระยะเปลี่ยนผ่านให้ปรับตัวสู่การเชื่อมต่อ ในชั้นถัดไป

ตัวบ่งชี้ย่อย

- 2.5.1 จัดกิจกรรมกับผู้ปกครองให้เตรียมเด็กก่อนจากบ้านเข้าสู่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/โรงเรียน
และจัดกิจกรรมช่วงปฐมนิเทศให้เด็กค่อยปรับตัวในบรรยากาศที่เป็นมิตร
- 2.5.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมการปรับตัวก่อนเข้ารับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น แต่ละชั้นจนถึงการเป็น
นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1



มาตรฐานด้านที่ 3 คุณภาพของเด็กปฐมวัย

สำหรับเด็กแรกเกิด - อายุ 2 ปี (2 ปี 11 เดือน 29 วัน)

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ก เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัย

ตัวบ่งชี้ย่อย

- 3.1.1 ก เด็กมีน้ำหนักตัวเหมาะสมกับวัยและสูงดีสมส่วน ซึ่งมีบันทึกเป็นรายบุคคล

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ก เด็กมีพัฒนาการสมวัย

ตัวบ่งชี้ย่อย

- 3.2.1 ก เด็กมีพัฒนาการสมวัยโดยรวม 5 ด้าน
- 3.2.2 ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการกล้ามเนื้อใหญ่ (Gross Motor)
- 3.2.3 ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการด้านกล้ามเนื้อเล็กและสติปัญญา (Fine Motor Adaptive)
- 3.2.4 ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการด้านการรับรู้และเข้าใจภาษา (Receptive Language)
- 3.2.5 ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการการใช้ภาษาสมวัย (Expressive Language)
- 3.2.6 ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการการช่วยเหลือตนเองและการเข้าสังคม (Personal Social)

(ต่อ)...

สำหรับเด็ก อายุ 3 ปี – อายุ 6 ปี
(ก่อนเข้าชั้นประถมศึกษาปีที่ 1)



ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ข เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัยและมีสุขนิสัยที่เหมาะสม

ตัวบ่งชี้ย่อย

- 3.1.1 ข เด็กมีน้ำหนักตัวเหมาะสมกับวัยและสูงดีสมส่วน ซึ่งมีบันทึกเป็นรายบุคคล
- 3.1.2 ข เด็กมีสุขนิสัยที่ดีในการดูแลสุขภาพตนเองตามวัย
- 3.1.3 ข เด็กมีสุขภาพช่องปากดีไม่มีฟันผุ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ข เด็กมีพัฒนาการสมวัย

ตัวบ่งชี้ย่อย

- 3.2.1 ข เด็กมีพัฒนาการสมวัยโดยรวม 5 ด้าน

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ข เด็กมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหว

ตัวบ่งชี้ย่อย

- 3.3.1 ข เด็กมีพัฒนาการด้านการใช้กล้ามเนื้อใหญ่ สามารถเคลื่อนไหว และทรงตัวได้ตามวัย
- 3.3.2 ข เด็กมีพัฒนาการด้านการใช้กล้ามเนื้อเล็ก และการประสานงานระหว่างตากับมือตามวัย

(ต่อ)...

ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 ข เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์จิตใจ

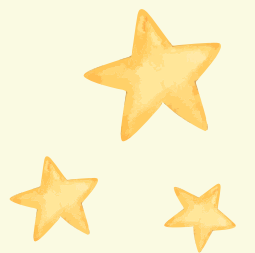
ตัวบ่งชี้ย่อย

- 3.4.1 ข เด็กแสดงออก ร่าเริง แจ่มใส รู้สึกมั่นคงปลอดภัย แสดงความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและผู้อื่นได้สมวัย
- 3.4.2 ข เด็กมีความสนใจ และร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อย่างสมวัย ซึ่งรวม การเล่น การทำงาน ศิลปะ ดนตรี กีฬา
- 3.4.3 ข เด็กสามารถอดทน รอคอย ควบคุมตนเอง ยับยั้งชั่งใจ ทำตามข้อตกลง คำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่น มีกาลเทศะ ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ใหม่ได้สมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 ข เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา เรียนรู้และสร้างสรรค์

ตัวบ่งชี้ย่อย

- 3.5.1 ข เด็กบอกเกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล สถานที่แวดล้อม ธรรมชาติและสิ่งต่าง ๆ รอบตัวเด็กได้สมวัย
- 3.5.2 ข เด็กมีพื้นฐานด้านคณิตศาสตร์ สามารถสังเกต จำแนก และเปรียบเทียบ จำนวน มิติ สัมพันธ์ (พื้นที่/ระยะ) เวลา ได้สมวัย
- 3.5.3 ข เด็กสามารถคิดอย่างมีเหตุผล แก้ปัญหาได้สมวัย
- 3.5.4 ข เด็กมีจินตนาการ และความคิดสร้างสรรค์ที่แสดงออกได้สมวัย
- 3.5.5 ข เด็กมีความพยายาม มุ่งมั่นตั้งใจ ทำกิจกรรมให้สำเร็จสมวัย



ต่อ...

มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

ประกอบด้วยมาตรฐาน 3 ด้าน

ตัวบ่งชี้ที่ 3.6 ข เด็กมีพัฒนาการด้านภาษาและการสื่อสาร

ตัวบ่งชี้ย่อย

- 3.6.1 ข เด็กสามารถฟัง พูด จับใจความ เล่า สนทนา และสื่อสารได้สมวัย
- 3.6.2 ข เด็กมีทักษะในการดูรูปภาพ สัญลักษณ์ การใช้หนังสือ รู้จัก ตัวอักษร การคิดเขียนคำ และการอ่านเบื้องต้นได้สมวัยและตามลำดับพัฒนาการ
- 3.6.3 ข เด็กมีทักษะการวาด การขีดเขียน ตามลำดับขั้นตอน พัฒนาการสมวัยนำไปสู่การขีดเขียน คำที่คุ้นเคย และสนใจ
- 3.6.4 ข เด็กมีทักษะในการสื่อสารอย่างเหมาะสมตามวัยโดยใช้ภาษาไทย เป็นหลัก และมีความคุ้นเคยกับภาษาอื่นด้วย

ตัวบ่งชี้ที่ 3.7 ข เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม คุณธรรม มีวินัย และ ความเป็นพลเมืองดี

ตัวบ่งชี้ย่อย

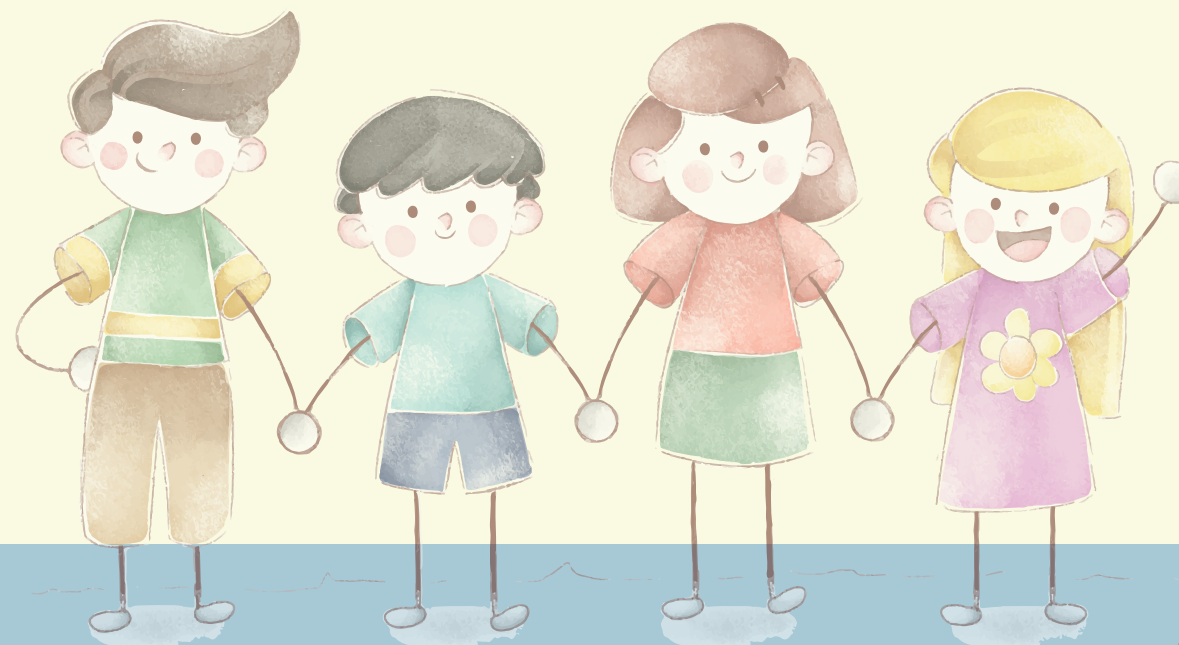
- 3.7.1 ข เด็กมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นได้อย่างสมวัย และแสดงออกถึงการยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล
- 3.7.2 ข เด็กมีความเมตตา กรุณา มีวินัย ซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม และมีค่านิยมที่พึงประสงค์สมวัย
- 3.7.3 ข เด็กสามารถเล่น และทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นกลุ่ม เป็นได้ทั้งผู้นำ และผู้ตาม แก้ไขข้อขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์
- 3.7.4 ข เด็กภาคภูมิใจที่เป็นสมาชิกที่ดีในครอบครัว ชุมชน สถานพัฒนา เด็กปฐมวัย และตระหนักถึงความเป็นพลเมืองดีของประเทศไทย และภูมิภาคอาเซียน

มาตรฐานด้านที่ 1 : หน้า 22-103

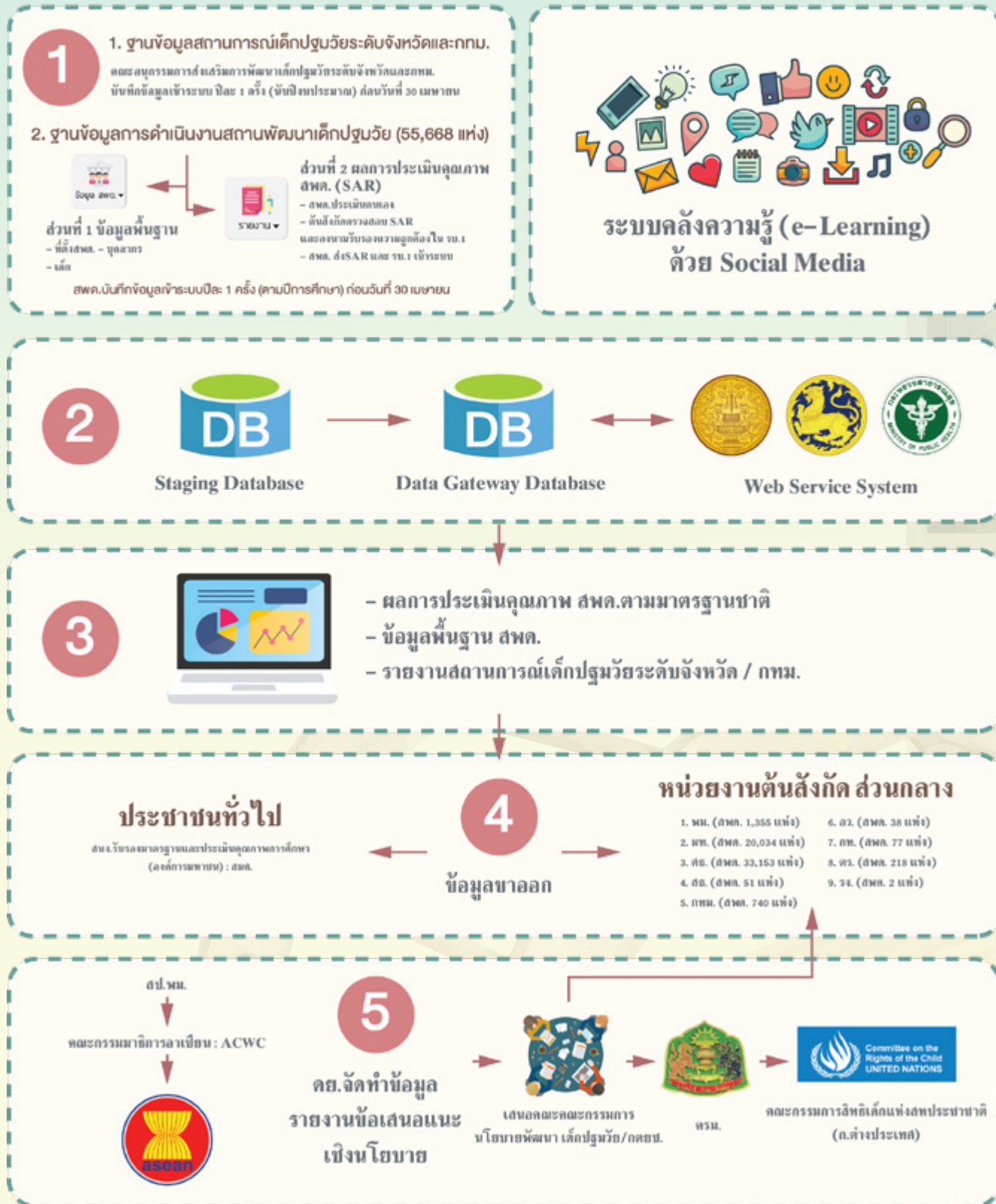
มาตรฐานด้านที่ 2 : หน้า 104-184

มาตรฐานด้านที่ 3 ก : หน้า 185-187
(เด็กเล็ก 0-2 ปี 11 เดือน 29 วัน)

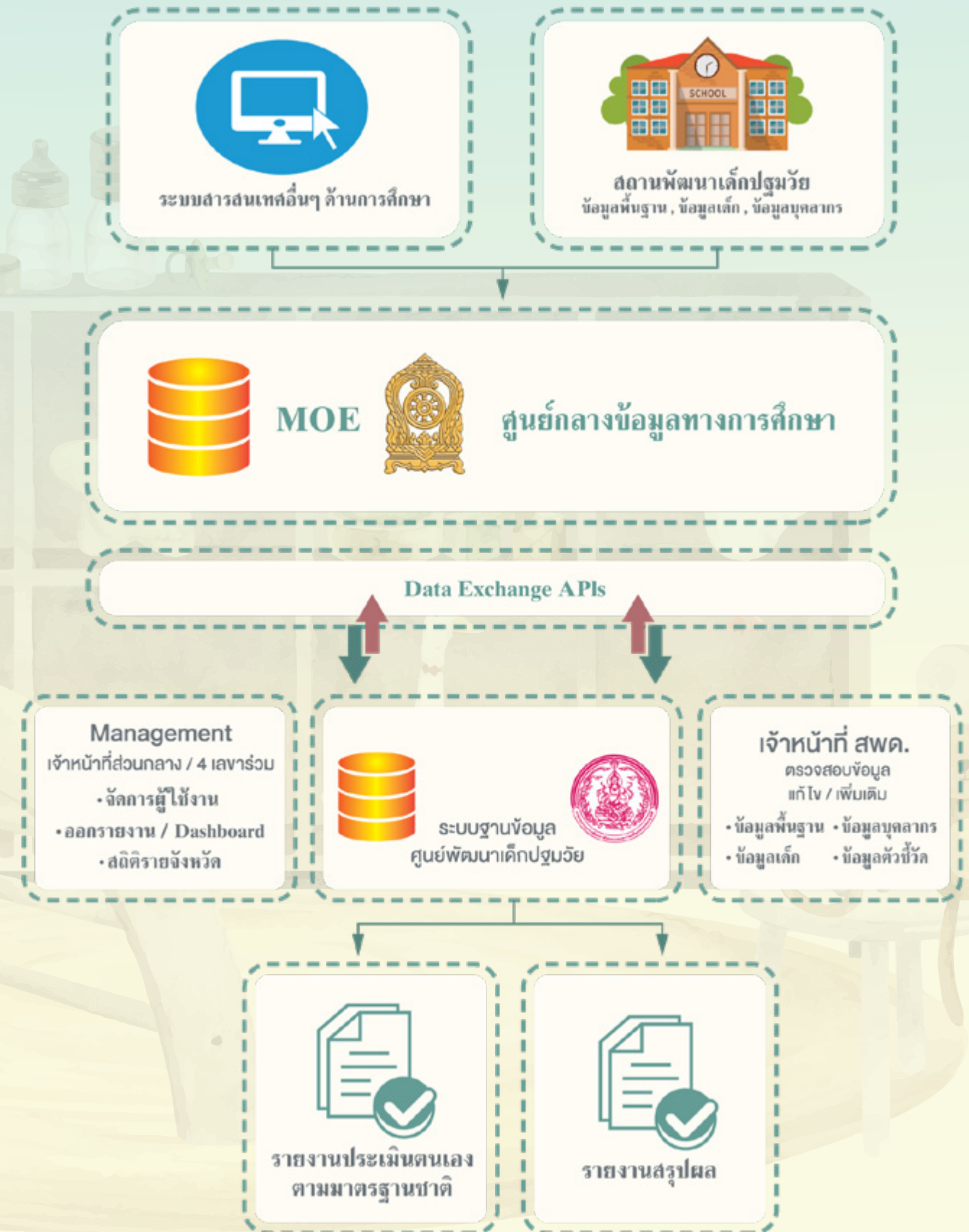
มาตรฐานด้านที่ 3 ข : หน้า 188-196
(เด็กโต 3-6 ปี ก่อนขึ้นประถมศึกษาปีที่ 1)



ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ (ระบบประเมินออนไลน์) กรมกิจการเด็กและเยาวชน
วัตถุประสงค์ : ติดตามการพัฒนาเด็กปฐมวัยใน สพด. ให้เป็นไปตามมาตรฐานและจัดทำรายงานสถานการณ์การพัฒนาเด็กปฐมวัยของประเทศ



ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ



1. ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ
การพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ
ผ่าน Internet Website Browser



2. การเข้าสู่ระบบ ecdis



เข้าผ่าน internet Web Browser Chrome หรือ Firefox ในช่อง URL ด้านบน ให้พิมพ์คำว่า ecdis.dcy.go.th แล้วกด Enter หรือ สามารถค้นหา พิมพ์คำว่า ecdis ใน Google กดค้นหา และกด Enter หาเว็บ กรมกิจการเด็กและเยาวชน



2. กดไปที่
เข้าสู่ระบบ

1.

2.

กดเข้าสู่ระบบ

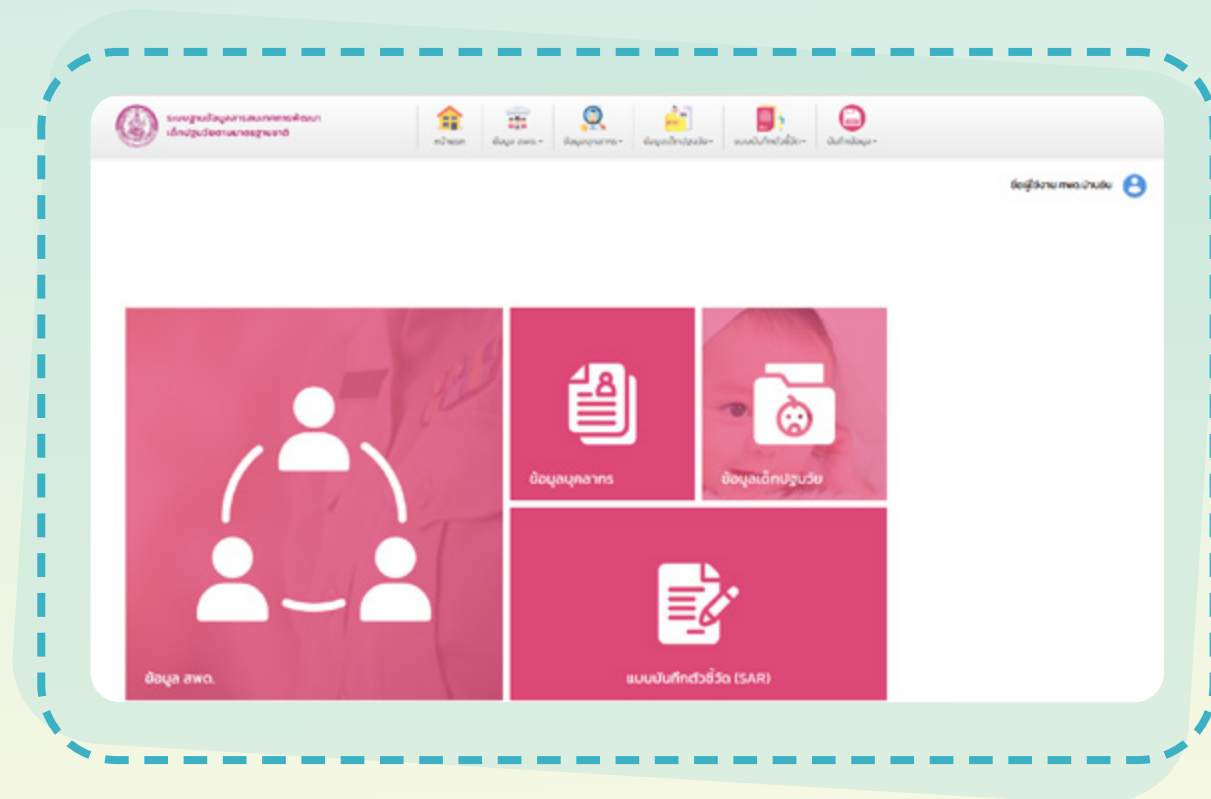
เข้าสู่ระบบ

1.

เมื่อกรอกเสร็จแล้วให้กด “เข้าสู่ระบบ”

3. ช่องทางการเข้าระบบ
ตรง URL ด้านบน

4. พิมพ์รหัสผู้ใช้งาน (Username)
และ รหัสผ่าน (Password)
ของ สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
โดยสามารถกดเครื่องหมายถูกตรงช่อง
แสดงรหัสผ่าน (ระบบประเมินออนไลน์)



5. หน้าข้อมูล สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
จะมีเมนู ข้อมูล สพด. ข้อมูลบุคลากร
ข้อมูลเด็กปฐมวัย แบบบันทึกตัวชี้วัด
(SAR) และแบบบันทึกข้อมูล
Best Practices สำหรับ
สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

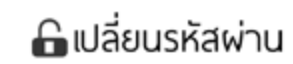


6.1 กดตรงรูป

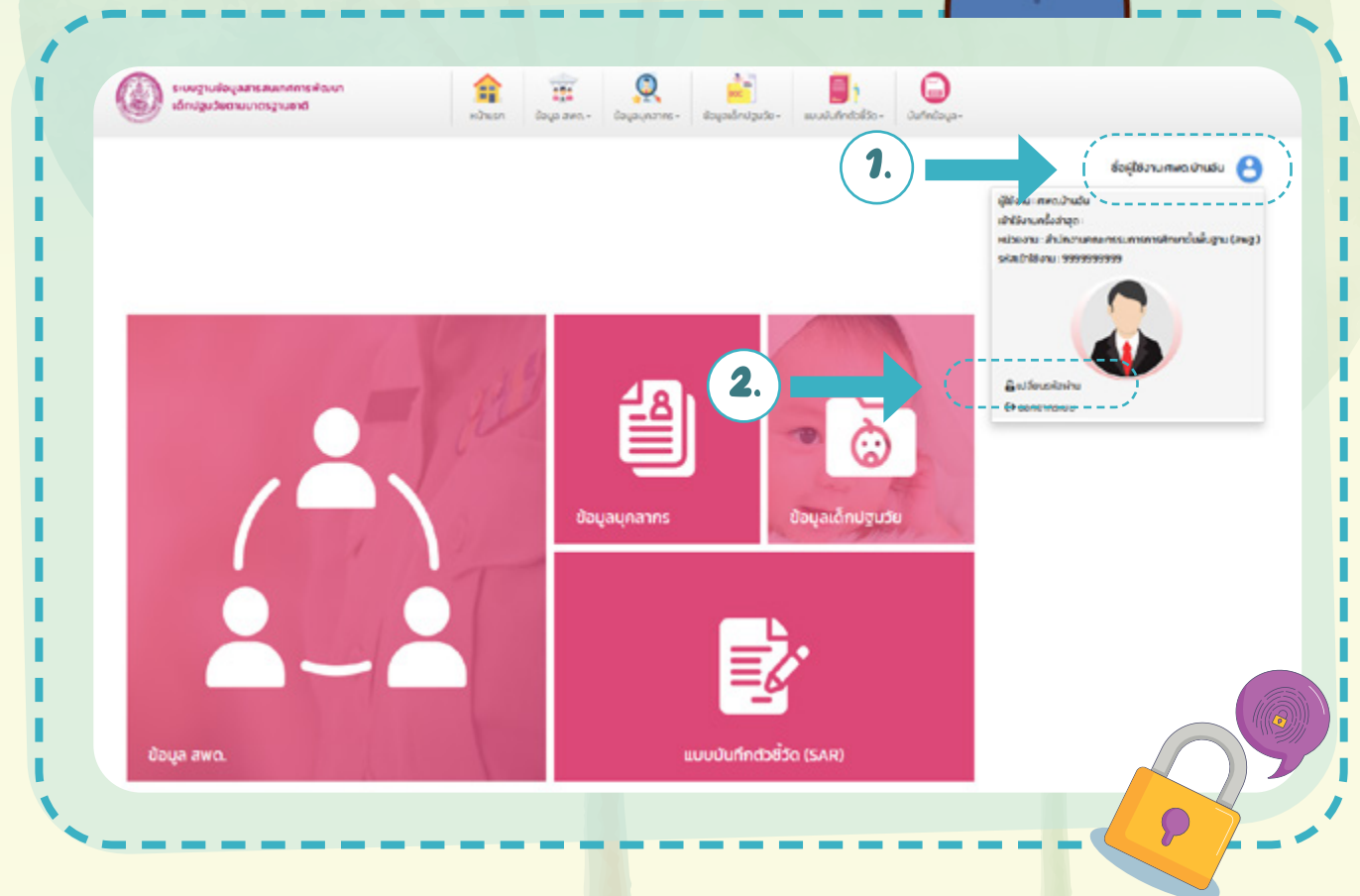


และ

6.2 กดรูป



เพื่อเปลี่ยนรหัสผ่าน



7. การเปลี่ยนรหัสผ่านต้องเป็น รหัส 10 หลักเท่านั้น เพื่อความปลอดภัยของข้อมูล

ecds.dcy.go.th/password.jsp

ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการศึกษาระดับประถมศึกษา
เด็กปฐมวัยสถานศึกษา

หน้าแรก ข้อมูล สพด. ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลเด็กปฐมวัย แบบบันทึกตัวชี้วัด บันทึกข้อมูล

รหัสผ่านเดิม 1234567890 1.

รหัสผ่านใหม่ 12345 2.

ยืนยันรหัสผ่าน 12345 3.

4. ☒ แสดงรหัสผ่าน

5.

[07/07/2025 08:22:49][49.237.176.65][dcy4-app03][9999999999]

- 7.1 พิมพ์รหัสผ่านเดิม
- 7.2 พิมพ์รหัสผ่านใหม่
- 7.3 ยืนยันรหัสผ่านใหม่
- 7.4 กดเครื่องหมายถูกเพื่อแสดงรหัสผ่าน
- 7.5 กดบันทึก



ท่านต้องเปลี่ยนรหัสผ่านเมื่อ :

- * เปลี่ยนทันทีเมื่อเข้าสู่ระบบครั้งแรกเป็นรหัส 10 หลัก เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลในระบบของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
- * เปลี่ยนรหัสทุก ๆ 3 เดือน ซึ่งระบบจะแจ้งให้มีการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน เปลี่ยนทุก ๆ 3 เดือน



8. เมนูในระบบของสถานพัฒนา เด็กปฐมวัย ประกอบด้วย 6 เมนู





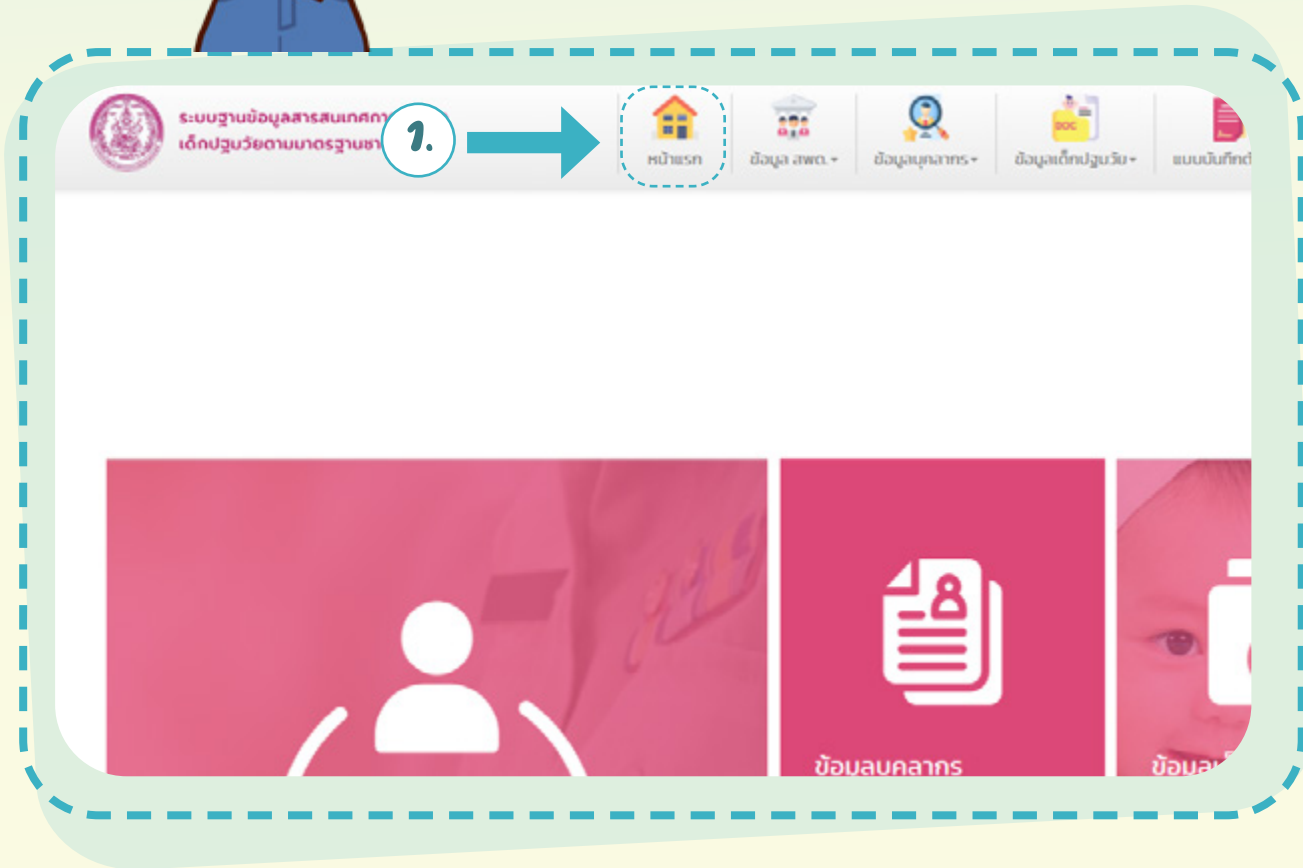
9.



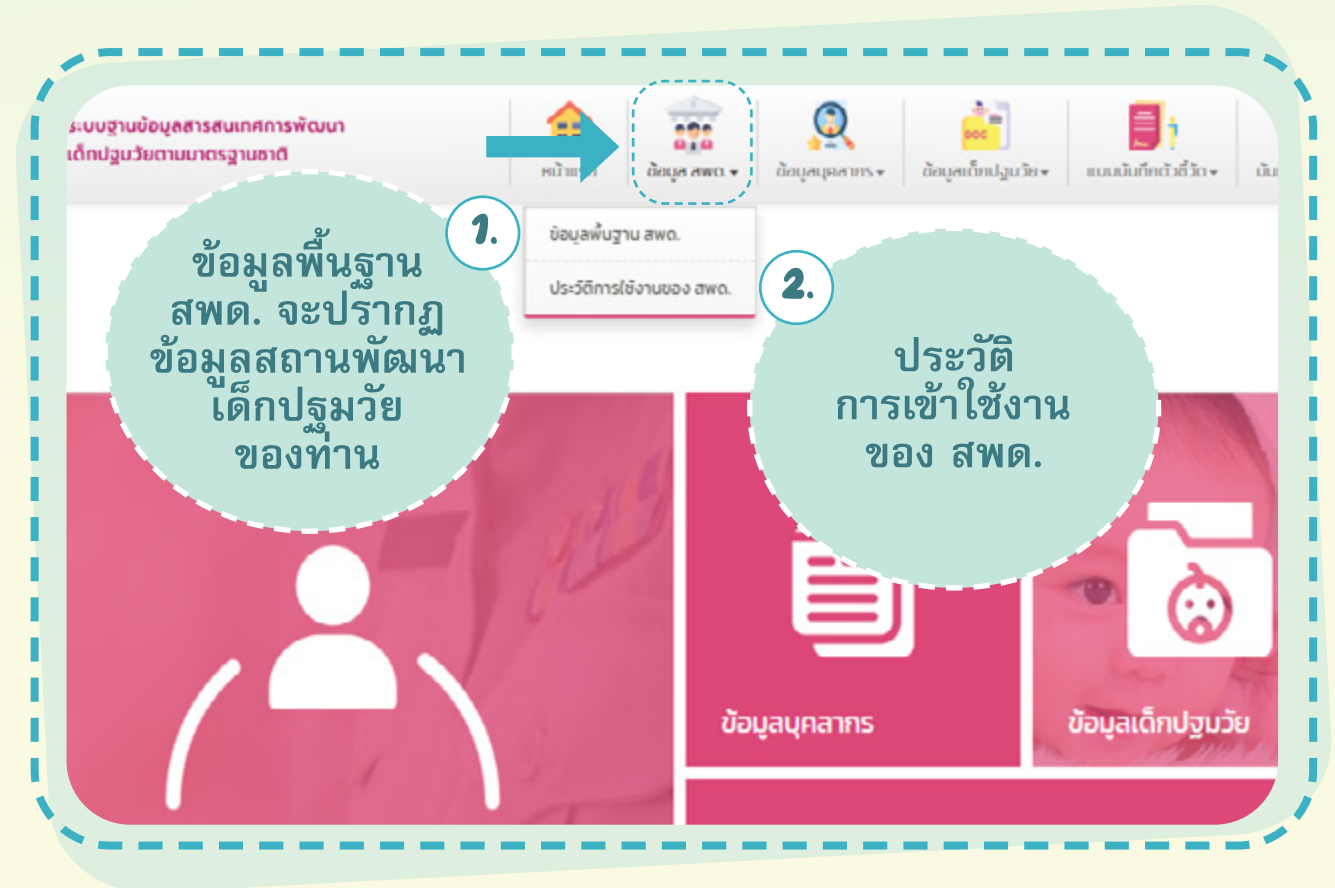
หน้าแรก

คือ หน้าแรก

ของระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ
การพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ



10. วงกลมที่ 2 ข้อมูล สพด.
จะประกอบด้วยเมนูย่อย ๆ
2 เมนู คือ





11. เมื่อกดเมนู
จะปรากฏข้อมูลสถานพัฒนาเด็ก
ปฐมวัยของท่านให้ท่านเลือกข้อมูล
ปีการศึกษาปัจจุบัน เพื่อตรวจสอบ
ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

12. เมื่อกดที่สัญลักษณ์รูปสมุดโน้ต-ดินสอสีเขียว
ตามหมายเลข 2 จะสามารถตรวจสอบและ
แก้ไขข้อมูล สพด. ในปีการศึกษานั้นให้ถูกต้องได้

ข้อมูลสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ข้อมูลปี **2567** ▼

สพด.ปี **2566**

ปีการศึกษา: 04/09/2564 - ปัจจุบัน

สาขา: บัญชี

สาขาวิชา: Master of Accountancy

รหัส: 002545645

เด็ก อายุ: อายุ 3 ปี ถึงอายุก่อน 4 ปี

จังหวัด: ส.ค.

สถานศึกษา

ข้อมูลสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ข้อมูลปี **2567** ▼

สพด.ปี **2566**

ปีการศึกษา: 04/09/2564 - ปัจจุบัน

สาขา: บัญชี

สาขาวิชา: Master of Accountancy

รหัส: 002545645

เด็ก อายุ: อายุ 3 ปี ถึงอายุก่อน 4 ปี

จังหวัด: ส.ค.

สถานศึกษา



หากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้กดเลือกปีการศึกษาปัจจุบัน และกดไอคอนดินสอ
สีเขียว เพื่อทำการอัปเดตข้อมูล สพด. ของท่านให้เป็นปัจจุบัน



สัญลักษณ์ ลูกระนาฬิกา
จะแสดงประวัติการใช้งานในระบบ ฯ



สัญลักษณ์ เครื่องพิมพ์
เมื่อกดสัญลักษณ์ดังกล่าวจะเป็นการสั่งพิมพ์
ข้อมูลสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย



สัญลักษณ์ ดินสอสีเขียว
เพิ่มเติมหรือแก้ไขข้อมูล



สัญลักษณ์ แม่กุญแจสีเขียว
กดที่ปุ่มสีเขียวหรือสัญลักษณ์ล็อคข้อมูล
สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเพื่อยืนยันข้อมูล
และล็อคข้อมูล

13. แถบเครื่องมือการใช้งาน
ข้อมูลสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย



ข้อมูลทั่วไป

ชื่อสถานศึกษา: พงษ์พานิช

รหัสสถานศึกษา: ๐๐๐๐๐๐๐๐

กร.กระทรวง: กระทรวงศึกษาธิการ

สังกัดสถานศึกษา: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

รายละเอียดการเปิดรับบริการ (เพื่อประเมิน SAR)

สำหรับสถานศึกษาที่เปิดรับบริการ

1) เด็กเล็ก อายุ 0 - 2 ปี 11 เดือน 29 วัน ค่าธรรมเนียม / ห้องเรียน

2) เด็กโต อายุ 3 - 6 ปี ค่าธรรมเนียม / ห้องเรียน

3) เด็กเล็กและเด็กโต อายุ 0 - 6 ปี ค่าธรรมเนียม / ห้องเรียนและค่า

สำหรับเด็กแรกเกิด ถึง อายุ 2 ปี 11 เดือน 29 วัน

สำหรับเด็กอายุ 3 ปี ถึง อายุ 6 ปี (เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1)

เลือกรายละเอียดการเปิดรับบริการ เพื่อประเมิน SAR

- เด็กเล็ก (0 - ก่อน 3 ปี มีมาตรฐาน 53 ข้อ)

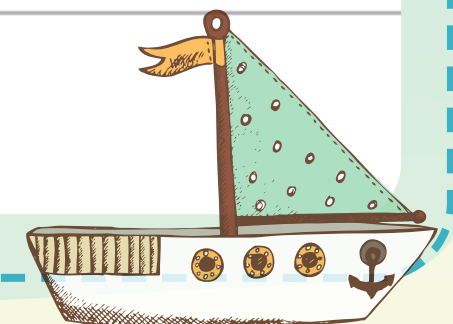
- เด็กโต (3 - 6 ปี ก่อนเข้าประถมศึกษาปีที่ 1

มีมาตรฐาน 68 ข้อ)

1.

เลือกช่วงอายุ
ที่รับเด็ก
(เลือกได้มากกว่า
1 ข้อ)

2.



ส่วนข้อมูลทั่วไปสามารถเพิ่มเติม/แก้ไขข้อมูล ช่วงอายุที่เปิดรับ และวันที่เปิด
ดำเนินการคือวันที่ตามเอกสารจัดตั้งสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
***การเลือกช่วงอายุที่เปิดรับ จะส่งผลต่อการประเมิน SAR ทำให้สามารถ
ประเมินได้ 3 ด้าน***

14. ตรวจสอบ
รายละเอียดข้อมูลทั่วไป

ABC



15. บันทึกรูปภาพและสถานที่ตั้งให้ครบถ้วน พร้อมปักหมุด latitude และ longitude



latitude และ longitude

ข้อมูลทั่วไปของ สพด.

รูปถ่ายและสถานที่ตั้ง

ชื่อ: สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ นคร...

เลขที่: ๗๗

หมู่บ้าน: -

ถนน: ถนนสุขุมวิท

อำเภอ: กรุงเทพฯ

เขต: เขตวัฒนา

รหัสไปรษณีย์: ๑๐๑๑๐

เบอร์โทรศัพท์: ๐๒-๒๕๔๕๕๕

อีเมล: info@udone.net

Latitude: ๑๓.๗๕๐๑

Longitude: ๑๐๑.๕๕๐๑

1.



ส่วนรูปภาพและที่ตั้งสามารถเพิ่มเติม/แก้ไขข้อมูลได้ทั้งหมด
รูปภาพ สพด. กรุณาถ่ายรูปด้านหน้า สพด. ที่สามารถเห็นป้ายชื่อ และสภาพ
แวดล้อมโดยรวมได้ เบอร์โทรศัพท์ เว็บไซต์ และอีเมล กรุณาใส่ข้อมูลช่องทาง
ติดต่อกลางของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย เพื่อความสะดวกในการประสานงาน

16. ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน

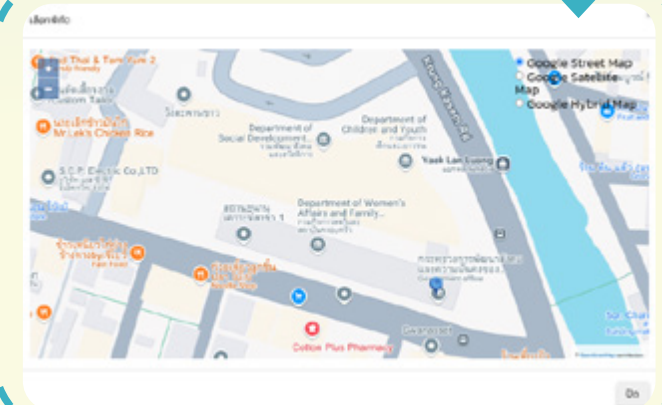


ตำบล/แขวง: สีเมิ

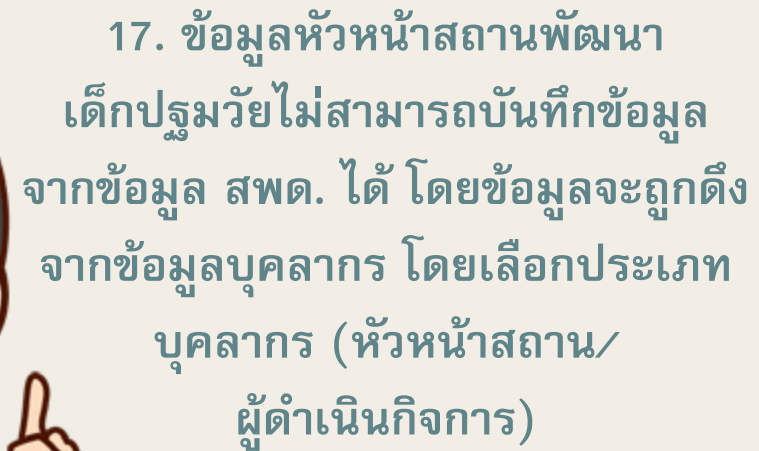
อำเภอ: -

เว็บไซต์: https://www.udone.net/

Longitude: 101.251030



กดรูปสัญลักษณ์แผนที่ และเลือกปักหมุดสถานที่ตั้งของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ให้ถูกต้อง (สามารถขยายภาพแผนที่ และกดลากเลื่อนแผนที่ได้)
เมื่อคลิกที่รูปแผนที่ 1 ครั้ง จะเป็นการปักหมุดที่ตั้ง
หรือระบุเลขพิกัด latitude และ longitude โดยรับชมวิธีการได้ตามลิงค์นี้ :
https://www.youtube.com/watch?v=_IIUxC-kaNA

[illegible]

ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนเด็ก

สพด. สามารถรอกจำนวนห้อง
ของแต่ละชั้นเรียนได้ โดยจำนวนเด็กแต่ละช่วงชั้น
จะนับตามช่วงอายุจริงของเด็ก เช่น อายุ 6 ปี
ก่อนเข้า ป. 1 มีจำนวน 2 คน จะแบ่งจำนวนเด็ก
ตามจำนวนห้องเรียนของช่วงชั้น
(อื่น ๆ สพด.สามารถบันทึกแก้ไขข้อมูล
ในช่องสีขาวได้เท่านั้น)



19. ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนบุคลากร
จะถูกดึงข้อมูลจากเมนูข้อมูลบุคลากร
(ไม่สามารถแก้ไขได้)

ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนบุคลากร

ประเภทบุคลากร	เพศ		ระดับความเชี่ยวชาญ (ปี)			จำนวน (ปี)
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่า 5 ปี	5-10 ปี	สูงกว่า 10 ปี	
ผู้บริหาร	0	0	0	0	0	0
หัวหน้างาน/หัวหน้าโครงการ	1	0	0	0	1	24
ผู้รับผิดชอบงาน	0	0	0	0	0	0
รองหัวหน้างาน	0	0	0	0	0	0
ครู	0	0	0	0	0	0
ผู้ดูแลระบบ/ผู้ดูแล	0	0	0	0	0	0
ผู้ช่วยงาน	0	0	0	0	0	0
พนักงานทำความสะอาด	0	0	0	0	0	0
พนักงานรักษาความปลอดภัย	0	0	0	0	0	0
คนสวน	0	0	0	0	0	0
พนักงานขับรถ	0	0	0	0	0	0
บุคลากรอื่น	1	0	0	0	1	45
รวม	2	0	0	0	2	

ข้อมูลนี้มาจากเมนูอื่น

0 คน

20.1 ข้อมูลเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายและงบประมาณ
ในการดำเนินงาน กรอกจำนวนตามรายการแหล่งรายได้
และตักเลือกว่างงบประมาณเพียงพอหรือไม่

20.2 ตักเลือกกว่ามีการประกันคุณภาพภายนอกโดย
สมศ. หรือไม่

20.3 เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดบันทึกข้อมูล

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายและงบประมาณในการดำเนินการ

ค่าใช้จ่ายและงบประมาณในการดำเนินการ

1. ทำวิจัยและงบประมาณในการดำเนินการของสถานศึกษา/โรงเรียนนี้ได้รับจากแหล่งใด

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1.1) หน่วยงานต้นสังกัด	5,000.00
1.2) รัฐ/ฝ่ายปกครอง	
1.3) ผู้ปกครอง/เด็ก	
1.4) อื่นๆ (ระบุ) อื่นๆ (ระบุ)	
รวม	5,000.00

2. ใน Q1 ที่ผ่านมา สถานะทางการเงินเมื่อเปรียบเทียบกับรายรับ รายจ่าย เป็นอย่างไร

ไม่เพียงพอ

ระบุ เนื่องจากอะไรเพิ่มเติม

3. ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา มีการประเมินผลการดำเนินงาน/ประกันคุณภาพภายในหรือไม่

มี

[17/07/2025 11:37:19] [203.107.181.55] [dcy4-app03][9999999999]



21. ข้อมูลบุคลากร



ข้อมูลที่ปรากฏในเมนูบุคลากร

ตรวจสอบข้อมูลในปีการศึกษาปีที่แล้ว
ว่ามีการบันทึกข้อมูลบุคลากรหรือไม่
กรณีพบว่าการบันทึกข้อมูลในปีการศึกษาที่แล้ว
ท่านสามารถเลือกปีการศึกษาปัจจุบัน
แล้วกดที่  เพื่อคัดลอกข้อมูล
โดยท่านไม่ต้องบันทึกข้อมูลใหม่
แต่ท่านจำเป็นที่จะต้อง
ตรวจสอบ/แก้ไข/เพิ่มเติม
ข้อมูลบุคลากรให้ครบถ้วน

22. การดึงข้อมูลบุคลากร

1. เลือกปีการศึกษาปัจจุบันที่ต้องการบันทึก
2. กดที่สัญลักษณ์รูปตุ๊กตา เพื่อดึงข้อมูลจากปีที่แล้ว
และกดยืนยันการดึงข้อมูล
3. เมื่อกดแล้ว ตุ๊กตาจะเปลี่ยนเป็นสีชาวดำ
และจะยกตารางข้อมูลปีที่ผ่านมาให้
4. ตรวจสอบข้อมูลที่บุคลากรที่ลาออกไปแล้ว
ให้ลบข้อมูลออกจากระบบ และเพิ่มเติม/
แก้ไขข้อมูลบุคลากรที่ถูกดึงมาได้





23. แอปเครื่องมือ การใช้งานข้อมูลบุคลากร



สัญลักษณ์ตุ๊กตา การดึงข้อมูลบุคลากรจากปีที่ผ่านมา
*** ข้อมูลจะถูกยกมาเมื่อกดที่สัญลักษณ์ตุ๊กตาเท่านั้น



สัญลักษณ์เครื่องหมายบวกสีเหลือง
(การเพิ่มข้อมูลบุคลากร)



สัญลักษณ์ เครื่องพิมพ์ เมื่อกดสัญลักษณ์ดังกล่าว
จะเป็นการสั่งพิมพ์ข้อมูลสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย



สัญลักษณ์ Excel สำหรับดาวน์โหลดข้อมูลบุคลากร
เมื่อคลิกที่ไอคอนจะทำการดาวน์โหลดข้อมูลสรุป
จำนวนบุคลากร และรายชื่อบุคลากร ของ สพด.
ในปีการศึกษานั้น ๆ



สัญลักษณ์ แม่กุญแจสีเขียว หรือสัญลักษณ์ล็อคข้อมูล
เพื่อทำการล็อคข้อมูลบุคลากรเพื่อยืนยันข้อมูล
และล็อคข้อมูล



ทั้งนี้ ถ้าระบบล็อค แต่ต้องการปลดล็อค
กรุณาติดต่อแอดมินของกรมกิจการเด็กและเยาวชน

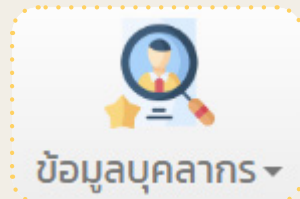
24. วิธีการค้นหาข้อมูลบุคลากร

The screenshot shows a web application for searching personnel data. It includes a header with the Ministry of Education logo and navigation icons. The main content area has a search bar and filters. Three steps are highlighted:

- 1. เลือกเมนูข้อมูลบุคลากร ในแถบเมนูข้างบน** (Select the personnel data menu in the top menu bar).
- 2. กรอกข้อมูล เช่น ชื่อ หรือ นามสกุล** (Enter information such as name or surname).
- 3. กดคำว่าค้นหาตรงปุ่มสีฟ้า** (Click the search button in blue).



25. ข้อมูลบุคลากร



ข้อมูลที่ปรากฏในเมนูบุคลากร

ข้อมูลสรุปจำนวนบุคลากรของ สพด.

ประเภทบุคลากร	จำนวน	ร้อยละ
พนักงานศึกษา/ผู้ดำเนินการจัดการ	2	66.67
ครู	0	0.00
ผู้ดูแลรักษา/ช่างเทคนิค	0	0.00
บุคลากรอื่น	1	33.33
รวม	3	100.00

ข้อมูล ณ วันที่

ข้อมูลรายชื่อบุคลากรของ สพด. สามารถตรวจสอบ/แก้ไข/ลบข้อมูลได้

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทบุคลากร	สถานศึกษา	อายุ	ปีการศึกษา	สถานะ
1 18801889	นายสม ใจ	ผู้ดำเนินการจัดการ	ประถมศึกษา	40	2566	ข้อมูล
2 151751130401	นายสมชาย ใจดี	ผู้ดำเนินการจัดการ	ประถมศึกษา	28	2566	ข้อมูล
3 151751130401	นายสมชาย ใจดี	ผู้ดำเนินการจัดการ	ประถมศึกษา	28	2566	ข้อมูล

1. ถ้าสถานะข้อมูล “อยู่ระหว่างการตรวจสอบ” ให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยกดสัญลักษณ์ ดินสอสีเหลือง แล้วบันทึกข้อมูลเพื่อเปลี่ยนสถานะข้อมูลให้เป็น “ยืนยันแล้ว”

26. การเพิ่มข้อมูลบุคลากร
กดเครื่องหมายบวก ถ้ามีบุคลากรมาเพิ่มใหม่
ในกรณีที่ไม่มีรายชื่อ



ข้อมูลบุคลากร

ปีการศึกษา 2566

ศพด.บ้านอัน

1. สัญลักษณ์บวกสีเหลือง
สำหรับการเพิ่มข้อมูล
บุคลากร



- 2.
- : สัญลักษณ์แถบรูปแว่นขยาย สีฟ้า (การตรวจสอบข้อมูลบุคคลนั้น ๆ)
 - : สัญลักษณ์แถบรูปดินสอ สีเหลือง (การแก้ไขข้อมูลบุคคลนั้น ๆ)
 - : สัญลักษณ์แถบรูปถังขยะ สีแดง (ลบข้อมูลบุคลากรที่ไม่ได้อยู่ในปีการศึกษานั้น ๆ)



28. การเพิ่มข้อมูลบุคลากร



กรณีบุคลากรเข้ามาใหม่

ข้อมูลบุคลากร



ปีการศึกษา 256๔

สัญลักษณ์เครื่องหมายบวกสีเหลือง
สำหรับการเพิ่มข้อมูลบุคลากร

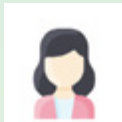
1.

สพด.บ้านอัน



เมื่อเข้ามาที่เมนูข้อมูลบุคลากร ให้กดที่บวกสีเหลือง และกรอกข้อมูลบุคคลนั้น ๆ

กรณีดึงบุคลากรเดิม



1.

คลิกสัญลักษณ์ตุ๊กตา เพื่อดึงข้อมูลจากปีการศึกษาที่ผ่านมา
เมื่อดึงสำเร็จ สัญลักษณ์ตุ๊กตาเด็กจะเป็นรูปชาวตา

สถานะ
อันอันแล้ว
อยู่ระหว่างการตรวจสอบ
อยู่ระหว่างการตรวจสอบ

2.

ข้อมูลที่ดึงมาจะเป็นสถานะ
“อยู่ระหว่างการตรวจสอบ”



3.

กดสัญลักษณ์แถบรูปดินสอสีเหลือง
ในการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลรายบุคคล
เพื่อเปลี่ยนสถานะเป็น “ยืนยันข้อมูล”



เมื่อกรอก/ตรวจสอบ/เพิ่มเติม/แก้ไข ข้อมูลบุคลากร
แล้วให้เลื่อนไปข้างล่างเพื่อ “บันทึกข้อมูล” เสมอ

บันทึกข้อมูล

29. การเพิ่มเติม/แก้ไขข้อมูลบุคลากร: ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลการศึกษา

ข้อมูลทั่วไป

ปีการศึกษา: 256๔

☒ บุคลากรประจำหน่วยงาน ☐ บุคลากรอื่น ☐ อื่นๆ

ตำแหน่ง: ชื่อ: นามสกุล:

ประเภทบุคลากร: วันที่เริ่มปฏิบัติงาน:

วันลาออก: หมายเหตุ:

ข้อมูลการศึกษา

ระดับการศึกษา: วันที่จบการศึกษา:

สาขาวิชา: ☐ อบรมภาษา

การอบรมภาษาต่างประเทศ (ภาษาอื่นที่ไม่ใช่ไทย)

☐ มี ☐ ไม่มี



1. เลือกปีการศึกษาปัจจุบัน (กรณีบุคลากรใหม่)
2. เลือกประเภทเลขบัตรประจำตัวของบุคคล และระบุให้ถูกต้อง (กรณีบุคลากรใหม่)
3. กรอก/แก้ไขข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน

การเลือกประเภทบุคลากร จะส่งผลต่อการกรอกข้อมูลส่วนอื่น ๆ เพิ่มเติม
ท่านสามารถกรอก/ตรวจสอบ/เพิ่มเติม/แก้ไขข้อมูลในส่วนนี้ ให้ถูกต้องครบถ้วน
ได้โดยบางประเภทบุคลากรจะมีการสอบถามรายละเอียดข้อมูลการศึกษาเพิ่มเติม

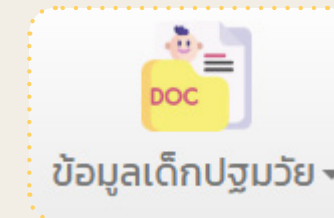


30. เมื่อบันทึกครบถ้วน
สมบูรณ์แล้วกดปุ่ม
ยืนยันข้อมูล และล๊อคข้อมูล
บุคลากร



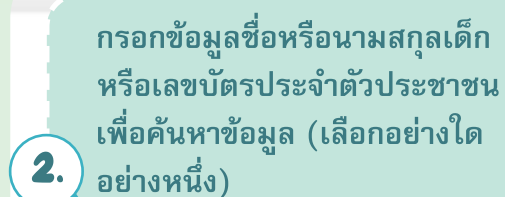
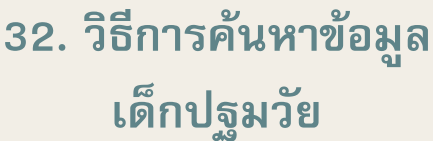
เมื่อคลิกที่ปุ่มสีเขียวหรือสัญลักษณ์กุญแจล็อค จะปรากฏข้อความถาม ท่านได้
ดำเนินการบันทึกข้อมูลบุคลากรเสร็จสิ้นแล้วใช่หรือไม่ และกดยืนยันข้อมูล
การยืนยันข้อมูลเพื่อทำการล๊อคข้อมูลบุคลากรจากกุญแจสีเขียวจะเป็นกุญแจ
สีแดง ตามตัวอย่างในรูป

31. การดึงข้อมูลเด็กปฐมวัย

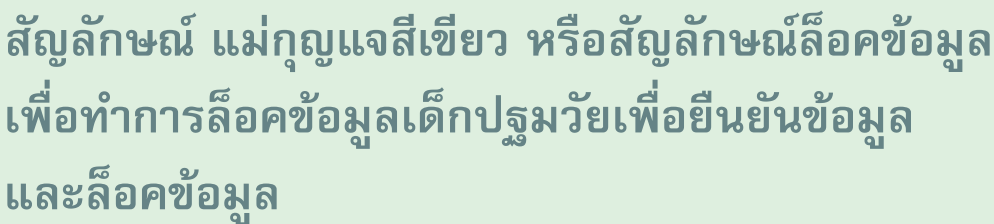
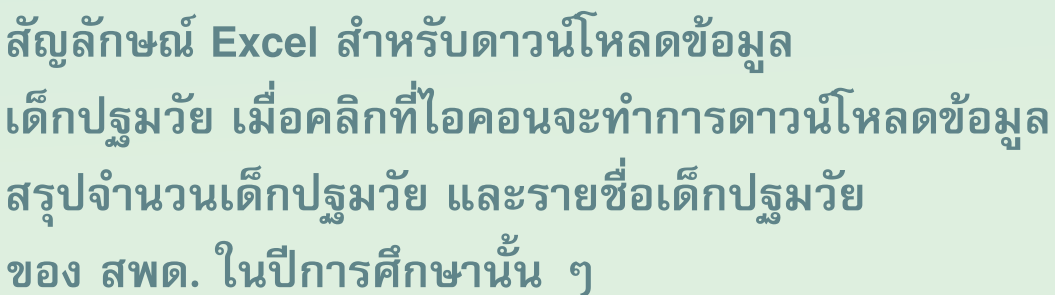
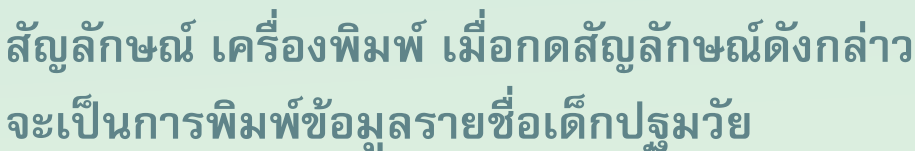
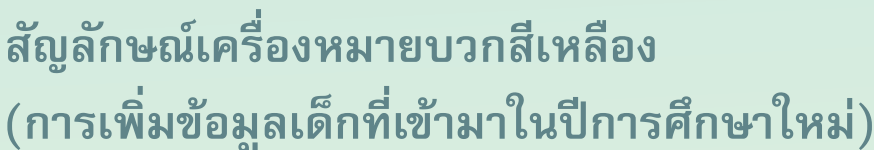
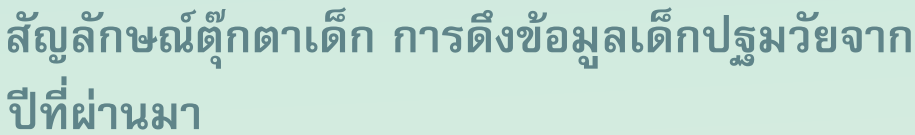


1. เลือกปีการศึกษาปัจจุบันที่ต้องการบันทึก
2. ให้ดูที่ไอคอนตัวดำหรือยัง
ถ้ายังไม่เป็นให้กดที่ไอคอนตัวดำ
3. เมื่อกดแล้ว ตัวดำจะเปลี่ยนเป็นสีขาวดำ
4. ตรวจสอบข้อมูลเด็กที่ลาออก/จบการศึกษา
ให้ลบข้อมูลออกจากระบบ และเพิ่มเติม/แก้ไข
ข้อมูลเด็กที่ถูกดึงมา

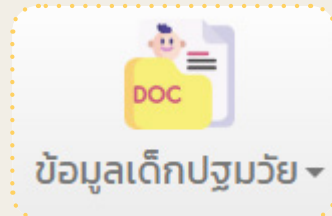




33. แอปเครื่องมือการใช้งานข้อมูลเด็กปฐมวัย



34. ข้อมูลเด็กปฐมวัย



ข้อมูลที่ปรากฏในหน้าเมนูเด็กปฐมวัย

ชื่อ - นามสกุล	เพศ	วันเกิด/ปีเกิด	อายุ	เชื้อชาติ	สัญชาติ	ปีการศึกษา	สถานะ
1 เด็กชาย 000 000	ชาย	22/02/2567	0	ไทย	ไทย	2567	ยืนยันแล้ว
2 เด็กชาย 000 000 000	ชาย	02/02/2563	4	ไทย	ไทย	2567	ยืนยันแล้ว
3 เด็กชาย 000 000	ชาย	22/02/2567	0	ไทย	ไทย	2567	ยืนยันแล้ว
4 เด็กชาย 000 000 000	ชาย	05/06/2567	0	ไทย	ไทย	2567	ยืนยันแล้ว
5 เด็กชาย 0	ชาย	13/03/2561	6	ไทย	ไทย	2567	ยืนยันแล้ว
6 เด็กชาย 000 000	ชาย	02/05/2567	0	ไทย	ไทย	2567	ยืนยันแล้ว
7 เด็กชาย 000 000	ชาย	06/09/2530	37	ไทย	ไทย	2567	ยืนยันแล้ว
8 เด็กชาย 000 000	ชาย	04/02/2560	0	ไทย	ไทย	2567	ยืนยันแล้ว

ถ้าสถานะข้อมูล “อยู่ระหว่างการตรวจสอบ” ให้ดำเนินการกดดินสอสีเหลือง และแก้ไข/ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ และกดปุ่มสี่เหลี่ยมด้านล่าง

บันทึกข้อมูล
เพื่อเปลี่ยนสถานะข้อมูลให้เป็น “ยืนยันแล้ว”

1. แถบการค้นหาข้อมูลเด็ก
2. ข้อมูลสรุปจำนวนเด็กปฐมวัยของ สพด.
3. ข้อมูลรายชื่อเด็กปฐมวัยของ สพด. สามารถตรวจสอบ/แก้ไข/ลบข้อมูล ได้

37. การเพิ่มข้อมูลเด็กปฐมวัย



กรณีเด็กปฐมวัยเข้ามาใหม่

ข้อมูลเด็กปฐมวัย

ปีการศึกษา 2566

สพด.บ้านอัน

สัญลักษณ์เครื่องหมายบวกสีเหลือง สำหรับการเพิ่มข้อมูลเด็กปฐมวัย

1.

เมื่อเข้ามาที่เมนูข้อมูลเด็กปฐมวัย ให้กดที่บวกสีเหลืองขวามือ และกรอกข้อมูลเด็กปฐมวัยในปีการศึกษานั้น ๆ

กรณีดึงข้อมูลเด็กปฐมวัยจากปีที่ผ่านมา



1.

คลิกสัญลักษณ์ตุ๊กตาเด็ก เพื่อดึงข้อมูลจากปีการศึกษาที่ผ่านมา เมื่อดึงสำเร็จ สัญลักษณ์ตุ๊กตาเด็กจะเป็นรูปขาวดำ

สถานะ
ยืนยันแล้ว
อยู่ระหว่างการตรวจสอบ
อยู่ระหว่างการตรวจสอบ

2.

ข้อมูลที่ดึงมาจะเป็นสถานะ “อยู่ระหว่างการตรวจสอบ”



3.

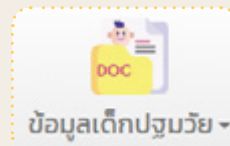
กดสัญลักษณ์แถบรูปดินสอสีเหลือง ในการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลเด็กรายบุคคล เพื่อเปลี่ยนสถานะเป็น “ยืนยันข้อมูล”



เมื่อกรอก/ตรวจสอบ/เพิ่มเติม/แก้ไข ข้อมูลเด็กปฐมวัย แล้วให้เลื่อนไปข้างล่างเพื่อกด “บันทึกข้อมูล” ทุกครั้ง

บันทึกข้อมูล

38. การเพิ่มข้อมูลเด็กปฐมวัย



39. แถบเครื่องมือ และการใช้งาน: สัญลักษณ์อื่น ๆ

ข้อมูลเด็กปฐมวัย

ปีการศึกษา 2561

ศพด.บ้านอัน

สัญลักษณ์เครื่องหมายบวกสีเหลือง
สำหรับการเพิ่มข้อมูลเด็กปฐมวัย

1.

ข้อมูลเด็กปฐมวัย

ระบุ:

ปีการศึกษา: 2566

สำเนาอ้างอิง:

-กรุณามอง-

นามสกุล:

เพศ:

-กรุณามอง-

สัญชาติ:

-กรุณามอง-

เลือกไฟล์

(ประเภทไฟล์ที่รองรับ
ได้แก่ jpg, jpeg, png, gif)
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 1MB

☐ เป็นเด็กที่มีความต้องการพิเศษ

☐ ลงทะเบียนพัฒนาการล่าช้า

ชื่อ - นามสกุล	เพศ	วันเดือนปีเกิด	อายุ	เชื้อชาติ	สัญชาติ	ปีการศึกษา	สถานะ
1. เด็กชายสมชาย ใจดี	ชาย	22/02/2567	0	ไทย	ไทย	2567	เด็กในวัย
2. เด็กชายสมชาย ใจดี	ชาย	02/02/2563	4	ไทย	ไทย	2567	เด็กในวัย
3. เด็กชายสมชาย ใจดี	ชาย	22/02/2567	0	ไทย	ไทย	2567	เด็กในวัย
4. เด็กชายสมชาย ใจดี	ชาย	05/06/2567	0	ไทย	ไทย	2567	เด็กในวัย
5. เด็กชายสมชาย ใจดี	ชาย	13/03/2561	6	ไทย	ไทย	2567	เด็กในวัย
6. เด็กชายสมชาย ใจดี	ชาย	02/05/2567	0	ไทย	ไทย	2567	เด็กในวัย
7. เด็กชายสมชาย ใจดี	ชาย	06/09/2530	37	ไทย	ไทย	2567	เด็กในวัย
8. เด็กชายสมชาย ใจดี	ชาย	04/02/2568	0	ไทย	ไทย	2567	เด็กในวัย

1.

- : สัญลักษณ์แถบรูปแว่นขยาย สีฟ้า (การตรวจสอบข้อมูลเด็กนั้น ๆ)
- : สัญลักษณ์แถบรูปดินสอ สีเหลือง (การแก้ไขข้อมูลเด็กนั้น ๆ)
- : สัญลักษณ์แถบรูปถังขยะ สีแดง (ลบข้อมูลเด็กนั้น ๆ)



ต้องกรอกข้อมูลข้อมูลเด็กปฐมวัย ทั้งหมด 4 หัวข้อ

1. ข้อมูลทั่วไป
2. พัฒนาการของเด็ก (พัฒนาการเด็ก การเจริญเติบโต และสุขภาพช่องปาก)
3. ข้อมูลมารดา/ผู้ปกครอง
4. ข้อมูลบิดา/ผู้ปกครอง

*** เมื่อกรอกข้อมูลครบทุกด้านแล้วอย่าลืมกด “บันทึกข้อมูล”



เมื่อเด็กออกระหว่างเทอม โดยอยู่ไม่ถึงเทอมที่ 2 จึงสามารถลบข้อมูลเด็กได้



1.

41. ข้อมูลเด็กปฐมวัย การเพิ่มเติม/แก้ไขข้อมูล
เด็กปฐมวัย: ข้อมูลทั่วไป
กรณีที่เด็กไม่มีสัญชาติไทย



การดูแลรักษา

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่หนังสือเดินทาง

รหัส ๘

เลขบัตรต่างด้าว(บัตรสีชมพู)



ข้อมูลทั่วไป

ประเภทของเลขบัตร:

- กรุณาเลือก -



1. ข้อมูลเลขสูติบัตร / เลขบัตรประจำตัวประชาชน
บันทึกจากข้อมูลทะเบียนราษฎรที่อำเภอ หรือจังหวัดเป็นผู้ออกเอกสารหรือ
เอกสารอื่นตามกฎหมาย
2. เลขหนังสือเดินทาง
3. รหัส G หมายถึง ข้อมูลรหัสสำหรับผู้ไม่มีข้อมูลทะเบียนราษฎร
ซึ่งแจ้งลงทะเบียนที่ว่าการอำเภอ (มีตัว G และตัวเลข 12 หลัก)
4. เลขบัตรต่างด้าว (บัตรสีชมพู) หรือ คนที่ไม่มีข้อมูลทะเบียนราษฎร หรือ
รหัส G พิมพ์ตัวเลขให้ครบ 13 หลัก เช่น บัตรสีขาว (ราษฎรบนพื้นที่สง)

44. เมื่อบันทึกข้อมูลเด็ก
รายบุคคลเรียบร้อยแล้วให้
กดปุ่มสีชมพู บันทึกข้อมูล



ชื่อ:	นามสกุล:
เลขที่:	หมู่ที่:
รหัส:	ซอย:
ถนน:	จังหวัด: กรุงเทพมหานคร
อำเภอ/เขต: บางเขน	ตำบล/แขวง: บางกลาง
รหัสไปรษณีย์: 1020	
เบอร์โทรศัพท์:	อีเมล:

บันทึกข้อมูล

เมื่อคลิกที่สัญลักษณ์แม่กุญแจสีเขียว ระบบจะปรากฏข้อความว่า
ท่านได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลเด็กเสร็จสิ้นแล้วใช่หรือไม่ ให้ท่านกดยืนยัน
ข้อมูลเพื่อทำการล็อคข้อมูลและยืนยันตัวอย่างตามในรูป

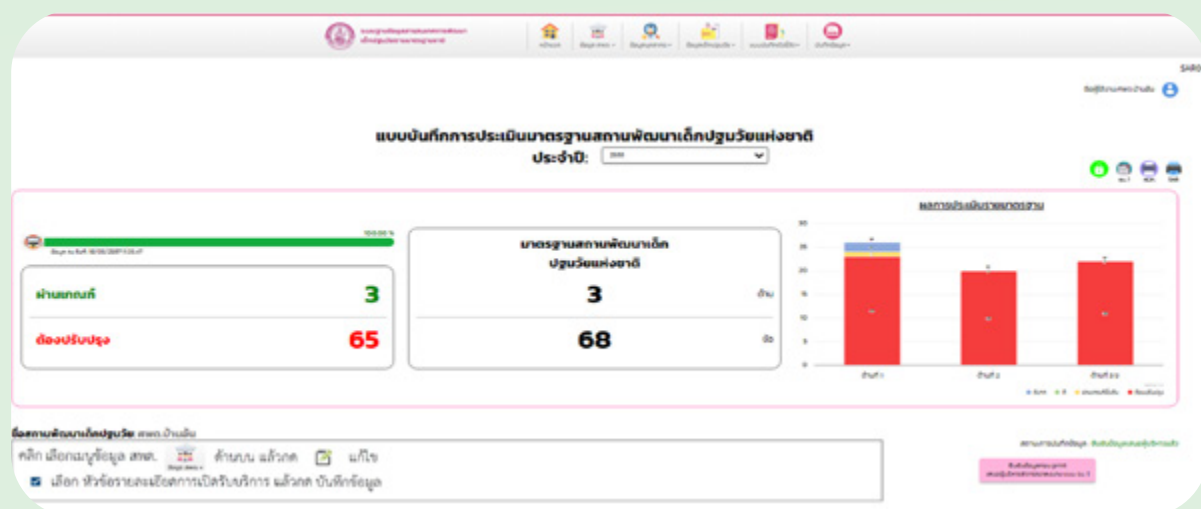
45. การยืนยันข้อมูล
และการล็อคข้อมูลเด็กปฐมวัย





46. แบบบันทึกตัวชี้วัด (การประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ)

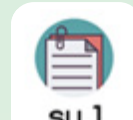
แบบบันทึกตัวชี้วัด



47. แอปเครื่องมือการใช้งานแบบบันทึกตัวชี้วัด



สัญลักษณ์ แม่กุญแจสีเขียวกดที่ปุ่มสีเขียวหรือสัญลักษณ์ล็อคข้อมูลเพื่อทำการล็อคข้อมูลแบบบันทึกตัวชี้วัด เพื่อยืนยันข้อมูล และล็อคข้อมูล



รบ.1 การเสนอข้อมูลหน่วยงานต้นสังกัดเป็นหน้าการแนบไฟล์เอกสารเพื่อรับรองข้อมูล



สมศ. (การพิมพ์ข้อมูลพื้นฐานและรายงานการประเมินผลมาตรฐานเด็กปฐมวัยแห่งชาติ)



SAR เครื่องมือนี้เป็นตัวช่วยสำหรับการนำเสนอผลดำเนินงานในการนิเทศ



48. บันทึกข้อมูลแบบบันทึกตัวชี้วัด โดยคลิกที่
มาตรฐานตัวบ่งชี้แต่ละข้อ และบันทึกข้อมูล
เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแต่ละด้าน

แบบบันทึกตัวชี้วัด

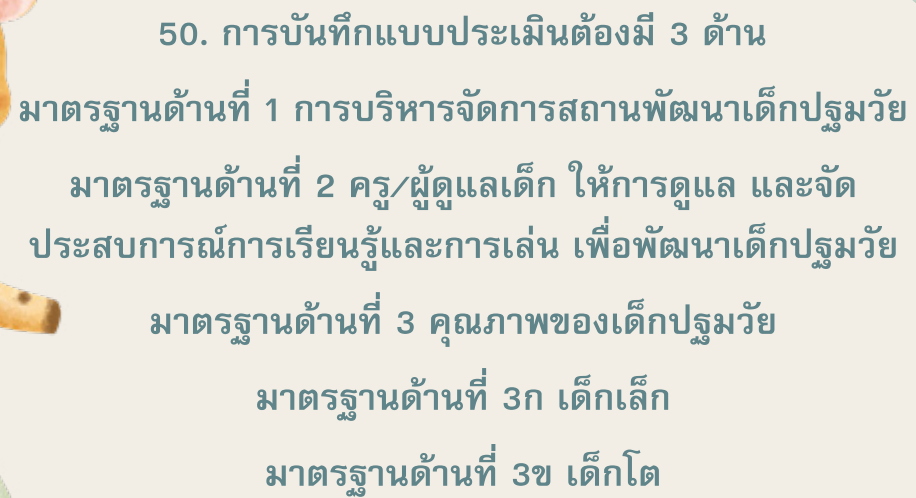
ข้อ	รายการตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดที่ 1		ตัวชี้วัดที่ 2		ตัวชี้วัดที่ 3		ตัวชี้วัดที่ 4		ตัวชี้วัดที่ 5	
		มีผล	ไม่มีผล	มีผล	ไม่มีผล	มีผล	ไม่มีผล	มีผล	ไม่มีผล	มีผล	ไม่มีผล
1	มาตรฐานที่ 1 การบริหารจัดการสถานศึกษาเป็นระบบ	20	20	0	20	1	0	2	1		
1.1	ตัวชี้วัด 1.1 การบริหารจัดการสถานศึกษาเป็นระบบ	2	2	0	1	0	0	2	0		
1.2	ตัวชี้วัด 1.2 การบริหารจัดการสถานศึกษาเป็นระบบ	4	4	0	2	1	0	0	1		
1.3	ตัวชี้วัด 1.3 การบริหารจัดการสถานศึกษาเป็นระบบ	8	8	0	0	0	0	0	0		
1.4	ตัวชี้วัด 1.4 การบริหารจัดการสถานศึกษาเป็นระบบ	7	7	0	1	0	0	0	0		
1.5	ตัวชี้วัด 1.5 การบริหารจัดการสถานศึกษาเป็นระบบ	4	4	0	4	0	0	0	0		
2	มาตรฐานที่ 2 ครูผู้สอนมีศักยภาพและมีความก้าวหน้า	20	20	0	20	0	0	0	0		
2.1	ตัวชี้วัด 2.1 ครูผู้สอนมีศักยภาพและมีความก้าวหน้า	5	5	0	5	0	0	0	0		
2.2	ตัวชี้วัด 2.2 ครูผู้สอนมีศักยภาพและมีความก้าวหน้า	5	5	0	5	0	0	0	0		
2.3	ตัวชี้วัด 2.3 ครูผู้สอนมีศักยภาพและมีความก้าวหน้า	5	5	0	5	0	0	0	0		
2.4	ตัวชี้วัด 2.4 ครูผู้สอนมีศักยภาพและมีความก้าวหน้า	3	3	0	3	0	0	0	0		
2.5	ตัวชี้วัด 2.5 ครูผู้สอนมีศักยภาพและมีความก้าวหน้า	2	2	0	2	0	0	0	0		
3	มาตรฐานที่ 3 สถานศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน	20	20	0	20	0	0	0	0		
3.1	ตัวชี้วัด 3.1 สถานศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน	2	2	0	2	0	0	0	0		
3.2	ตัวชี้วัด 3.2 สถานศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน	1	1	0	1	0	0	0	0		
3.3	ตัวชี้วัด 3.3 สถานศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน	2	2	0	2	0	0	0	0		
3.4	ตัวชี้วัด 3.4 สถานศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน	3	3	0	3	0	0	0	0		
3.5	ตัวชี้วัด 3.5 สถานศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน	5	5	0	5	0	0	0	0		
3.6	ตัวชี้วัด 3.6 สถานศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน	4	4	0	4	0	0	0	0		
3.7	ตัวชี้วัด 3.7 สถานศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน	4	4	0	4	0	0	0	0		
รวม		80	80	0	80	1	0	2	1		

49. กรอกข้อมูลแบบ
บันทึกตัวชี้วัด โดยอ้างอิง
ตามเล่มมาตรฐานสถาน
พัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ



แบบบันทึกตัวชี้วัด

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบ การพิจารณา
		0 ดีเยี่ยม	1 ดีมาก	2 ดี	3 พอ	
๑.๑.๑	บริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ ☐ ๑. รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล ในการบริหารจัดการและเชื่อมโยงกับเด็ก ☐ ๒. นำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการพัฒนา ☐ ๓. ประมวลผลการดำเนินงานและจัดทำรายงาน ผลการดำเนินงานประจำปี ☐ ๔. บริหารจัดการข้อมูลที่เป็นระบบอย่างครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	ไม่มีการรวบรวม และจัดเก็บข้อมูล อย่างเป็นระบบ	มีผลดำเนินการ ตามรายการพิจารณา ข้อ ๑ และ ๒	มีผลดำเนินการ ตามรายการพิจารณา ข้อ ๑, ๒ และ ๓	มีผลดำเนินการ ตามรายการพิจารณา ครบทุกข้อ	เอกสารหลักฐาน และข้อมูลที่ได้เก็บ - รายงานผลการ ประมวลผล - รายงานประจำปี/ รายงานการประเมิน ตนเองของสถานพัฒนา เด็กปฐมวัย - รายงานผลการ ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน - ข้อมูลประจำปี ๑๓ หลักเกณฑ์



51. การบันทึกแบบประเมิน: มาตรฐานด้านที่ 1 การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

มาตรฐานด้านที่ 1 การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย มีทั้งหมด 5 ตัวบ่งชี้ 26 ข้อย่อย

- 1.1 การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ
- 1.2 การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทตามหน่วยงานที่สังกัด
- 1.3 การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย
- 1.4 การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้
- 1.5 การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน



2	มาตรฐานด้านที่ 2 ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และการเล่น เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย	20	0	20	0	0	0	0	0	0
2.1	ข้อบ่งชี้ที่ 2.1 การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน	5	0	5	0	0	0	0	0	0
2.2	ข้อบ่งชี้ที่ 2.2 การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ	5	0	5	0	0	0	0	0	0
2.3	ข้อบ่งชี้ที่ 2.3 การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ทักษะและการสื่อสาร	5	0	5	0	0	0	0	0	0
2.4	ข้อบ่งชี้ที่ 2.4 การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์-สังคม ปลูกฝังคุณธรรมและความเป็นพลเมืองดี	3	0	3	0	0	0	0	0	0
2.5	ข้อบ่งชี้ที่ 2.5 การส่งเสริมเด็กในระยยะเปลี่ยนผ่านให้ปรับตัวสู่การเชื่อมต่อในชั้นถัดไป	2	0	2	0	0	0	0	0	0

มาตรฐานด้านที่ 2 ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และการเล่น เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัยมี 5 ตัวบ่งชี้ 20 ข้อย่อย

- 2.1 การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน
- 2.2 การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ
- 2.3 การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร
- 2.4 การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์จิตใจ-สังคม ปลูกฝังคุณธรรม และความเป็นพลเมืองดี
- 2.5 การส่งเสริมเด็กในระยะเปลี่ยนผ่านให้ปรับตัวสู่การเชื่อมต่อในชั้นถัดไป



52. การบันทึกแบบประเมิน :
มาตรฐานด้านที่ 2 ครู/ผู้ดูแลเด็ก
ให้การดูแล และจัดประสบการณ์
เรียนรู้ และการเล่น เพื่อพัฒนา
เด็กปฐมวัย

53. การบันทึกแบบประเมิน :

มาตรฐานด้านที่ 3
คุณภาพเด็กปฐมวัยสำหรับเด็ก
แรกเกิดถึงอายุก่อน 3 ปี และ
สำหรับเด็กอายุ 3 ปี ถึง อายุ 6 ปี
(ก่อนเข้าประถมศึกษาปีที่ 1)



3ก	มาตรฐานด้านที่ 3 คุณภาพของเด็ปฐมวัย สำหรับเด็กแรกเกิดถึงอายุ 2 ปี (2 ปี 0 เดือน - 29 เดือน)	7	0	7	0	0	0	0	0	0
3.1ก	ข้อบ่งชี้ที่ 3.1 ก เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัย	1	0	1	0	0	0	0	0	0
3.2ก	ข้อบ่งชี้ที่ 3.2 ก เด็กมีพัฒนาการสมวัย	6	0	6	0	0	0	0	0	0

มาตรฐานด้านที่ 3ก คุณภาพเด็กปฐมวัย (แรกเกิด - 2 ปี) มี 2 ตัวบ่งชี้

- 3.1 ก เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัย
- 3.2 ก เด็กมีพัฒนาการสมวัย

3.1ข	ข้อบ่งชี้ที่ 3.1 ข เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัยตามเกณฑ์มาตรฐาน	3	0	3	0	0	0	0	0	0
3.2ข	ข้อบ่งชี้ที่ 3.2 ข เด็กมีพัฒนาการสมวัย	1	0	1	0	0	0	0	0	0
3.3ข	ข้อบ่งชี้ที่ 3.3 ข เด็กมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหว	2	0	2	0	0	0	0	0	0
3.4ข	ข้อบ่งชี้ที่ 3.4 ข เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์ 3 ข้อ	3	0	3	0	0	0	0	0	0
3.5ข	ข้อบ่งชี้ที่ 3.5 ข เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา เรียนรู้และสร้างสรรค์	5	0	5	0	0	0	0	0	0
3.6ข	ข้อบ่งชี้ที่ 3.6 ข เด็กมีพัฒนาการด้านภาษาและการสื่อสาร	4	0	4	0	0	0	0	0	0
3.7ข	ข้อบ่งชี้ที่ 3.7 ข เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม คุณธรรม วัฒนธรรม และความเป็นพลเมืองดี	4	0	4	0	0	0	0	0	0

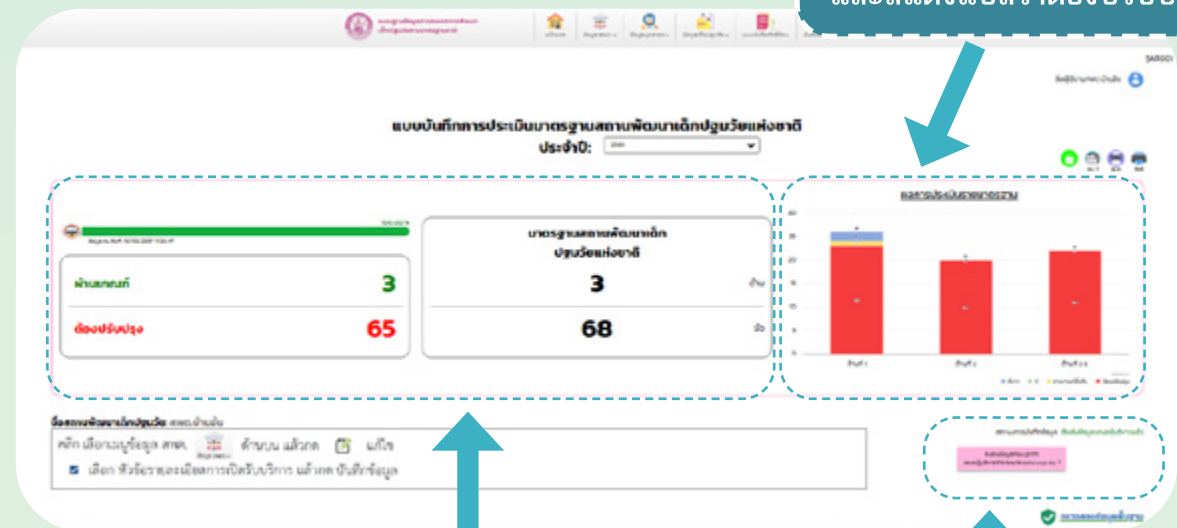
มาตรฐานด้านที่ 3ข คุณภาพเด็กปฐมวัย (3 ปี - ก่อนเข้า ป.1)
มี 7 ตัวบ่งชี้

- 3.1 ข เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัย
- 3.2 ข เด็กมีพัฒนาการสมวัย
- 3.3 ข เด็กมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหว
- 3.4 ข เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์จิตใจ
- 3.5 ข เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา เรียนรู้และสร้างสรรค์
- 3.6 ข เด็กมีพัฒนาการด้านภาษาและการสื่อสาร
- 3.7 ข เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม คุณธรรม มีวินัย และความเป็นพลเมืองดี



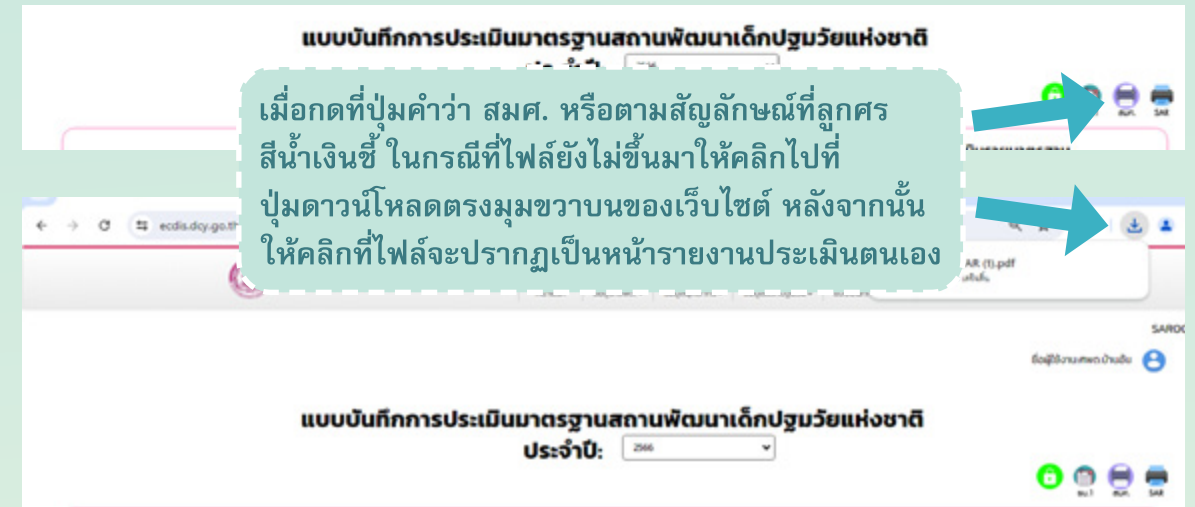
54. แบบบันทึก การประเมินมาตรฐาน สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย แห่งชาติ

แผนภูมิแสดงผลการประเมิน
รายด้าน โดย
สีฟ้าแปลว่าดีมาก
สีเขียวแปลว่าดี
สีเหลืองแปลว่าผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
และสีแดงแปลว่าต้องปรับปรุง



แผนภาพแสดงจำนวนด้านมาตรฐาน และจำนวนที่ต้องประเมิน
โดยมีการแสดงผลการประเมินว่า ผ่าน/ไม่ผ่าน และความ
คืบหน้าในการบันทึกแบบประเมิน
*** ถ้าแผนภาพขึ้น 2 ด้าน 46 ข้อ ท่านต้องไปเลือกช่วงอายุ
ที่เปิดรับ (เลือกช่วงอายุในส่วนของคุณข้อมูล สพด.) ***

ปุ่มยืนยันข้อมูลก่อนปรีน
เสนอผู้บริหาร พิจารณา
ลงนาม แบบ รบ.1
ก่อนเสนอ รบ.1 กด
เมื่อบันทึกข้อมูล SAR
ครบถ้วนหมดแล้ว

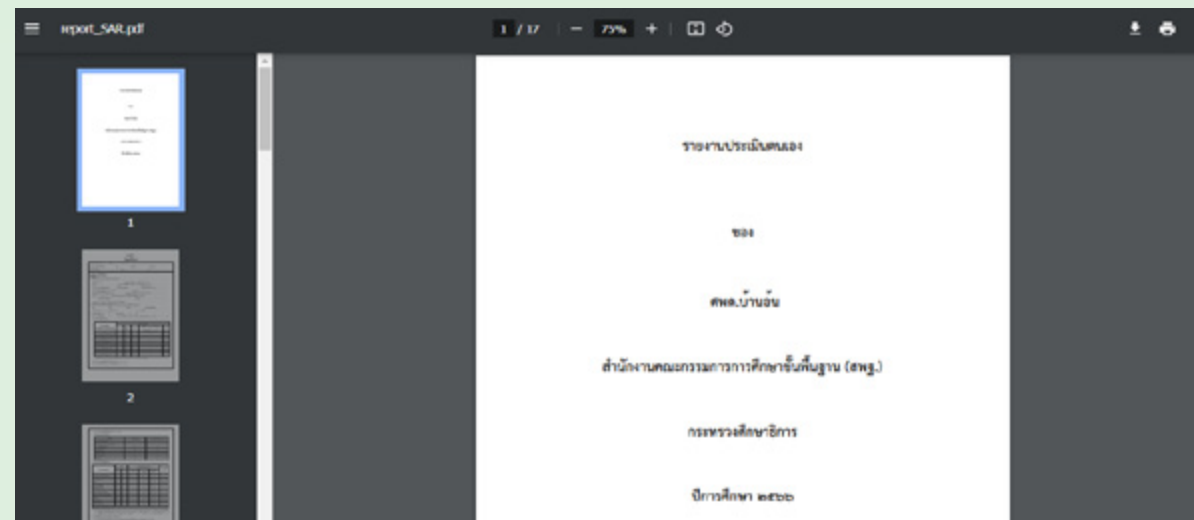


55. กดดาวน์โหลดไฟล์
ตรงปุ่ม สมศ. ไฟล์จะแสดง
“รายงานผลการประเมิน
ตนเอง” ประกอบด้วย
ข้อมูลพื้นฐาน ผลการประเมิน
ตนเองผ่านหน่วยงานต้นสังกัด
ทั้งชุดและข้อมูลรับรอง รบ.1





56. ตัวอย่างรายงานประเมินตนเอง
ประกอบด้วยข้อมูลพื้นฐาน สพด.
ตารางผลการประเมินรายข้อ
ส่วนสรุปผลการประเมินและ
ข้อเสนอแนะ และคำรับรอง รบ. 1



57. ตอนที่ 4 คำรับรอง
ส่วนที่ 1 ผู้ประเมินตนเอง (ผู้ลงนามประกอบด้วย
ผู้อำนวยการ/หัวหน้า สพด. / ผู้ดำเนินการ)
ส่วนที่ 2 หน่วยงานต้นสังกัด
(หน่วยงานต้นสังกัดที่มีรหัส ลงนาม)



ตอนที่ ๔
คำรับรอง

แบบ รบ. ๑

คำรับรองของหน่วยงานต้นสังกัด
ในการตรวจประเมินผลการดำเนินการหรือผลการประเมินตนเองของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ
เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ดูแล พัฒนา และจัดการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย

ส่วนที่ ๑ ผู้ประเมินตนเอง (ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ) ลายมือชื่อ ผู้ประเมินตนเอง 1. ส่วนที่ 1 ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือเจ้าของ คุณครูใหญ่ ผู้ดูแลรับผิดชอบสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	ส่วนที่ ๒ หน่วยงานต้นสังกัดที่กำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย () รับรองผลการตรวจ () รับรองผลการตรวจ ให้แก้ไข 2. ส่วนที่ 2 หน่วยงานต้นสังกัดที่มีรหัสเช่น ศึกษาธิการจังหวัด หรือ ผู้ช่วย พัฒนาสังคมจังหวัด หรือ ผู้ช่วย ท้องถิ่นจังหวัด หรือ ผู้ช่วย สาธารณสุขจังหวัด หรือ ผู้ช่วย ผอ. สำนักงานเขต หรือ ผู้ช่วย ผู้กำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 1,2,3,4,11,12,13,14,20, 21,22,23,24,31,32,33,34,40,41,42,43,44) เทศบาล อบต. อบจ. หรือ นักวิชาการที่ได้รับมอบหมาย อธิการบดีมหาวิทยาลัยสังกัด อว. ผอ. สำนักงานเขตทุกเขตใน กทม. ผอ. สำนักการศึกษา ผอ. สำนักการแพทย์ ผอ. สำนักอนามัย และหน่วยงานอื่นที่เทียบเท่า หน่วยงานต้นสังกัด (สามารถลงนามอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือ จะลงนามโดยตรงก็ได้)
--	--

58. คลิกเลือก รบ. 1

1. เพื่อแนบไฟล์ที่ดาวน์โหลดมาวางใน Word แล้วแปลงเป็นไฟล์ .pdf ทั้ง 3 ช่อง
2. สแกนเอกสารแล้วแปลงเป็นไฟล์ .pdf โดยมีลายเซ็นต์ของหน่วยงานต้นสังกัด ระดับจังหวัด และส่วนกลาง

59. ช่องที่ 1 หลักฐานส่ง สมศ.

แบบบันทึกการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ
ประจำปี: 2566

แนบไฟล์เอกสารการรับรองข้อมูล

1.แนบไฟล์เอกสารการรับรองข้อมูล

หลักฐานส่ง สมศ. :

เอกสารรับรองข้อมูล :

เอกสารยืนยัน :

2. การยืนยันยืนยันสิ่งส่งข้อมูลให้ต้นสังกัดตรวจสอบก่อนการประเมิน (คุณภาพภายนอก) จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) หรือมี

3. comment แก้ไขของหน่วยงานต้นสังกัด (ด้านเด็กปฐมวัย) ส่ง สมศ. ก่อนพิจารณาสิ่งส่งข้อมูลให้ประเมิน (คุณภาพภายนอก) ส่ง สมศ.

4. หน่วยงานต้นสังกัดด้านเด็กปฐมวัยระดับจังหวัดพิจารณาข้อมูลคุณภาพภายนอกก่อนส่ง สมศ.

หน่วยงานต้นสังกัด :

ส่วนกลาง :

เมื่อคลิกที่คำว่า รบ.1 หรือสัญลักษณ์ตาม ลูกศรสีฟ้า ในการแนบไฟล์เอกสารเพื่อรับรองข้อมูลตามตัวอย่าง



แบบบันทึกการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ
ประจำปี: 2566

แนบไฟล์เอกสารการรับรองข้อมูล

1.แนบไฟล์เอกสารการรับรองข้อมูล

หลักฐานส่ง สมศ. :

เอกสารรับรองข้อมูล :

เอกสารยืนยัน :

2. การยืนยันยืนยันสิ่งส่งข้อมูลให้ต้นสังกัดตรวจสอบก่อนการประเมิน (คุณภาพภายนอก) จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) หรือมี

3. comment แก้ไขของหน่วยงานต้นสังกัด (ด้านเด็กปฐมวัย) ส่ง สมศ. ก่อนพิจารณาสิ่งส่งข้อมูลให้ประเมิน (คุณภาพภายนอก) ส่ง สมศ.

4. หน่วยงานต้นสังกัดด้านเด็กปฐมวัยระดับจังหวัดพิจารณาข้อมูลคุณภาพภายนอกก่อนส่ง สมศ.

หน่วยงานต้นสังกัด :

ส่วนกลาง :

ช่องที่ 1

กตัญญูลักษณะ สมศ. เพื่อดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินตนเอง (จำนวน 17 -18 แผ่น) บันทึกเป็น pdf. พร้อมชื่อลงนามรับรอง รบ.1 ที่ครบถ้วน มาแนบช่องที่ 1



60. ช่องที่ 2 เอกสารร່องรอย และรูปภาพ



61.1 ช่องที่ 3 เอกสารเพิ่มเติม 61.2 ให้กดคำว่า ไซ ในข้อการยืนยันยืนยันดีส่ง ข้อมูลให้ต้นสังกัดฯ และกดปุ่มชมพู บันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูล

แบบบันทึกการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ
ประจำปี: 2566

แบบไฟล์เอกสารการรับรองข้อมูล

1. แบบไฟล์เอกสารการรับรองข้อมูล

หลักฐานส่ง สมศ.: รูปถ่ายตัวจริง.jpg
เอกสารรับรองสถานภาพ: เอกสารยืนยันเป็น pdf jpg และ jpg (ขนาดไม่เกิน 2mb)
เอกสารยืนยัน: รูปถ่ายตัวจริง.jpg
รูปถ่ายตัวจริง: รูปถ่ายตัวจริง.jpg และ jpg (ขนาดไม่เกิน 2mb)
คู่มือ User Manual 0 2565.pdf

2. การยืนยันยืนยันสิ่งส่งข้อมูลให้ต้นสังกัดตรวจสอบก่อนเข้ารับการประเมิน (คุณภาพภายนอก) จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

3. comment แก้ไขของหน่วยงานต้นสังกัด (ด้านเด็กปฐมวัย) ส่ง สมศ. ก่อนพิจารณาสิ่งส่งข้อมูลให้ประเมิน (คุณภาพภายนอก) ส่ง สมศ.

4. หน่วยงานต้นสังกัดด้านเด็กปฐมวัยระดับจังหวัดพิจารณาข้อมูลคุณภาพภายนอกก่อนส่ง สมศ.

ลบไฟล์ที่อัปโหลด

กลับไปหน้าที่แล้ว

ช่องที่ 2 แนบร่องรอย
รูปภาพที่จัดกิจกรรม
กับเด็ก หรือ ผู้ปกครอง
และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
สพด. จัดงานมาแนบ
สัก 2-3 แผ่น ใน word
แล้วบันทึกเป็น pdf.

แบบบันทึกการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ
ประจำปี: 2566

แบบไฟล์เอกสารการรับรองข้อมูล

ข้อมูล

สมศ.: รูปถ่ายตัวจริง.jpg
เอกสารรับรองสถานภาพ: เอกสารยืนยันเป็น pdf jpg และ jpg (ขนาดไม่เกิน 2mb)
รูปภาพ: รูปถ่ายตัวจริง.jpg
รูปถ่ายตัวจริง: รูปถ่ายตัวจริง.jpg และ jpg (ขนาดไม่เกิน 2mb)
คู่มือ User Manual 0 2565.pdf

ก่อนเข้ารับการประเมิน (คุณภาพภายนอก) จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

3. comment แก้ไขของหน่วยงานต้นสังกัด (ด้านเด็กปฐมวัย) ส่ง สมศ. ก่อนพิจารณาสิ่งส่งข้อมูลให้ประเมิน (คุณภาพภายนอก) ส่ง สมศ.

4. หน่วยงานต้นสังกัดด้านเด็กปฐมวัยระดับจังหวัดพิจารณาข้อมูลคุณภาพภายนอกก่อนส่ง สมศ.

ลบไฟล์ที่อัปโหลด

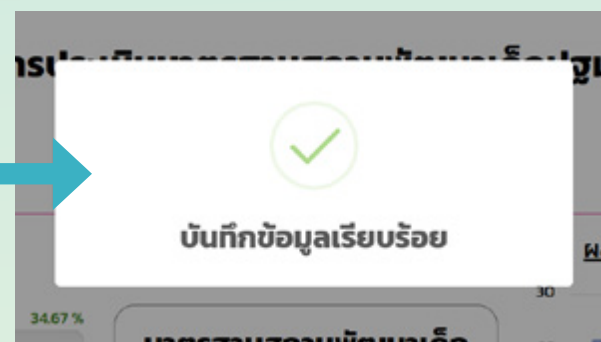
กลับไปหน้าที่แล้ว

ช่องที่ 3 เอกสารเพิ่มเติม จัดทำเอกสารรูปแบบ
PDF. ในการบรรยายรายละเอียดเครื่องมือ
ที่เกี่ยวข้องในการประเมินตามมาตรฐาน
สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย พร้อมระบุผลลัพธ์
ที่เกิดขึ้น เช่น ด้านที่ 3 ใช้คู่มือ DSPM พร้อม
บรรยายผลการประเมินพัฒนาการเด็ก
ในภาพรวม

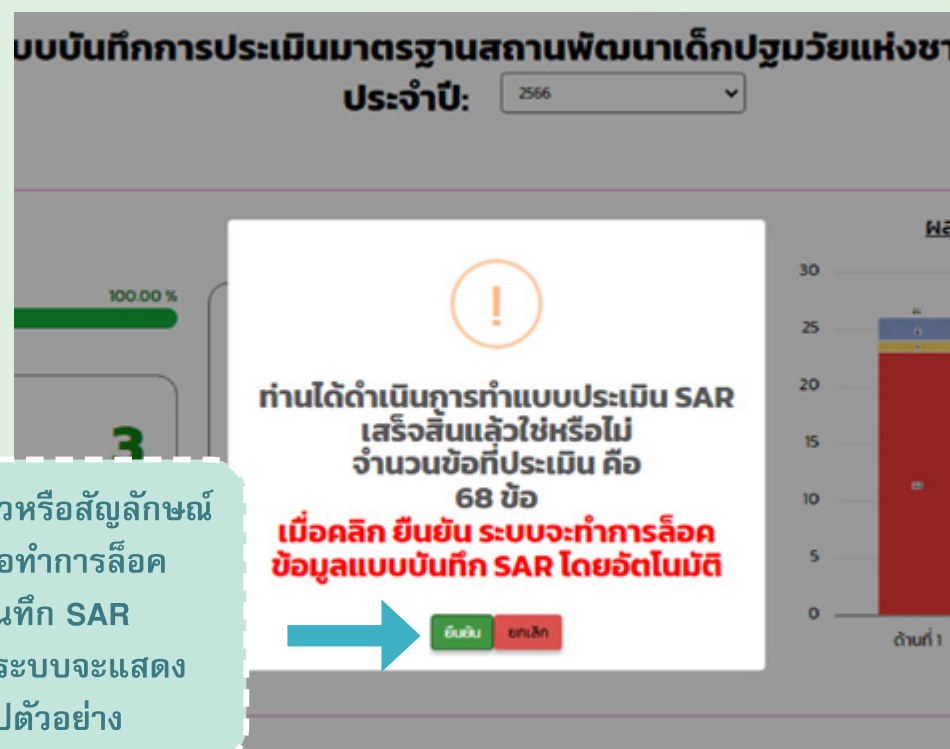


62. การยืนยันข้อมูล และล็อกข้อมูลแบบบันทึก การประเมินมาตรฐาน สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

เมื่อกด “บันทึกข้อมูล” แล้วจะกลับ
มาหน้าแบบประเมิน SAR แล้ว
ปรากฏดังรูป ให้ท่านกดสัญลักษณ์
“แม่กุญแจสีเขียว” เพื่อล็อกและ
ยืนยันข้อมูล



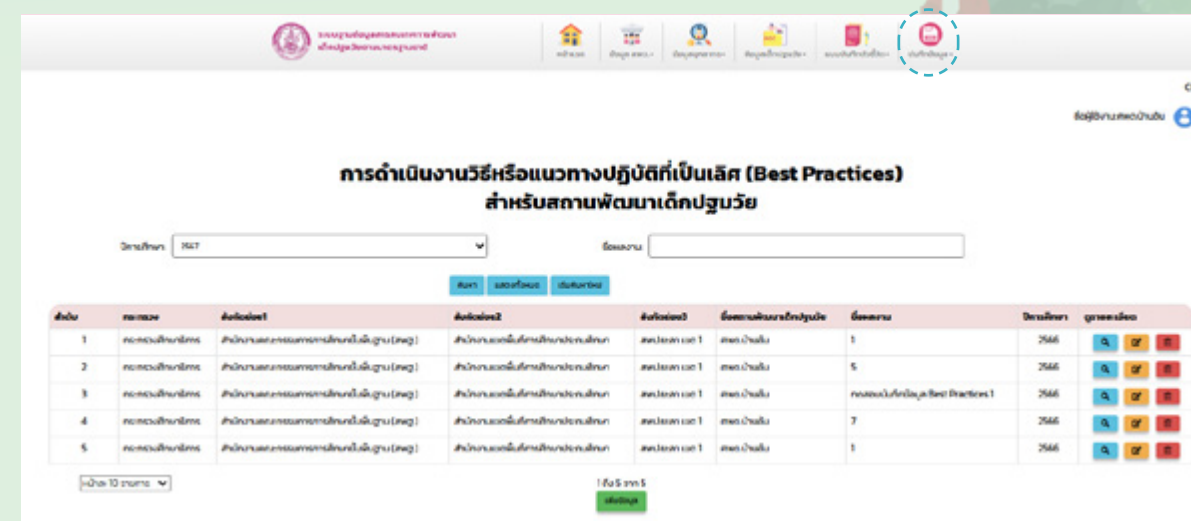
กดที่ปุ่มสีเขียวหรือสัญลักษณ์
ล็อกข้อมูลเพื่อทำการล็อก
ข้อมูลแบบบันทึก SAR
เมื่อคลิกแล้วระบบจะแสดง
คำถามตามรูปตัวอย่าง



63. แบบบันทึกข้อมูล การดำเนินงานวิธีหรือ แนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) สำหรับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

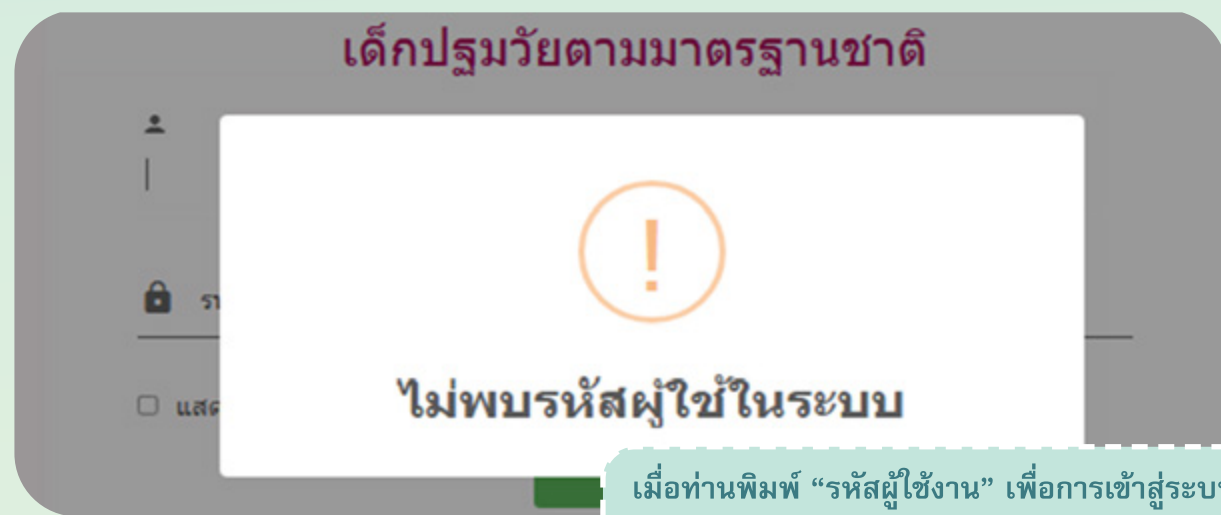


การบันทึก Best Practice ไม่ได้มีการบังคับบันทึกภายในระบบ ขึ้นอยู่กับการ
พิจารณาโดยต้นสังกัดของท่าน



64. ปัญหาการกรอกข้อมูล และการแก้ไขเบื้องต้น

ไม่พบรหัสผู้ใช้งานในระบบ



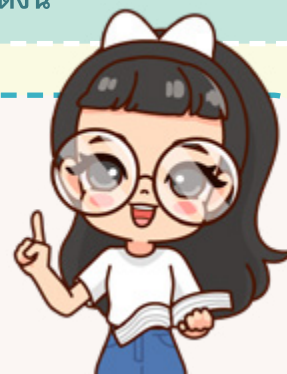
เมื่อท่านพิมพ์ “รหัสผู้ใช้งาน” เพื่อการเข้าสู่ระบบ และพบปัญหาดังภาพ อาจเกิดจากสาเหตุ และมีวิธีการแก้ปัญหาเบื้องต้นดังนี้



สาเหตุของปัญหา

1. พิมพ์ชื่อสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
 2. เว้นวรรค หรือมีช่องว่างระหว่างเลขรหัสหน่วยงาน
 3. ไม่มีบัญชีผู้ใช้งานระบบ ECDIS (มีการยุบรวม หรือเปิดกิจการใหม่)
- วิธีการแก้ปัญหาเบื้องต้น

1. พิมพ์รหัสหน่วยงาน 10 หลัก โดยตรวจสอบไม่ให้เกิดการเว้นวรรคหรือสัญลักษณ์อื่น ๆ
2. ติดต่อต้นสังกัด แอดมินกรมกิจการเด็กและเยาวชน หรือภายในกลุ่มตาม - ตอบ



65. ปัญหาการกรอกข้อมูลและ การแก้ไขเบื้องต้น

รหัสผ่านไม่ถูกต้อง



รหัสผ่านไม่ถูกต้อง

เมื่อพิมพ์รหัสผ่าน (บรรทัดล่าง) ไม่ถูกต้อง ระบบจะแสดงดังนี้



เมื่อท่านกด “ลืมหรหัสผ่าน”

ลืมหรหัสผ่าน

รหัสผ่านของท่านจะส่งไปที่อีเมลที่ท่านเคยลงทะเบียนไว้

ระบบได้ทำการส่งข้อมูลไปยังอีเมลของท่านแล้ว
อีเมล : prawin2526@gmail.com



ทั้งนี้ หากอีเมลที่รหัสผ่านส่งไป ไม่ใช่อีเมลกลางของหน่วยงาน หรือท่านไม่สามารถเข้าถึงอีเมลได้ให้ท่านติดต่อแอดมินกรมกิจการเด็กและเยาวชน เพื่อเปลี่ยนรหัสผ่าน เมื่อท่านเข้าสู่ระบบได้แล้ว ให้ท่าน เปลี่ยนรหัสผ่าน เป็นรหัสใหม่โดยเร็ว

66. ปัญหาการกรอกข้อมูล และการแก้ไขเบื้องต้น

ข้อมูลซ้ำซ้อน (ข้อมูลบุคลากร/ข้อมูลเด็กปฐมวัย)



หมายเลขบัตรนี้มีการบันทึกแล้ว ที่
สพด.บ้านอัน รหัส สพด. 9999999999

สาเหตุ
ข้อมูลซ้ำซ้อนกับที่เดิม : เนื่องจากสถานพัฒนา
เด็กปฐมวัยที่เดิมไม่ได้ลบข้อมูลออกจาก
ระบบฐานข้อมูลฯ ในปีการศึกษานั้น ๆ

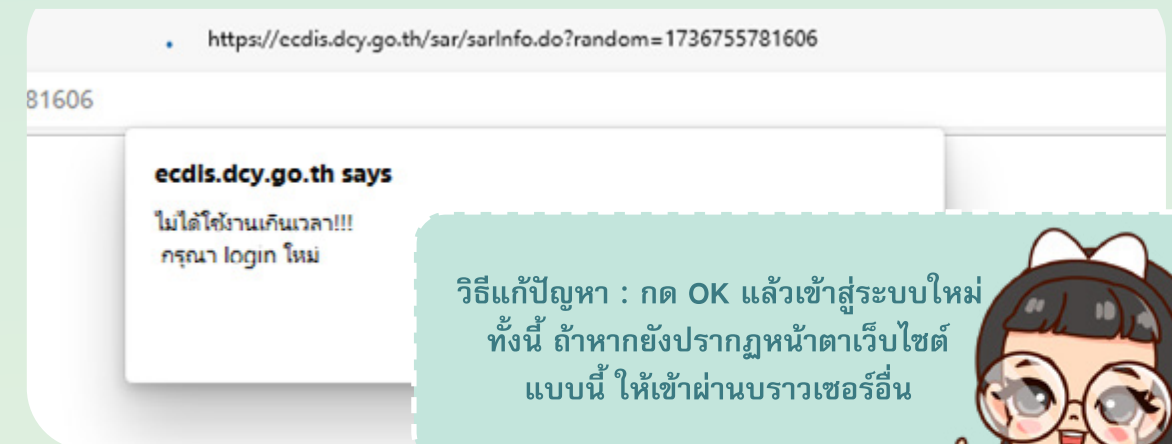


แนวทางแก้ไข

1. สพด. เดิมทำการลบข้อมูลคนนั้น ๆ ออก
(กดที่สัญลักษณ์แถบรูปถังขยะสีแดง)
2. ติดต่อประสานงานกับ สพด. ที่เดิม เพื่อให้ลบข้อมูลออกจากระบบ ECDIS หรือ
ติดต่อแอดมินกรมกิจการเด็กและเยาวชนเพื่อให้ดำเนินการลบออก

67. ปัญหาการกรอกข้อมูล และการแก้ไขเบื้องต้น

เมื่อเข้าสู่ระบบ จอขึ้นแบบนี้



วิธีแก้ปัญหา : กด OK แล้วเข้าสู่ระบบใหม่
ทั้งนี้ ถ้าหากยังปรากฏหน้าต่างเว็บไซต์
แบบนี้ ให้เข้าผ่านบราวเซอร์อื่น



Safari
Apple



Firefox
Mozilla



Chrome
Google



Edge
Microsoft



Opera
Opera Software

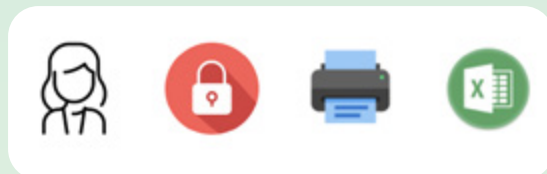
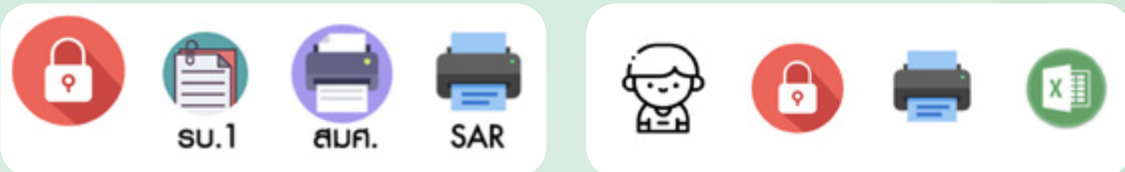


สาเหตุ : เกิดจากการไม่ได้ใช้งานระบบ หรือค้างหน้าจอไว้เกิน 60 นาที

68. ปัญหาการกรอกข้อมูล และการแก้ไขเบื้องต้น



แก้ข้อมูลในระบบไม่ได้ เนื่องจากกุญแจของเมนูนั้น ๆ เป็นสีแดง



แนวทางแก้ไข : ติดต่อแอดมิน
กรมกิจการเด็กและเยาวชนเพื่อปลดล็อก



วิดีโอ

วิธีการใช้ระบบฐานข้อมูล
สารสนเทศการพัฒนาศูนย์เด็กปฐมวัยตาม
มาตรฐานชาติ (สำหรับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย)



ช่องทาง สพด.สามารถแจ้งปัญหาผ่าน LINE และ LINE OPEN CHAT



ECDIS (จ.สุพรรณบุรี)
(144) (สุ1)



11. ระบบฐานข้อมูล
สารสนเทศการพัฒนาศูนย์
เด็กปฐมวัย 11 (491)(เจษ)



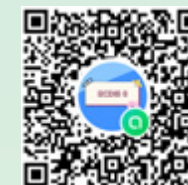
ระบบฐานข้อมูลสาร
สนเทศ 4 (3,792) (เอ)



12. ระบบฐานข้อมูล
สารสนเทศ (499) (เอ)



ระบบฐานข้อมูล 6
(4,912) (เจษ)



กลุ่มระบบฐานข้อมูล
สารสนเทศ 8 (3,796)
(สุ1)



9.กลุ่มตอบปัญหาระบบ
ฐานข้อมูลสารสนเทศ
(496) (เอ)



ระบบฐานข้อมูล 5
(4,023) (สุ1)



กลุ่มระบบฐานข้อมูล
เด็กปฐมวัย 2 (4,887)
(Admintik159)



ระบบฐานข้อมูลเด็ก
ปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ
(4,980) (Admintik159)



10. กลุ่มระบบฐาน
ข้อมูลสารสนเทศ
(489) (เจษ)



NS พม.ระบบฐานข้อมูล
สารสนเทศ 7 (2,071)
(Admintik159)



7. กลุ่มตอบคำถาม
กลุ่มที่ (259) (เจษ)



หากท่านใดยังไม่เข้ากลุ่ม
สามารถแอดเข้ากลุ่มเหล่านี้ได้เลย
ทุกกลุ่มจะมีแอดมินประจำคอยตอบ
ปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับระบบฯ

ภาคผนวก





คำสั่งคณะกรรมการพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ
ที่ ๓ /๒๕๕๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัย

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้มีคณะกรรมการพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ เพื่อประสานและบูรณาการการพัฒนาเด็กปฐมวัยระหว่างหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ให้เด็กทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างมีคุณภาพตามแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ นั้น

อาศัยอำนาจตามข้อ ๘ (๖) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัย โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑	เลขาธิการสภาการศึกษา	อนุกรรมการที่ปรึกษา
๑.๒	ศาสตราจารย์จรรยา สุวรรณทัต	อนุกรรมการที่ปรึกษา
๑.๓	นางสายสุรี จุติกุล	อนุกรรมการที่ปรึกษา
๑.๔	รองศาสตราจารย์นิธยา คชภักดี	ประธานอนุกรรมการ
๑.๕	นางสุชาติ ธีรพงษ์	รองประธานอนุกรรมการคนที่ ๑
๑.๖	นางศิริพร กัญชนะ	รองประธานอนุกรรมการคนที่ ๒
๑.๗	รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	อนุกรรมการ
๑.๘	รองอธิบดีกรมอนามัย	อนุกรรมการ
๑.๙	คณบดีคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	อนุกรรมการ
๑.๑๐	คณบดีคณะจิตวิทยา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อนุกรรมการ
๑.๑๑	คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	อนุกรรมการ
๑.๑๒	นายยงยุทธ วงศ์ภิรมย์ศานติ์	อนุกรรมการ
๑.๑๓	นายชาญวิทย์ ทระเทพ	อนุกรรมการ
๑.๑๔	นางทิพย์สุดา สุเมธเสนีย์	อนุกรรมการ
๑.๑๕	นางพรรณพิมล วิปุลากร	อนุกรรมการ
๑.๑๖	นายเรืองศักดิ์ ปิ่นประทีป	อนุกรรมการ
๑.๑๗	นางสาวสุวรรณา ชิวพฤกษ์	อนุกรรมการ
๑.๑๘	ผู้แทนกรมสุขภาพจิต	อนุกรรมการ
๑.๑๙	ผู้แทนราชวิทยาลัยกุมารแพทย์แห่งประเทศไทย	อนุกรรมการ
๑.๒๐	ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	อนุกรรมการ
๑.๒๑	ผู้แทนสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	อนุกรรมการ
๑.๒๒	ผู้แทนกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว	อนุกรรมการ
๑.๒๓	ผู้แทนองค์การทุนเพื่อเด็กแห่งสหประชาชาติ (ยูนิเซฟ) ประเทศไทย	อนุกรรมการ

/๑.๒๔ ผู้แทน...

๑.๒๔	ผู้แทนสำนักงานส่งเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพเยาวชน	อนุกรรมการ
๑.๒๕	ผู้แทนสมาคมอนุบาลศึกษาแห่งประเทศไทย	อนุกรรมการ
๑.๒๖	ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑.๒๗	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชน กรมกิจการเด็กและเยาวชน	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑.๒๘	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๙	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ จัดทำแผนงาน/แนวทางการพัฒนาเด็กปฐมวัย และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการพัฒนาคุณภาพรอบด้าน

๒.๒ กำหนดหน่วยงานและลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบพร้อมทั้งกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานและการติดตามผลโดยให้เด็กได้รับประโยชน์สูงสุดเป็นสำคัญ

๒.๓ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มคุณภาพของเด็กปฐมวัย

๒.๔ ส่งเสริมหน่วยงานที่ดำเนินการพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีความสามารถในการส่งเสริมคุณภาพเด็กปฐมวัย

๒.๕ เสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งเพิ่มเติมอนุกรรมการและคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามที่เห็นสมควร หรือดำเนินการตามที่คณะกรรมการมอบหมายให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จเร็วที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลอากาศเอก

(ประจักษ์ จันทอง)

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

คำสั่งคณะกรรมการพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจจัดทำ ร่าง มาตรฐาน
ขั้นต่ำของการเลี้ยงดู การพัฒนา และการให้การศึกษาแก่เด็กปฐมวัย สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย



คำสั่งคณะกรรมการพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

ที่ ๙ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจจัดทำ ร่าง มาตรฐานคุณภาพขั้นต่ำของการเลี้ยงดู การพัฒนา
และการให้การศึกษาแก่เด็กปฐมวัย สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้มีคณะกรรมการ
พัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ เพื่อประสานและบูรณาการการพัฒนาเด็กปฐมวัยระหว่างหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
ให้เด็กทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างมีคุณภาพตามแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ นั้น

อาศัยอำนาจตามข้อ ๘ (๖) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ.
๒๕๕๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจจัดทำ ร่าง มาตรฐานคุณภาพขั้นต่ำของการเลี้ยงดู การพัฒนา และ
การให้การศึกษาแก่เด็กปฐมวัย สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑	นางสายสุรี จุติกุล	อนุกรรมการที่ปรึกษา
๑.๒	รองเลขาธิการสภาการศึกษาที่ได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการที่ปรึกษา
๑.๓	นางนิตยา คชภักดี	ประธานอนุกรรมการ
๑.๔	ผู้แทนสำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร	อนุกรรมการ
๑.๕	ผู้แทนกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข	อนุกรรมการ
๑.๖	ผู้แทนกรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข	อนุกรรมการ
๑.๗	ผู้แทนกองส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย	อนุกรรมการ
๑.๘	ผู้แทนกรมกิจการเด็กและเยาวชน กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	อนุกรรมการ
๑.๙	ผู้แทนกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข	อนุกรรมการ
๑.๑๐	นางศิริพร กัญชนะ	อนุกรรมการ
๑.๑๑	นางทิพย์สุดา สุเมธเสนีย์	อนุกรรมการ
๑.๑๒	นายอดิศักดิ์ ผลิตผลการพิมพ์	อนุกรรมการ
๑.๑๓	นายวีระชาติ ทศรัตน์	อนุกรรมการ
๑.๑๔	นางสุธาทิพย์ อภัยพงษ์	อนุกรรมการ
๑.๑๕	นางอดิสรสุดา เพ็ญฟู	อนุกรรมการ
๑.๑๖	นางภาวิณี แสนทวีสุข	อนุกรรมการ
๑.๑๗	นายเรืองศักดิ์ ปิ่นประทีป	อนุกรรมการ
๑.๑๘	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา	อนุกรรมการและ เลขานุการ

/๑.๑๙ เจ้าหน้าที่...

- ๒ -

๑.๑๙	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา	อนุกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๐	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา	อนุกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ วิเคราะห์มาตรฐานคุณภาพของอาเซียนร่วมกับมาตรฐานภายในประเทศและ
มาตรฐานสากลอื่นๆ

๒.๒ ยก ร่าง มาตรฐานคุณภาพขั้นต่ำของการเลี้ยงดู การพัฒนา และการให้การศึกษาแก่เด็ก
ปฐมวัย และกลไกการใช้มาตรฐาน

๒.๓ กระบวนการดำเนินงานให้ประสานงานร่วมกับคณะกรรมการเฉพาะกิจจัดทำ ร่าง
มาตรฐานคุณภาพขั้นต่ำของการเลี้ยงดู การพัฒนา และการให้การศึกษาแก่เด็กปฐมวัย สำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก
ปฐมวัย และคณะกรรมการประสานและส่งเสริมการพัฒนาเด็กปฐมวัย กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคง
ของมนุษย์ เพื่อให้เกิดการดำเนินงานที่สอดคล้องกันและมีการประสานงานและเชื่อมโยงกัน

๒.๔ จัดประชาพิจารณ์ให้หน่วยงานทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องให้ข้อเสนอแนะ ร่าง มาตรฐาน
คุณภาพขั้นต่ำของการเลี้ยงดู การพัฒนา และการให้การศึกษาแก่เด็กปฐมวัย สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย

๒.๕ นำ ร่าง มาตรฐานคุณภาพขั้นต่ำของการเลี้ยงดู การพัฒนา และการให้การศึกษาแก่เด็ก
ปฐมวัย สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัย ให้ความเห็นชอบ แล้ว
นำเสนอคณะกรรมการพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ พิจารณา

๒.๖ ดำเนินการอื่นใดตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พลอากาศเอก

(ประจักษ์ จันทอง)

ประธานกรรมการพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

คำสั่งคณะกรรมการพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจจัดทำ ร่าง มาตรฐานขั้นต่ำของการเลี้ยงดู การพัฒนา และการให้การศึกษาแก่เด็กปฐมวัย สำหรับโรงเรียนอนุบาล



คำสั่งคณะกรรมการพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

ที่ ๙ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจจัดทำ ร่าง มาตรฐานคุณภาพขั้นต่ำของการเลี้ยงดู การพัฒนา และการให้การศึกษาแก่เด็กปฐมวัย สำหรับโรงเรียนอนุบาล

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้มีคณะกรรมการพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ เพื่อประสานและบูรณาการการพัฒนาเด็กปฐมวัยระหว่างหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ให้เด็กทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างมีคุณภาพตามแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ นั้น

อาศัยอำนาจตามข้อ ๘ (๖) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจจัดทำ ร่าง มาตรฐานคุณภาพขั้นต่ำของการเลี้ยงดู การพัฒนา และการให้การศึกษาแก่เด็กปฐมวัย สำหรับโรงเรียนอนุบาล โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑	นางสายสุรี จุติกุล	อนุกรรมการที่ปรึกษา
๑.๒	รองเลขาธิการสภาการศึกษาที่ได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการที่ปรึกษา
๑.๓	นางนิตยา ศุภกิติ	ประธานอนุกรรมการ
๑.๔	ผู้แทนกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข	อนุกรรมการ
๑.๕	ผู้แทนกรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข	อนุกรรมการ
๑.๖	ผู้แทนสำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร	อนุกรรมการ
๑.๗	ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	อนุกรรมการ
๑.๘	ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	อนุกรรมการ
๑.๙	ผู้แทนสมาคมอนุบาลศึกษาแห่งประเทศไทย	อนุกรรมการ
๑.๑๐	นางทิพย์สุดา สุเมธเสนีย์	อนุกรรมการ
๑.๑๑	นายอดิศักดิ์ ผลิตผลการพิมพ์	อนุกรรมการ
๑.๑๒	นางสาววรรณาท รักสกุลไทย	อนุกรรมการ
๑.๑๓	นางสาวรัตโนทัย พลับรูการ	อนุกรรมการ
๑.๑๔	นางสาวนิชรา เรืองตารกานนท์	อนุกรรมการ
๑.๑๕	นางญาณกร จันทหาร	อนุกรรมการ
๑.๑๖	นางภาวิณี แสนทวีสุข	อนุกรรมการ
๑.๑๗	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑.๑๘	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๙	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/๒.อำนาจหน้าที่...

- ๒ -

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ วิเคราะห์มาตรฐานคุณภาพของอาเซียนร่วมกับมาตรฐานภายในประเทศและมาตรฐานสากลอื่นๆ

๒.๒ ยก ร่าง มาตรฐานคุณภาพขั้นต่ำของการเลี้ยงดู การพัฒนา และการให้การศึกษาแก่เด็กปฐมวัย และกลไกการใช้มาตรฐาน

๒.๓ กระบวนการดำเนินงานให้ประสานงานร่วมกับคณะกรรมการเฉพาะกิจจัดทำ ร่าง มาตรฐานคุณภาพขั้นต่ำของการเลี้ยงดู การพัฒนา และการให้การศึกษาแก่เด็กปฐมวัย สำหรับโรงเรียนอนุบาล และ คณะอนุกรรมการประสานและส่งเสริมการพัฒนาเด็กปฐมวัย กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อให้เกิดการดำเนินงานที่สอดคล้องกันและมีการประสานงานและเชื่อมโยงกัน

๒.๔ จัดประชุมพิจารณาให้หน่วยงานทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องให้ข้อเสนอแนะ ร่าง มาตรฐานคุณภาพขั้นต่ำของการเลี้ยงดู การพัฒนา และการให้การศึกษาแก่เด็กปฐมวัย สำหรับโรงเรียนอนุบาล

๒.๕ นำ ร่าง มาตรฐานคุณภาพขั้นต่ำของการเลี้ยงดู การพัฒนา และการให้การศึกษาแก่เด็กปฐมวัย สำหรับโรงเรียนอนุบาล เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัย ให้ความเห็นชอบ แล้ว นำเสนอคณะกรรมการพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ พิจารณา

๒.๖ ดำเนินการอื่นใดตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พลอากาศเอก

(ประจักษ์ จันทอง)

ประธานกรรมการพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

คำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประสานและส่งเสริมการพัฒนาเด็กปฐมวัย



คำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ

ที่ ๓ /๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประสานและส่งเสริมการพัฒนาเด็กปฐมวัย

เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินการจัดตั้งกลไกการพัฒนาเด็กปฐมวัยเห็นผลเป็นรูปธรรม และสามารถบูรณาการ ประสานการดำเนินงานของส่วนภูมิภาคให้เชื่อมโยงกับระดับนโยบาย ตลอดจนการกำกับติดตามที่มีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๘ จึงยกเลิคำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ ที่ ๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ และแต่งตั้งคณะกรรมการประสานและส่งเสริมการพัฒนาเด็กปฐมวัย ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑.๑ รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ได้รับมอบหมาย | อนุกรรมการที่ปรึกษา |
| ๑.๒ รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ได้รับมอบหมาย | อนุกรรมการที่ปรึกษา |
| ๑.๓ รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ได้รับมอบหมาย | อนุกรรมการที่ปรึกษา |
| ๑.๔ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร | อนุกรรมการที่ปรึกษา |
| ๑.๕ นางสาวเจือจันทร์ จงสถิตอยู่ | อนุกรรมการที่ปรึกษา |
| ๑.๖ รองศาสตราจารย์นิศยา คชภักดี | อนุกรรมการที่ปรึกษา |
| ๑.๗ นางสายสุรี จุติกุล | อนุกรรมการที่ปรึกษา |
| ๑.๘ อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน | ประธานอนุกรรมการ |
| ๑.๙ รองอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน ที่ได้รับมอบหมาย | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๑.๑๐ นางพรพนิต วิบุลากร | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๑.๑๑ ผู้แทนกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ | อนุกรรมการ |
| ๑.๑๒ ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข | อนุกรรมการ |
| ๑.๑๓ ผู้แทนสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา | อนุกรรมการ |
| ๑.๑๔ ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | อนุกรรมการ |
| ๑.๑๕ ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา | อนุกรรมการ |
| ๑.๑๖ ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | อนุกรรมการ |
| ๑.๑๗ ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน | อนุกรรมการ |

/๑๓๘ ผู้แทน ...

- ๒ -

- | | |
|---|--------------------------------|
| ๑.๑๘ ผู้แทนสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย | อนุกรรมการ |
| ๑.๑๙ ผู้แทนกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ | อนุกรรมการ |
| ๑.๒๐ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชน กรมกิจการเด็กและเยาวชน | อนุกรรมการ |
| ๑.๒๑ รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ได้รับมอบหมาย | อนุกรรมการ |
| ๑.๒๒ ผู้แทนเมืองพัทยา | อนุกรรมการ |
| ๑.๒๓ นายกสมาคมอนุบาลแห่งประเทศไทย | อนุกรรมการ |
| ๑.๒๔ ผู้แทนสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย | อนุกรรมการ |
| ๑.๒๕ ผู้แทนสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย | อนุกรรมการ |
| ๑.๒๖ ผู้แทนสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย | อนุกรรมการ |
| ๑.๒๗ นางทิพย์สุดา สุเมธเสนีย์ | อนุกรรมการ |
| ๑.๒๘ นายเรืองศักดิ์ ปิ่นประทีป | อนุกรรมการ |
| ๑.๒๙ เจ้าหน้าที่กรมกิจการเด็กและเยาวชน ที่ได้รับมอบหมาย | อนุกรรมการ และเลขานุการ |
| ๑.๓๐ เจ้าหน้าที่กรมกิจการเด็กและเยาวชน ที่ได้รับมอบหมาย จำนวนสองคน | อนุกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ ประสานงานและบูรณาการเชื่อมโยงการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๒.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดบริการให้เด็กปฐมวัยทุกคนในพื้นที่ได้รับการพัฒนาตามวัย รอบด้านอย่างมีคุณภาพ และต่อเนื่อง

๒.๓ ปรับปรุงงานการพัฒนาเด็กปฐมวัยทุกรูปแบบ

๒.๔ จัดเก็บข้อมูลเด็กปฐมวัยให้เป็นปัจจุบัน

๒.๕ ติดตามการประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๖ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ได้ตามความเหมาะสม

๒.๗ เสนอรายงานต่อคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ ปีละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายยงยุทธ ยุทธวงศ์)

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ

คำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ เรื่อง ปรับปรุงองค์ประกอบของคณะกรรมการ
ประสานและส่งเสริมการพัฒนาเด็กปฐมวัย



คำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ
ที่ ๑ /๒๕๖๐
เรื่อง ปรับปรุงองค์ประกอบของคณะกรรมการประสานและส่งเสริมการพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตามที่ได้มีคำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ ที่ ๗/๒๕๕๘
ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประสานและส่งเสริมการพัฒนาเด็กปฐมวัย นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชน
แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จึงปรับปรุงองค์ประกอบของคณะกรรมการประสาน
และส่งเสริมการพัฒนาเด็กปฐมวัย ตามคำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ
ที่ ๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๘ โดยยกเลิกความในลำดับที่ ๑.๔ และลำดับที่ ๑.๑๘ ถึงลำดับที่ ๑.๒๖
และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

๑.๔ รองปลัดกรุงเทพมหานคร ที่ได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการที่ปรึกษา
๑.๑๘ ผู้แทนกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	อนุกรรมการ
๑.๑๔ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเด็ก กรมกิจการเด็กและเยาวชน	อนุกรรมการ
๑.๒๐ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว กรมกิจการเด็กและเยาวชน	อนุกรรมการ
๑.๒๑ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร	อนุกรรมการ
๑.๒๒ ผู้แทนเมืองพัทยา	อนุกรรมการ
๑.๒๓ นายกสมาคมอนุบาลศึกษาแห่งประเทศไทย	อนุกรรมการ
๑.๒๔ นายกสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	อนุกรรมการ
๑.๒๕ นายกสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย	อนุกรรมการ
๑.๒๖ นายกสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย	อนุกรรมการ*

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พลเรือเอก

(ณรงค์ ทิตินาศ)

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ

คำสั่งกรมกิจการเด็กและเยาวชน เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานศูนย์เด็กเล็กแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง



คำสั่งกรมกิจการเด็กและเยาวชน
ที่ ๓๑๖๗ / ๒๕๕๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานศูนย์เด็กเล็กแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง

ด้วยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบให้ใช้มาตรฐานศูนย์เด็กเล็ก
แห่งชาติเป็นมาตรฐานกลางของประเทศและมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำมาตรฐานศูนย์เด็กเล็กแห่งชาติ
ไปใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการดำเนินงานศูนย์และยกระดับคุณภาพของศูนย์เด็กเล็ก

เพื่อให้มาตรฐานกลางของประเทศมีความทันสมัย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐาน
หน่วยงานที่มีอยู่ รวมถึงมาตรฐานคุณภาพของอาเซียนในด้านการเลี้ยงดู การดูแล การพัฒนา และการให้การศึกษา
แก่เด็กปฐมวัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานศูนย์เด็กเล็กแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง โดยมีองค์ประกอบและ
อำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ		
๑.๑	รองศาสตราจารย์สายสุรี จุติกุล	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๑.๒	แพทย์หญิงนิศยา ศษภักดี	ประธานคณะทำงาน
๑.๓	นางศิริธนาพร ภูริทิรัฐพัชร ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเด็ก กรมกิจการเด็กและเยาวชน	รองประธานคณะทำงาน
๑.๔	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการ เด็ก เยาวชน และครอบครัว กรมกิจการเด็กและเยาวชน	คณะทำงาน
๑.๕	ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	คณะทำงาน
๑.๖	ผู้แทนสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา	คณะทำงาน
๑.๗	ผู้แทนสำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร	คณะทำงาน
๑.๘	ผู้แทนสำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร	คณะทำงาน
๑.๙	ผู้แทนองค์การทุนเพื่อเด็กแห่งสหประชาชาติ	คณะทำงาน
๑.๑๐	นางชนิษฐา กมลวิวัฒน์	คณะทำงาน
๑.๑๑	หม่อมหลวงจันทน์กฤษณา ผลวิวัฒน์	คณะทำงาน
๑.๑๒	นายแพทย์ธีรชัย บุญยะสิทธิ์พรณ	คณะทำงาน
๑.๑๓	นางประภาภรณ์ จันทนิช	คณะทำงาน
๑.๑๔	นางภาวณี แสนทวีสุข	คณะทำงาน

/๑.๑๕ นางมนีรัตน์...

๑.๑๕	นางมณีนรีรัตน์ จันทนา	คณะทำงาน
๑.๑๖	นางสาววัลย์ พิษณุวรรณ	คณะทำงาน
๑.๑๗	นายวันฉัตร สุวรรณกิตติ	คณะทำงาน
๑.๑๘	นายแพทย์อดิศักดิ์ ผลิตมผลการพิมพ์	คณะทำงาน
๑.๑๙	นายอริวัฒน์ เจียวิวรรณกุล	คณะทำงาน
๑.๒๐	รองศาสตราจารย์อุดมลักษณ์ กุลพิจิตร	คณะทำงาน
๑.๒๑	ผู้อำนวยการกลุ่มการพัฒนาเด็กปฐมวัย กรมกิจการเด็กและเยาวชน	คณะทำงานและเลขานุการ
๑.๒๒	นางสาวกุลจิรา โอมไสว นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ กรมกิจการเด็กและเยาวชน	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ วิเคราะห์มาตรฐานคุณภาพของอาเซียนในด้านการเลี้ยงดู การดูแล การพัฒนา และการให้การศึกษาแก่เด็กปฐมวัย ร่วมกับมาตรฐานศูนย์เด็กเล็กแห่งชาติ และมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัยของทุกหน่วยงาน

๒.๒ พิจารณาเกณฑ์การพิจารณาและแนวทางการประเมินมาตรฐานศูนย์เด็กเล็กแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง

๒.๓ นำมาตรฐานศูนย์เด็กเล็กแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง เสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ความเห็นชอบและส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปสู่การปฏิบัติ

๒.๔ ดำเนินการอื่นใดตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายวิทัศน์ เตชะบุญ)
อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน

คำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจปรับปรุงร่างมาตรฐานคุณภาพขั้นต่ำของการอบรมเลี้ยงดูเด็กปฐมวัยช่วงอายุแรกเกิดถึงอายุ ๓ ปี ของสถานรับเลี้ยงเด็กเอกชน



คำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ

ที่ ๘ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจปรับปรุงร่างมาตรฐานคุณภาพขั้นต่ำของการอบรมเลี้ยงดูเด็กปฐมวัยช่วงอายุแรกเกิดถึงอายุ ๓ ปี ของสถานรับเลี้ยงเด็กเอกชน

ด้วยคณะกรรมการพิจารณาว่าด้วยการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิสตรีและสิทธิเด็ก เสนอความเห็นให้แต่ละประเทศในอาเซียนจัดทำมาตรฐานคุณภาพสำหรับเด็กปฐมวัยในช่วงอายุต่าง ๆ ตามความเหมาะสมกับบริบทของแต่ละประเทศ โดยกรมกิจการเด็กและเยาวชน มีภารกิจในการจัดทำร่างมาตรฐานคุณภาพขั้นต่ำของการอบรมเลี้ยงดูเด็กปฐมวัยช่วงอายุแรกเกิดถึงอายุ ๓ ปี ของสถานรับเลี้ยงเด็กเอกชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจปรับปรุงร่างมาตรฐานคุณภาพขั้นต่ำของการอบรมเลี้ยงดูเด็กปฐมวัยช่วงอายุแรกเกิดถึงอายุ ๓ ปี ของสถานรับเลี้ยงเด็กเอกชน โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑	นางสายสุรี จุติกุล	อนุกรรมการที่ปรึกษา
๑.๒	อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน	อนุกรรมการที่ปรึกษา
๑.๓	รองอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน ที่ได้รับมอบหมาย	ประธานอนุกรรมการ
๑.๔	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชน	อนุกรรมการ
๑.๕	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการเด็กและเยาวชน	อนุกรรมการ
๑.๖	พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครปฐม	อนุกรรมการ
๑.๗	พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนนทบุรี	อนุกรรมการ
๑.๘	ผู้แทนกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	อนุกรรมการ
๑.๙	ผู้แทนกรมสุขภาพจิต	อนุกรรมการ
๑.๑๐	ผู้แทนกรมอนามัย	อนุกรรมการ
๑.๑๑	ผู้แทนสำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร	อนุกรรมการ
๑.๑๒	ผู้แทนสำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร	อนุกรรมการ

/๑.๑๓ ประธาน ...

๑.๑๓ ประธานมูลนิธิเครือข่ายครอบครัว	อนุกรรมการ
๑.๑๔ ผู้แทนสมาคมพัฒนาสถาบันวัยเลี้ยงเด็กไทย	อนุกรรมการ
๑.๑๕ รองศาสตราจารย์อุดมลักษณ์ กุลพิจิตร	อนุกรรมการ
๑.๑๖ หม่อมหลวงจันทร์กฤษณา ผลวิวัฒน์	อนุกรรมการ
๑.๑๗ นางศรีศักดิ์ ไทยอารี	อนุกรรมการ
๑.๑๘ เจ้าหน้าที่กรมกิจการเด็กและเยาวชน ที่ได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการ และเลขานุการ
๑.๑๙ เจ้าหน้าที่กรมกิจการเด็กและเยาวชน ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๒ คน	อนุกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่

- ๒.๑ จัดทำร่างมาตรฐานคุณภาพขั้นต่ำของการอบรมเลี้ยงดูเด็กปฐมวัยช่วงอายุแรกเกิดถึงอายุ ๓ ปี ของสถานรับเลี้ยงเด็กเอกชน โดยอาศัยมาตรฐานคุณภาพขั้นต่ำของอาเซียนสำหรับเด็กปฐมวัยช่วงอายุแรกเกิดถึงอายุ ๔ ปี เป็นหลัก
- ๒.๒ จัดประชุมเสวนาให้เกิดการมีส่วนร่วมในการจัดทำร่างมาตรฐานคุณภาพขั้นต่ำของการอบรมเลี้ยงดูเด็กปฐมวัยช่วงอายุแรกเกิดถึงอายุ ๓ ปี ของสถานรับเลี้ยงเด็กเอกชน
- ๒.๓ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่เห็นสมควร
- ๒.๔ รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติเป็นระยะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเรือเอก



(ณรงค์ ทัพพัฒนาศัย)

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ



คำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
ที่ ๕๕ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาจัดทำ (ร่าง) มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ (ฉบับปรับปรุง)

ด้วย มาตรา ๑๔ (๖) แห่งพระราชบัญญัติการพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้คณะกรรมการนโยบายการพัฒนาเด็กปฐมวัย มีหน้าที่และอำนาจในการกำหนดมาตรฐานและแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการพัฒนาเด็กปฐมวัย ประกอบกับ มาตรา ๑๗ (๕) ให้มีคณะอนุกรรมการบูรณาการการพัฒนาเด็กปฐมวัย ซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้ง มีหน้าที่และอำนาจในการเสนอแนะและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการในเรื่องการจัดทำมาตรฐานและแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการพัฒนาเด็กปฐมวัย อีกทั้งในการประชุมคณะกรรมการนโยบายการพัฒนาเด็กปฐมวัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ได้มีมติเห็นชอบให้คณะอนุกรรมการบูรณาการแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาจัดทำ (ร่าง) มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ (ฉบับปรับปรุง) เพื่อพิจารณาศึกษา ทบทวนและปรับปรุงมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ซึ่งผ่านความเห็นชอบของรัฐมนตรีและประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒ ที่จัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการนโยบายการพัฒนาเด็กปฐมวัยร่วมกับสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ในฐานะสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการ เพื่อให้สามารถนำไปใช้ประเมินผลการดำเนินงานและยกระดับคุณภาพสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยในทุกสังกัดได้เหมาะสมกับบริบทและสถานการณ์ปัจจุบันมากขึ้น รวมถึงลดความซ้ำซ้อนในการประเมิน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ในการพัฒนาเด็กปฐมวัยให้เป็นไปตามเป้าหมายของพระราชบัญญัติการพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ และมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติการพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายการพัฒนาเด็กปฐมวัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จึงแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาจัดทำ (ร่าง) มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ (ฉบับปรับปรุง) โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑	เลขาธิการสภาการศึกษา	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๑.๒	ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๑.๓	นางสาวดุขฎิ จีงศิริกุลวิทย์	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๑.๔	รองศาสตราจารย์อุดมลักษณ์ กุลพิจิตร	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๑.๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุวดี วิริยางกูร	ที่ปรึกษาคณะทำงาน

๑.๖...

๑.๖	นางอัมพร เบญจพลพิทักษ์	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๑.๗	นางสโรธร ม่วงเกลี้ยง	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๑.๘	นางสรวิมลรัตน์ สิทธิสมาน	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๑.๙	รองศาสตราจารย์ประพันธ์ศิริ สุเสารัจ	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๑.๑๐	นางอัญชลี จารุมลิต	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๑.๑๑	นางวัฒนาพร ระงับทุกข์	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๑.๑๒	รองเลขาธิการสภาการศึกษา ที่กำกับดูแลงานด้านการพัฒนาเด็กปฐมวัย	ประธานคณะกรรมการ
๑.๑๓	ผู้แทนกรมอนามัย	คณะกรรมการ
๑.๑๔	ผู้แทนกรมสุขภาพจิต	คณะกรรมการ
๑.๑๕	ผู้แทนกรมกิจการเด็กและเยาวชน	คณะกรรมการ
๑.๑๖	ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	คณะกรรมการ
๑.๑๗	ผู้แทนสำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร	คณะกรรมการ
๑.๑๘	ผู้แทนสำนักงานพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร	คณะกรรมการ
๑.๑๙	ผู้แทนสำนักงานอนามัย กรุงเทพมหานคร	คณะกรรมการ
๑.๒๐	ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	คณะกรรมการ
๑.๒๑	ผู้แทนองค์การยูนิเซฟ ประเทศไทย	คณะกรรมการ
๑.๒๒	ผู้อำนวยการสำนักสนับสนุนสุขภาวะเด็ก เยาวชน และครอบครัว (สำนัก ๔) สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)	คณะกรรมการ
๑.๒๓	ศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร	คณะกรรมการ
๑.๒๔	นายชนาธิป หุ้ยแป ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	คณะกรรมการ
๑.๒๕	นางสาวมธุรส ประภาจันทร์ รองผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	คณะกรรมการ
๑.๒๖	นางสาวนภาพร ส่งแสง หัวหน้าสำนักประเมินและรับรอง สำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)	คณะกรรมการ
๑.๒๗	นางสาวมาลัย ศรีศิริรุ่งโรจน์ หัวหน้าสำนักพัฒนาและส่งเสริม สำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)	คณะกรรมการ
๑.๒๘	นางมณีนีรัตน์ จันทนา หัวหน้าภารกิจพัฒนาระบบประเมิน สำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)	คณะกรรมการ

๑.๒๙...

๑.๒๙	นางธิดา พิทักษ์สินสุข	คณะกรรมการ
๑.๓๐	นายธีรชัย บุญยะสิทธิ์	คณะกรรมการ
๑.๓๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรชูลี ลังกา	คณะกรรมการ
๑.๓๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินดา ศกุนตนาค	คณะกรรมการ
๑.๓๓	นางสาวรังรอง สมมิตร	คณะกรรมการ
๑.๓๔	นางสาวพรปวีณ์ อุไรสวัสดิ์	คณะกรรมการ
๑.๓๕	นางภาวิณี แสนทวีสุข	คณะกรรมการ
๑.๓๖	นายฉัตรชัย หวังมีจมี	คณะกรรมการ
๑.๓๗	นายประพล ฐานเจริญ	คณะกรรมการ
๑.๓๘	นางสาวอนงนาฏ อินกองงาม	คณะกรรมการ
๑.๓๙	นางสาวอรพรรณ แก้วน้อย	คณะกรรมการ
๑.๔๐	นายสมบัติ นาจาน	คณะกรรมการ
๑.๔๑	นางสาวธัญชา โอวาท	คณะกรรมการ
๑.๔๒	นายปรัชญากรณ์ ลครพล	คณะกรรมการ
๑.๔๓	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายการพัฒนาเด็กปฐมวัย สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑.๔๔	นางสาวจันทิมา ศุภพงศ์	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๔๕	นางสาวศนิชา ภาวโน	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๔๖	นายปณณัฏ พิชญ์พิมลมาศ	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๔๗	นางสาวพรปรีดา อยู่คง	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๔๘	นางสาวรุสสีชา อาบะ	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๔๙	นางสาวภาพิลาศ พนมเขต	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ ศึกษา รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานสถานพัฒนา
เด็กปฐมวัยทั้งของไทยและต่างประเทศ

๒.๒ ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผลการนำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ
ฉบับเดิมที่ผ่านความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีและประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒ สู่การปฏิบัติเพื่อนำข้อมูล
ที่ได้มาใช้ในการทบทวนและปรับปรุงมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

๒.๓ พิจารณา...

ภาพพิธีการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เรื่อง การใช้ข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาศักยภาพ ตามมาตรฐานชาติ

เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2566 ณ อาคารกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เรื่อง การใช้ข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาศักยภาพ ตามมาตรฐานชาติ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ ระหว่าง
กระทรวงกลาโหม กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม กระทรวงมหาดไทย กระทรวงแรงงาน กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงสาธารณสุข
กรุงเทพมหานคร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน) (สมศ.) ณ ห้องประชุมปกรณ์ อังศุสิงห์ ชั้น ๒ อาคารกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เลขที่ ๑๐๓๔ ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมอหานี้อยู่
เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐

กระทรวงกลาโหม โดยพลเอก สนิธชนก สังขจันทร์ ตำแหน่งปลัดกระทรวงกลาโหม ผู้รับมอบ
อำนาจจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม สำนักงานตั้งอยู่ที่ ศาลาว่าการกลาโหม ถนนสนามไชย
เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้เรียกว่า “กระทรวงกลาโหม”
ฝ่ายที่หนึ่ง

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยนายอนุทิน ชาญวีรกูล ตำแหน่ง
ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สำนักงานตั้งอยู่ เลขที่ ๑๐๓๔ ถนนกรุงเกษม
แขวงคลองมอหานี้อยู่ เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลง
ความร่วมมือนี้เรียกว่า “กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์” ฝ่ายที่สอง

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยศาสตราจารย์ นายแพทย์สิริฤกษ์
ทรงวิไล ตำแหน่งปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานตั้งอยู่ เลขที่ ๗๕/๔๗
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลง
ความร่วมมือนี้เรียกว่า “กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม” ฝ่ายที่สาม

กระทรวงมหาดไทย โดยนายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ ตำแหน่งปลัดกระทรวงมหาดไทย สำนักงานตั้งอยู่
เลขที่ ๔๓ ถนนอัษฎางค์ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลง
ความร่วมมือนี้เรียกว่า “กระทรวงมหาดไทย” ฝ่ายที่สี่

กระทรวงแรงงาน โดยนายบุญชอบ สุทธมนัสวงษ์ ตำแหน่งปลัดกระทรวงแรงงาน สำนักงานตั้งอยู่
เลขที่ ๑๔๔ ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลง
ความร่วมมือนี้เรียกว่า “กระทรวงแรงงาน” ฝ่ายที่ห้า

กระทรวงศึกษาธิการ โดยนายอรรถพล สังขวาสี ตำแหน่งปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
สำนักงานตั้งอยู่ เลขที่ ๓๑๔ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึก
ข้อตกลงความร่วมมือนี้เรียกว่า “กระทรวงศึกษาธิการ” ฝ่ายที่หก

กระทรวงสาธารณสุข โดยนายแพทย์โอภาส การย์กวินพงศ์ ตำแหน่งปลัดกระทรวงสาธารณสุข
สำนักงานตั้งอยู่ เลขที่ ๘๘/๒๐ หมู่ที่ ๔ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี
๑๑๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้เรียกว่า “กระทรวงสาธารณสุข” ฝ่ายที่เจ็ด

กรุงเทพมหานคร โดยนายชจิต ชัชวานิชย์ ตำแหน่งปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานตั้งอยู่
เลขที่ ๑๗๓ ถนนดินสอ แขวงเสาชิงช้า เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลง
ความร่วมมือนี้เรียกว่า “กรุงเทพมหานคร” ฝ่ายที่แปด

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยพลตำรวจเอก ดำรงศักดิ์ กิตติประภัสร์ ตำแหน่งผู้บัญชาการ
ตำรวจแห่งชาติ สำนักงานตั้งอยู่ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้เรียกว่า “สำนักงานตำรวจแห่งชาติ”
ฝ่ายที่เก้า และ

/ สำนักงาน ...



- ๒ -

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) โดยนางสาวนันดา หงวนดัด ตำแหน่งรักษาการผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา สำนักงานตั้งอยู่ เลขที่ ๑๒๘ อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น ๒๔ ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้เรียกว่า “สมศ.” ฝ่ายที่สิบ

ทุกฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน โดยมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์

ข้อ ๑ เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ข้อ ๒ เพื่อให้เกิดการบูรณาการฐานข้อมูลด้านเด็กปฐมวัย พัฒนาศักยภาพในการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ให้มีความปลอดภัย รวมทั้งวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม สามารถสนับสนุนการใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยของประเทศร่วมกันได้ ส่งผลให้เด็กมีพัฒนาการสมวัยทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม สติปัญญา คุณธรรม จริยธรรม และมีความพร้อมเข้าสู่ระบบการศึกษาในระดับประถมศึกษา

ข้อ ๓ เพื่อให้เกิดการบูรณาการข้อมูลผ่านระบบเชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การใช้ข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน โดยคำนึงถึงการคุ้มครองสิทธิข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานร่วมกัน

ขอบเขตความร่วมมือ

ให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานกำกับดูแลสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน ประสานงาน กำกับดูแลให้สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย นำเข้าสู่ข้อมูลในระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ (ระบบประเมินออนไลน์) ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ (ระบบประเมินออนไลน์) เป็นระบบที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐาน สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ภายในระบบ มีการนำเข้าสู่ข้อมูล ๒ ส่วน โดยส่วนที่ ๑ สำหรับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยทั่วประเทศ ประมาณ ๕๐,๐๐๐ กว่าแห่ง ต้องบันทึกข้อมูลทั่วไป บุคลากร และข้อมูลเด็กรายบุคคล รวมถึงการประเมินตนเอง SAR (Self-Assessment Report) เข้าสู่ระบบฯ ทุกปี/ปีละ ๑ ครั้ง นับตามปีการศึกษาภาคเรียนที่ ๒ ไม่เกินวันที่ ๓๐ เมษายน ของทุกปี ผ่านเว็บไซต์ ecdis.dcy.go.th กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยกรมกิจการเด็กและเยาวชนเป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศกลาง (Data Center) และผู้ดูแลระบบ (Admin) เมื่อมีการบันทึกข้อมูลเข้าระบบแล้ว ระบบจะประมวลผลโดยอัตโนมัติ ในภาพรวมทั้งประเทศและรายแห่ง สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยจะรับทราบผลการประเมิน ตามระดับคุณภาพของมาตรฐานฯ ซึ่งมี ๔ ระดับ ได้แก่ ระดับ A (ดีมาก) ระดับ B (ดี) ระดับ C (ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ) และระดับ D (ต้องปรับปรุง) ซึ่งเป็นระบบการประเมินคุณภาพภายใน สามารถจัดส่งข้อมูลสำหรับการประเมินคุณภาพภายนอกต่อไปได้ ส่วนที่ ๒ สำหรับเจ้าหน้าที่ต้นสังกัดในจังหวัด ผู้ปฏิบัติงานด้านเด็กปฐมวัย และผู้กำกับดูแล ติดตามการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ จำนวน ๗๖ จังหวัด และกรุงเทพมหานคร มีหน้าที่จัดทำข้อมูลสถานการณเด็กปฐมวัย บันทึกข้อมูลทั่วไป และสถานการณเด็กปฐมวัยของจังหวัด ดังนั้น ระบบฯ นี้จึงเป็นฐานข้อมูลเด็กปฐมวัยที่ทุกหน่วยงานสามารถร่วมใช้ประโยชน์ได้ สามารถนำข้อมูลไปประกอบการจัดทำนโยบาย วิชาการ รวมถึงจัดทำคำของบประมาณของหน่วยงาน เพื่อหาแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานในการยกระดับคุณภาพของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีการดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานฯ

/ กระทรวง ...



- ๓ -

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยกรมกิจการเด็กและเยาวชน จะวิเคราะห์ข้อมูลในระบบเพื่อจัดทำเป็นข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการพัฒนาเด็กปฐมวัย หรือรายงานผลการพัฒนาเด็กปฐมวัยของประเทศไทยต่อคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ หรือคณะกรรมการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยกรมกิจการเด็กและเยาวชน จะส่งมอบชื่อผู้ใช้งานระบบ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานกำกับดูแลสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และ สมศ. ตามโครงสร้างของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานกำกับดูแลที่ได้แจ้งไว้แล้วเบื้องต้น การเข้าใช้งานระบบและนำข้อมูลไปดำเนินการตามภารกิจ หรือจัดทำแนวทาง วิชาการ งบประมาณ การส่งเสริม พัฒนา สนับสนุน ยกย่องมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ เพื่อให้สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่อยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล มีการดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐาน เป้าหมายเพื่อให้เด็กปฐมวัยที่เข้ารับการบริการ ได้รับการดูแล พัฒนา และส่งเสริมการเรียนรู้ให้มีพัฒนาการสมวัย ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม สติปัญญา คุณธรรม จริยธรรม และมีความพร้อมเข้าสู่ระบบการศึกษาในระดับประถมศึกษาต่อไป

ทั้งนี้ ทุกหน่วยงานอยู่ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้กำหนดบทบาท หน้าที่ในการใช้ข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ ร่วมกันภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยกรมกิจการเด็กและเยาวชน จัดทำระบบแลกเปลี่ยนข้อมูล (Web Service) ซึ่งเป็นข้อมูลเด็กปฐมวัยรายบุคคลทั้งหมด (เด็กอายุแรกเกิดถึง ๖ ปีบริบูรณ์ หรือก่อนเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑) เพื่อความเป็นเอกภาพในการใช้ข้อมูลฐานเดียวกัน อำนวยความสะดวกในการนำเข้าสู่ข้อมูลของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยทั่วประเทศ และเกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาเด็กปฐมวัยของประเทศ

ส่วนที่ ๒ หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานกำกับดูแลของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และ สมศ. สามารถให้และใช้ข้อมูลในระบบข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติได้ โดยทุกหน่วยงานต้องจัดทำมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลในระบบ การควบคุมสิทธิของผู้ใช้ระบบ (User) การนำข้อมูลในระบบไปใช้ตามภารกิจ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อบุคคลอื่นให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

การรักษาความลับ

ทุกฝ่ายจะรักษาความลับซึ่งข้อมูลที่เป็นความลับในการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ โดยจะไม่เปิดเผยหรือกระทำด้วยวิธีการใดให้บุคคลภายนอกได้ทราบข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นก่อน และทุกฝ่ายตกลงว่าจะเก็บรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับของฝ่ายผู้ให้ข้อมูล นับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อมูลและตลอดระยะเวลาที่บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับใช้ และตลอดไป แม้ว่าบันทึกข้อตกลงนี้สิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตาม

ระยะเวลาของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) นับตั้งแต่วันที่ทุกฝ่ายได้ลงนามเป็นต้นไป

/ การแก้ไข ...



- ๔ -

การแก้ไขและยกเลิกบันทึกข้อตกลง

ในกรณีที่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดประสงค์จะยกเลิก แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมรายละเอียด ในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ สามารถกระทำได้ด้วยความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรของทุกฝ่าย ซึ่งการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมดังกล่าว ต้องอยู่ภายใต้กรอบวัตถุประสงค์และขอบเขตความร่วมมือ ที่กำหนดไว้ โดยให้จัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้ายและลงนามโดยผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับ มอบอำนาจของทุกฝ่ายและให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ได้จัดทำขึ้นสืบฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ซึ่งทุกฝ่าย ได้พิจารณาข้อความโดยละเอียดแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ทุกประการ จึงได้ลงนามไว้เป็นหลักฐาน และทุกฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

น.อ. สันติ

(พลเอก สันติชนก สังขจันทร์)
ปลัดกระทรวงกลาโหม

อ. น. ก.

(นายอนุกุล ปิตแก้ว)
ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ศาสตราจารย์ นายแพทย์สิริฤกษ์ ทรงศิวิไล

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

นายบุญชอบ สุทธมนัสวงษ์

ปลัดกระทรวงแรงงาน

นายอรรถพล สังขวาสี

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายแพทย์โอภาส การย์กวินพงศ์

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

นายจิต ชัยวานิชย์

ปลัดกรุงเทพมหานคร

น.อ.อ. กิตติ

(พลตำรวจเอก ดำรงศักดิ์ กิตติประภัสร์)
ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

นางสาวนันทา หงวนต์

รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐาน
และประเมินคุณภาพการศึกษา



เอกสารแนบท้าย

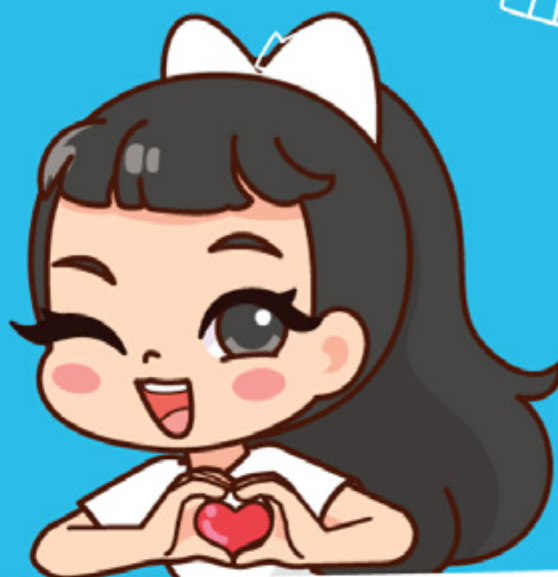
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)

เรื่อง การใช้ข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาศูนย์เด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ

หน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานกำกับดูแลสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย หมายถึง หน่วยงาน ที่กำกับดูแลสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน ประสานงาน กำกับดูแลให้สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย นำเข้าข้อมูลในระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาศูนย์เด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ได้แก่ กระทรวงกลาโหม กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กระทรวงมหาดไทย กระทรวงแรงงาน กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงสาธารณสุข กรุงเทพมหานคร และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

เจ้าหน้าที่ต้นสังกัดในจังหวัด หมายถึง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านเด็กปฐมวัย และผู้กำกับดูแล ติดตามการนำเข้าข้อมูลในระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาศูนย์เด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ จาก ๔ หน่วยงาน จำนวน ๘๖ จังหวัด และกรุงเทพมหานคร





กรมกิจการเด็กและเยาวชน

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ชั้น 15 - 17 เลขที่ 1034 ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานาค
เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100
โทรศัพท์ 0 2255 5850-7, 0 2253 9116-7

