



คำสั่งกรมกิจการเด็กและเยาวชน

ที่ ๒๕ /๒๕๖๘

เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวกและผู้อำนวยความสะดวกรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม

ปฏิบัติราชการแทน

(การบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง การพัสดุ การลา และการเดินทางไปราชการ)

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมกิจการเด็กและเยาวชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง หนังสือเวียน หนังสือสั่งการ รวมทั้งหนังสืออื่นใดที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนที่พึงปฏิบัติหรือดำเนินการ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งกรมกิจการเด็กและเยาวชน ที่ ๙๓๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวกและผู้อำนวยความสะดวกรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม ปฏิบัติราชการแทน

ข้อ ๒ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวกและผู้อำนวยความสะดวกรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน ดังนี้

๒.๑ พิจารณานุมัติการจัดประชุมราชการ อนุมัติค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ อนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประชุมราชการของกองทุนที่อยู่ในการกำกับดูแล อนุมัติค่าใช้จ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอก อนุมัติค่าเบี้ยประชุมกรรมการและอนุกรรมการ ตามกฎหมายว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ กฎหมายว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ รวมทั้งบรรดากฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หรือหนังสือกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับอนุมัติหลักการจากอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนแล้ว

๒.๒ พิจารณานุมัติค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกอบรมที่เรียกเก็บเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดในทำนองเดียวกันหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ ตามที่ได้รับการอนุมัติบุคคลจากอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนแล้ว

๒.๓ พิจารณา ...

๒.๓ พิจารณานุมัติบุคคล และอนุมัติค่าใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ตามที่ได้รับอนุมัติหลักการจากอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนแล้ว

๒.๔ พิจารณานุมัติการใช้โทรศัพท์เพื่อโทรทางไกลในประเทศหรือโทรทางไกลต่างประเทศ เพื่อติดต่อกับทางราชการ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๑๓๘๒๘ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๓ เรื่อง ขอยกเลิกมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ และกำหนดหลักเกณฑ์ใหม่

๒.๕ พิจารณานุมัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุทุกขั้นตอนจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และอนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีทุกงบรายจ่าย รวมทั้งเงินนอกงบประมาณ ดังนี้

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จากเงินงบประมาณในวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และจากเงินนอกงบประมาณไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อครั้ง

(๒) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก จากเงินงบประมาณในวงเงินเกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และจากเงินนอกงบประมาณไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อครั้ง

(๓) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จากเงินงบประมาณในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) และจากเงินนอกงบประมาณไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อครั้ง

๒.๖ พิจารณานุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งอนุมัติวงเงินค่าใช้จ่ายและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งเป็นผู้มีอำนาจลงนามในแบบ ๘๗๐๘ (ส่วนที่ ๑ หน้าที่ ๒ ผู้อนุมัติให้จ่าย) ยกเว้นการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ดังนี้

(๑) การเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะซึ่งมีผู้รับมอบอำนาจ หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่ไม่ได้อยู่ในสังกัดร่วมเดินทางไปราชการด้วย หรือ

(๒) การเดินทางไปราชการที่ใช้เงินงบประมาณของสำนัก/กองอื่น

๒.๗ พิจารณานุมัติให้ยืมและลงนามในสัญญาการยืมเงินตามข้อ ๒.๑ ๒.๒ ๒.๕ และ ๒.๖ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๘ พิจารณาสั่งการ ควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีคำสั่งมอบหมายให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติงานตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อประโยชน์ของราชการโดยไม่กระทบสิทธิตามกฎหมาย ทั้งนี้ มิใช่การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

๒.๙ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงการใช้สิทธิเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ อนุมัติการใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการในสังกัด ตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ

๒.๑๐ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายเอกสาร และดำเนินการสั่งให้เก็บหรือทำลายเอกสารหรือหนังสือ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๑๑ พิจารณานุญาตการลา การยกเว้นการลงเวลาปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างในสังกัด ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงและหลักฐานเกี่ยวกับเวลาปฏิบัติงานการก่อนการอนุมัติ

๒.๑๒ พิจารณาอนุมัติให้ยืมหรือนำพัสดุไปใช้ออกสถานที่ราชการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้รับมอบอำนาจสามารถมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทนต่อไปได้

๒.๑๓ พิจารณานุญาตการใช้รถราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้รถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อใช้ในการเดินทางไปราชการ เว้นแต่กรณีการนำรถราชการไปจอดที่อื่นตามข้อ ๑๖ และ ข้อ ๑๖ ทวิ ตามระเบียบดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้รับมอบอำนาจสามารถมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทนต่อไปได้

๒.๑๔ พิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายและสงฆ์เงินยืมตามข้อ ๒.๑ ๒.๒ ๒.๓ ๒.๕ และ ๒.๖ รวมถึงการลงนามสงฆ์เงินยืมตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องซึ่งอยู่ภายใต้การบริหารงานของกองและศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม

๒.๑๕ พิจารณาอนุมัติและหรือนุญาตดำเนินการสงเคราะห์เด็กแบบครอบครัวอุปถัมภ์ตามข้อ ๗ (๑) (๗) ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๙ ของระเบียบกรมประชาสงเคราะห์ว่าด้วยการสงเคราะห์เด็กแบบครอบครัวอุปถัมภ์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และตามข้อ ๑๔ (๓) (๔) และข้อ ๑๖ ของระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วยวิธีการให้การสงเคราะห์เด็ก พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๑๖ พิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายและสงฆ์เงินยืมที่อยู่ภายใต้อำนาจการบริหารของกองและศูนย์ฯ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๑๗ พิจารณานุญาตให้บุคคลหรือคณะบุคคลที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน เข้าศึกษาดูงานภายในหน่วยงาน

๒.๑๘ พิจารณานุญาตให้นักเรียน นักศึกษาหรืออาสาสมัคร เข้ารับการฝึกงานตามภารกิจและหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัด

๒.๑๙ พิจารณาลงนามในหนังสือรับรองบุคคลที่เข้ารับการฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงาน สังกัดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒๐ พิจารณาลงนามในหนังสือ ดังนี้

- (๑) หนังสือส่งข้อมูลซึ่งมีइनโยบาย
- (๒) หนังสือส่งวารสาร เอกสาร สิ่งพิมพ์
- (๓) หนังสือตอบขอบคุณ
- (๔) หนังสือเชิญวิทยากร
- (๕) หนังสือเชิญประชุม

ยกเว้นกรณีลงนามในหนังสือถึงหัวหน้าส่วนราชการตั้งแต่ระดับอธิบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

ข้อ ๓ ในการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน ตามข้อ ๒ อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนไม่มอบอำนาจให้ผู้รักษาการแทนตำแหน่งผู้อำนวยการกองและผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมปฏิบัติราชการแทน ทั้งนี้ รองอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนที่รับผิดชอบในสายการบังคับบัญชาเป็นผู้ที่มีอำนาจในการพิจารณาดังกล่าว

ข้อ ๔ เรื่องใดที่เห็นสมควรรายงานให้อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนทราบ ให้สำเนาหรือนำเสนอต่ออธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางอภิญญา ชมภูมาศ)

อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน