



คำสั่งกรมกิจการเด็กและเยาวชน

ที่ ๒๒ /๒๕๖๘

เรื่อง การมอบอำนาจให้เลขานุการกรมปฏิบัติราชการแทน

(การบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง การพัสดุ การลา และการเดินทางไปราชการ)

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมกิจการเด็กและเยาวชนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง หนังสือเวียน หนังสือสั่งการ รวมทั้งหนังสืออื่นใดที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนที่พึงปฏิบัติหรือดำเนินการ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งกรมกิจการเด็กและเยาวชน ที่ ๙๓๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจให้เลขานุการกรมปฏิบัติราชการแทน

ข้อ ๒ มอบอำนาจให้เลขานุการกรมปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน ดังนี้

๒.๑ พิจารณออนุมัติการจัดประชุมราชการ อนุมัติค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ อนุมัติค่าใช้จ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอก อนุมัติค่าใช้จ่ายประชุมกรรมการและอนุกรรมการ และตามกฎหมายว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ กฎหมายว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ รวมทั้งบรรดากฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หรือหนังสือกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับอนุมัติหลักการจากอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนแล้ว

๒.๒ พิจารณออนุมัติค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกอบรมที่เรียกเก็บเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดในทำนองเดียวกันหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามที่ได้รับการอนุมัติบุคคลพร้อมค่าใช้จ่ายจากอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนแล้ว

๒.๓ พิจารณออนุมัติบุคคล และอนุมัติค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ตามที่ได้รับการอนุมัติหลักการจากอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนแล้ว

๒.๔ พิจารณา ...

๒.๔ พิจารณออนุมัติการใช้โทรศัพท์เพื่อโทรทางไกลในประเทศหรือโทรทางไกลต่างประเทศ เพื่อติดต่อกับทางราชการ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๑๓๘๒๘ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๓ เรื่อง ขอยกเลิกมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ และกำหนดหลักเกณฑ์ใหม่

๒.๕ พิจารณออนุมัติดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ทุกชั้นตอนจนสิ้นสุดกระบวนการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และอนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทุกงบรายจ่าย รวมทั้งเงินนอกงบประมาณ ดังนี้

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จากเงินงบประมาณในวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และจากเงินนอกงบประมาณไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อครั้ง

(๒) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก จากเงินงบประมาณในวงเงินเกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และจากเงินนอกงบประมาณไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อครั้ง

(๓) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จากเงินงบประมาณในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) และจากเงินนอกงบประมาณไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อครั้ง

๒.๖ อนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งอนุมัติวงเงินค่าใช้จ่ายและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งเป็นผู้มีอำนาจลงนามในแบบ ๘๗๐๘ (ส่วนที่ ๑ หน้าที่ ๒ ผู้อนุมัติให้จ่าย) ยกเว้นการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ดังนี้

(๑) การเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะซึ่งมีผู้รับมอบอำนาจ หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่ไม่ได้อยู่ในสังกัดร่วมเดินทางไปราชการด้วย หรือ

(๒) การเดินทางไปราชการที่ใช้เงินงบประมาณของสำนัก/กองอื่น

๒.๗ อนุมัติให้ยืมเงินและลงนามในสัญญาการยืมเงินตามข้อ ๒.๑ ๒.๒ ๒.๕ และ ๒.๖ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๘ พิจารณาสั่งการ ควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีคำสั่งมอบหมายให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติงานตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อประโยชน์ของราชการโดยไม่กระทบสิทธิตามกฎหมาย ทั้งนี้ มีใช้การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล



๒.๙ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงการใช้สิทธิเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ อนุมัติการใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการในสังกัดกรมกิจการเด็กและเยาวชน ตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับและหนังสือเวียนที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ

๒.๑๐ พิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการในสังกัดกรมกิจการเด็กและเยาวชน ตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับและหนังสือเวียนที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ

๒.๑๑ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายเอกสาร และสั่งให้เก็บหรือทำลายเอกสาร หรือหนังสือ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๑๒ พิจารณาอนุญาตการลา การยกเว้นการลงเวลาปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างในสังกัด ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงและหลักฐานเกี่ยวกับเวลาปฏิบัติราชการก่อนการอนุมัติ

๒.๑๓ พิจารณาอนุมัติให้ยืมหรือนำพัสดุไปใช้ออกสถานที่ราชการ ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้รับมอบอำนาจสามารถ มอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทนต่อไปได้

๒.๑๔ พิจารณาอนุญาตการใช้รถราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้รถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อใช้ในการเดินทางไปราชการ เว้นแต่กรณีการนำรถราชการไปจอดที่อื่นตามข้อ ๑๖ และข้อ ๑๖ ทวิ ตามระเบียบดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้รับมอบอำนาจสามารถ มอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทนต่อไปได้

๒.๑๕ พิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายและสั่งใช้เงินยืมตามข้อ ๒.๑ ๒.๒ ๒.๓ ๒.๔ และ ๒.๖ และการเบิกจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภคของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ตามกฎหมายหรือระเบียบ ที่เกี่ยวข้องซึ่งอยู่ภายใต้การบริหารงานของสำนักงานเลขาธิการกรม

๒.๑๖ พิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายและสั่งใช้เงินยืมที่อยู่ภายใต้อำนาจการบริหารของ สำนักงานเลขาธิการกรม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๑๗ พิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และการออกหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล ของผู้มีสิทธิในสังกัดกรมกิจการเด็กและเยาวชน

๒.๑๘ พิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาตามพระราช กฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิก จ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐ และออกหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่าบำรุง การศึกษาของบุตร ผู้มีสิทธิในสังกัดกรมกิจการเด็กและเยาวชน

๒.๑๙ อนุมัติ ...

๒.๑๙ อนุมัติการเบิกเงินสะสมและเงินสมทบของลูกจ้างประจำ รวมทั้งดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการส่งเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการซึ่งจดทะเบียนแล้ว

๒.๒๐ พิจารณาลงนามในหนังสือรับรองการจ่ายเงินเดือนครั้งสุดท้าย และหนังสือรับรองการโอนอัตราเงินเดือน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒๑ พิจารณาลงนามในหนังสือการตรวจสอบประวัติผู้เข้ารับราชการในส่วน ของข้าราชการและพนักงานราชการ ตามข้อบังคับกระทรวงมหาดไทย ที่ ๖/๒๕๐๑ เรื่อง ระเบียบการพิมพ์ ลายนิ้วมือข้าราชการทหาร พลเรือน พนักงานเทศบาล สุขาภิบาล และ พนักงานองค์การของรัฐบาลต่าง ๆ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยการพิมพ์ลายนิ้วมือ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓

๒.๒๒ พิจารณาลงนามในหนังสือรับรองการทำงานและหนังสือรับรองเงินเดือน ในส่วนของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒๓ พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญพิเศษ บำเหน็จ ดำรงชีพหรือเงินทดแทนข้าราชการออกราชการ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และการขอรับบำเหน็จ ปกติของข้าราชการ และลูกจ้างในสังกัดกรมกิจการเด็กและเยาวชน

๒.๒๔ พิจารณาลงนามในหนังสือถึงสถาบันทางการศึกษา เพื่อตรวจสอบวุฒิการศึกษา ของผู้เข้ารับราชการในส่วน of ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ

๒.๒๕ พิจารณาลงนามในสัญญาจ้างพนักงานราชการกับผู้ได้รับการสรรหาหรือ เลือกสรรเป็นพนักงานราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๒๖ พิจารณาอนุญาตให้บุคคล คณะบุคคลที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมกิจการเด็ก และเยาวชนเข้าศึกษาดูงาน

๒.๒๗ พิจารณาอนุญาตให้นักเรียน นักศึกษาหรืออาสาสมัคร เข้ารับการฝึกงาน ตามบทบาท ภารกิจ และหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัด

๒.๒๘ พิจารณาลงนามในหนังสือรับรองบุคคลที่เข้ารับการฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงาน สังกัดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒๙ พิจารณาลงนามในหนังสือ ดังนี้

- (๑) หนังสือส่งข้อมูลซึ่งมีนโยบาย
- (๒) หนังสือส่งวารสาร เอกสาร สิ่งพิมพ์
- (๓) หนังสือตอบขอบคุณ
- (๔) หนังสือเชิญวิทยากร
- (๕) หนังสือเชิญประชุม

ยกเว้นกรณีการลงนามในหนังสือถึงหัวหน้าส่วนราชการตั้งแต่ระดับอธิบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไป



ข้อ ๓ การปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนตามข้อ ๒ อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนไม่มอบอำนาจให้ผู้รักษาการแทนตำแหน่งเลขานุการกรมปฏิบัติราชการแทน ทั้งนี้ รองอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนที่รับผิดชอบในสายการบังคับบัญชาเป็นผู้ที่มีอำนาจในการพิจารณาดังกล่าว

ข้อ ๔ กรณีเรื่องใดที่เห็นสมควรรายงานให้อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนทราบ ให้สำเนาหรือนำเสนอต่ออธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางอภิญญา ชมภูมาศ)

อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน