



กรมกิจการเด็กและเยาวชน

คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งาน
(USER MANUAL)

ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านเด็กและเยาวชน

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

DGA/64/0122





Document change history

No.	Date	Version	Prepared by	Detail
1	14/10/2020	100	Anicha	User manual template created
2	06/10/2021	100	Sudarat	Define the Structure of the User Manual
3	1/11/2021	100	Phatsarut	Update User manual
4	28/1/2022	110	Phatsarut	Update User manual
5	21/2/2022	120	Phatsarut	Update User manual
6	17/2/2022	130	Phatsarut	Update User manual
7	14/6/2022	140	Phatsarut	Update User manual
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				



สารบัญ

1. บทนำ (Introduction)	7
1.1 วัตถุประสงค์ (PURPOSE).....	7
1.2 หน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้องและรับผิดชอบ	7
1.3 คณะทำงานของโครงการ	7
1.4 คำจำกัดความ	8
1.5 เอกสารอ้างอิง (REFERENCES).....	8
2. ภาพรวมระบบ (System Overview)	9
2.1 เริ่มต้นการใช้งานระบบ	10
2.2 การเข้าสู่ระบบ (LOGIN).....	12
2.3 ลืมรหัสผ่าน.....	14
2.4 เปลี่ยนรหัสผ่าน	15
2.5 การออกจากระบบ (LOGOUT).....	16
2.6 การใช้งานปุ่มฟังก์ชันหลักต่าง ๆ.....	17
3. ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ (สพต.).....	18
3.1 เมนูข้อมูล สพต.	18
3.2 ข้อมูลประวัติการใช้งาน	24
3.3 เมนูแบบ BEST PRACTICE	25
3.3.1 เพิ่มข้อมูล BEST PRACTICE	26
3.3.2 ดูข้อมูล BEST PRACTICE	27
3.3.3 รายงาน BEST PRACTICE.....	28
3.4 เมนูข้อมูลบุคลากร	29
3.4.1 เพิ่มข้อมูลบุคลากร.....	30
3.4.2 ดูรายละเอียดข้อมูลบุคลากร	31
3.4.3 รายงานข้อมูลบุคลากร.....	32
3.5 เมนูข้อมูลเด็กปฐมวัย	33



3.5.1	เพิ่มข้อมูลเด็กปฐมวัย.....	34
3.5.2	ดูรายละเอียดข้อมูลเด็กปฐมวัย	36
3.5.3	รายงานข้อมูลเด็กปฐมวัย.....	37
3.6	เมนูแบบบันทึกตัวชี้วัด	38



สารบัญรูปภาพ

รูปภาพที่ 1 ภาพรวมในส่วนของระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ.....	9
รูปภาพที่ 2 หน้าจอการทำงานหลักระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ	10
รูปภาพที่ 3 โครงร่าง (LAYOUT) ของหน้าจอการทำงานหลักระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ.....	11
รูปภาพที่ 4 หน้าจอ LOGIN เข้าสู่ระบบ	12
รูปภาพที่ 5 หน้าจอระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ.....	13
รูปภาพที่ 6 หน้าจอตั้งรหัสผ่านใหม่	13
รูปภาพที่ 7 หน้าจอเข้าสู่ระบบ(กรณี ลืมรหัสผ่าน).....	14
รูปภาพที่ 8 หน้าจอส่งรหัสผ่านไปยังอีเมลที่ระบุ	14
รูปภาพที่ 9 หน้าจอปุ่มเปลี่ยนรหัสผ่าน.....	15
รูปภาพที่ 10 หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน.....	15
รูปภาพที่ 11 หน้าจอการออกจากระบบ	16
รูปภาพที่ 12 หน้าจอ ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ	18
รูปภาพที่ 13 หน้าจอ ข้อมูล สพด. แสดงตามปีการศึกษาที่เลือก 2563.....	19
รูปภาพที่ 14 หน้าจอ ข้อมูล สพด. แสดงตามปีการศึกษาที่เลือก 2564.....	19
รูปภาพที่ 15 หน้าจอ PRINT ข้อมูล สพด.....	20
รูปภาพที่ 16 หน้าจอ แก้ไขข้อมูล สพด.	20
รูปภาพที่ 17 หน้าจอ แก้ไขข้อมูล รูปภาพและสถานที่ตั้ง	21
รูปภาพที่ 18 หน้าจอ แก้ไขข้อมูล รายละเอียดการให้บริการ	22
รูปภาพที่ 19 หน้าจอ แก้ไขข้อมูล	23
รูปภาพที่ 17 หน้าจอ ข้อมูลประวัติการใช้งาน.....	24
รูปภาพที่ 18 หน้าจอ BEST PRACTICE	25
รูปภาพที่ 19 หน้าจอ เพิ่มข้อมูลBEST PRACTICE.....	26
รูปภาพที่ 20 หน้าจอ ดูข้อมูลBEST PRACTICE.....	27
รูปภาพที่ 21 หน้าจอ รายงาน BEST PRACTICE.....	28
รูปภาพที่ 22 หน้าจอ ข้อมูลบุคลากร	29
รูปภาพที่ 23 หน้าจอ เพิ่มข้อมูลบุคลากร	30



รูปภาพที่ 24 หน้าจอ รายละเอียดข้อมูลบุคลากร	31
รูปภาพที่ 25 หน้าจอ รายงานผลรวม ข้อมูลบุคลากร	32
รูปภาพที่ 26 หน้าจอ รายงาน ข้อมูลบุคลากร	32
รูปภาพที่ 27 หน้าจอ ข้อมูลเด็กปฐมวัย	33
รูปภาพที่ 28 หน้าจอ เพิ่มข้อมูลเด็กปฐมวัย	35
รูปภาพที่ 29 หน้าจอ รายละเอียดข้อมูลเด็กปฐมวัย	36
รูปภาพที่ 30 หน้าจอ รายงานผลรวม ข้อมูลเด็กปฐมวัย	37
รูปภาพที่ 31 หน้าจอ รายงาน ข้อมูลเด็กปฐมวัย	37
รูปภาพที่ 32 หน้าจอ แบบบันทึกตัวชี้วัด	38
รูปภาพที่ 33 หน้าจอ แบบประเมินมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	39
รูปภาพที่ 34 หน้าจอ แบบบันทึกตัวชี้วัด (สถานะ รอกการยืนยันข้อมูลเสนอผู้บริหาร)	40
รูปภาพที่ 35 POPUP ยืนยันการทำแบบประเมิน SAR.....	40
รูปภาพที่ 36 แนบไฟล์เอกสารการรับรองข้อมูล	41
รูปภาพที่ 37 หน้าจอ แบบบันทึกตัวชี้วัด	41
รูปภาพที่ 38 POPUP ยืนยันผลการประเมิน SAR	42



คู่มือปฏิบัติงานสำหรับผู้ใช้งาน USER MANUAL

1. บทนำ (Introduction)

การพัฒนาระบบในครั้งนี้ได้แตกหน้าที่หลักของระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติเป็นระบบงานย่อย เพื่อให้ได้ขอบเขตของแต่ละส่วนงานที่ชัดเจนและถูกต้องมากยิ่งขึ้น โดยได้แบ่งเป็นระบบงานย่อย 3 ระบบดังนี้

- ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ (สพด.)
- ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่ 4 เลขาพร้อม
- ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่ ADMIN

1.1 วัตถุประสงค์ (Purpose)

ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติมีวัตถุประสงค์ เพื่อปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ

1.2 หน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้องและรับผิดชอบ

หน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบนี้ ได้แก่

ชื่อหน่วยงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
กรมกิจการเด็กและเยาวชน กองส่งเสริมการพัฒนาและ สวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว	ดูแลรับผิดชอบเครื่องคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์

1.3 คณะทำงานของโครงการ

คณะทำงานของโครงการนี้ ได้แก่

ชื่อคณะทำงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
เจ้าหน้าที่สถานพัฒนาสถาน พัฒนาเด็กปฐมวัย	สามารถทำการบันทึก/แก้ไขข้อมูล เพิ่มเติมจากข้อมูลที่ได้ทำการเชื่อมโยงข้อมูลกับกระทรวงศึกษาธิการ ลดการนำเข้าข้อมูลทั้งหมด เพื่อความสะดวกและรวดเร็วของเจ้าหน้าที่ และลดความผิดพลาด และทำการประเมินตัวชี้วัด (SAR) เพื่อส่งออกรายงานให้แก่ สมศ. หรือ ท้องถิ่นได้
เจ้าหน้าที่ 4 เลขาพร้อม	สามารถทำการบันทึกข้อมูลภายใต้หน่วยงานที่ดูแล เรียกดูรายงาน DASHBOARD เพื่อติดตามการทำงานและการประเมินผลตัวชี้วัดของแต่ละ สพด. ภายใต้ความดูแลได้ เพื่อความสะดวกและรวดเร็วของเจ้าหน้าที่ โดยแบ่งเป็นระดับ เลขาบอร์ดชาติ และจังหวัด



1.4 คำจำกัดความ

นิยามของคำจำกัดความต่าง ๆ ซึ่งจะถูกอ้างถึงภายในเอกสาร แสดงดังตารางด้านล่าง ดังนี้

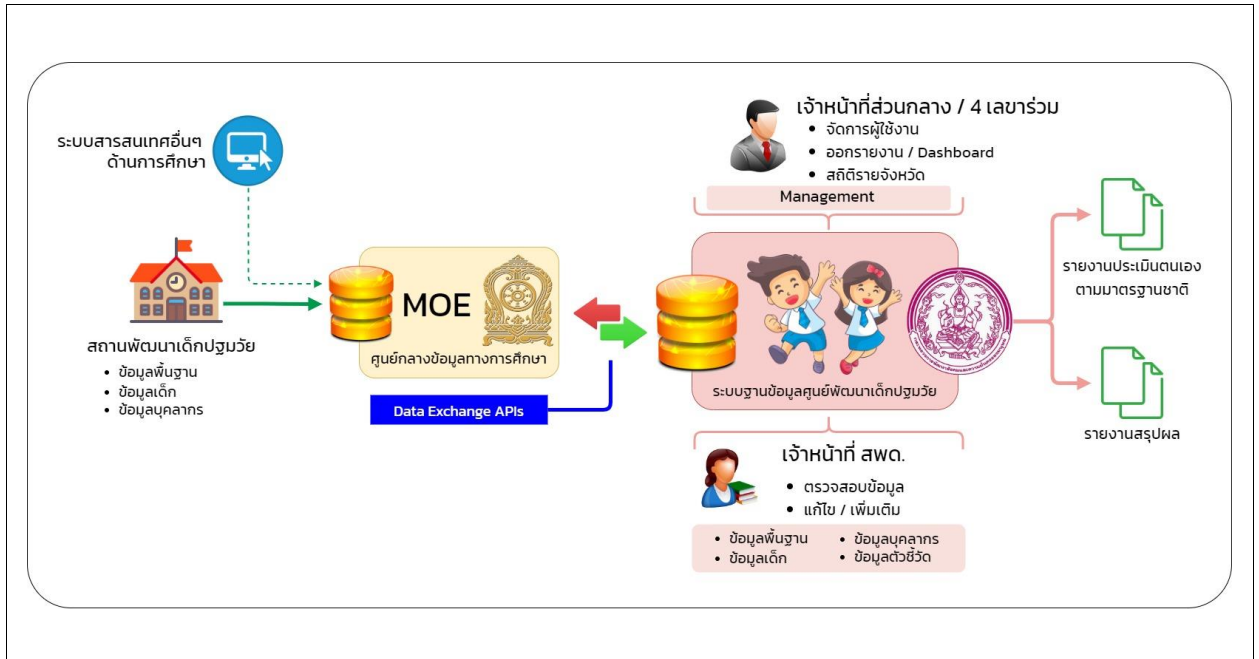
คำจำกัดความ	ความหมาย
สพด.	สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ดย.	กรมกิจการเด็กและเยาวชน
อปท.	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สพฐ.	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สช.	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
สมศ.	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
กทม.	กรุงเทพมหานคร
พม.	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
มท.	กระทรวงมหาดไทย
ศธ.	กระทรวงศึกษาธิการ
สธ.	กระทรวงสาธารณสุข
อว.	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
MOE DATA EXCHANGE	การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลทะเบียนประวัติผู้เรียนและบุคลากรในสังกัด กับหน่วยงานในสังกัดและบุคลากรนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

1.5 เอกสารอ้างอิง (References)

ชื่อเอกสาร	เวอร์ชัน	ณ วันที่
ขอบเขตของงาน (TERM OF REFERENCE: TOR) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านเด็กและเยาวชน		
มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	1	มิถุนายน 2562
แบบจัดเก็บข้อมูลเด็กปฐมวัยระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานคร		



2. ภาพรวมระบบ (System Overview)



รูปภาพที่ 1 ภาพรวมในส่วนของระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ

จาก DIAGRAM ข้างต้นสามารถอธิบายหน้าที่การทำงานโดยย่อของระบบ โดยมีการทำงาน ดังต่อไปนี้
เจ้าหน้าที่ สพด. สามารถตรวจสอบ เพิ่มเติม หรือแก้ไข ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลเด็ก และข้อมูลตัวชี้วัด หรือสามารถอัปเดตข้อมูลโดยการคลิกที่ปุ่ม ดึงข้อมูลจาก MOE เพื่อดึงข้อมูลจากศูนย์กลางข้อมูลทางการศึกษาได้ โดยที่หลังจากประเมินตัวชี้วัดแล้ว สามารถออกรายงานการประเมินได้

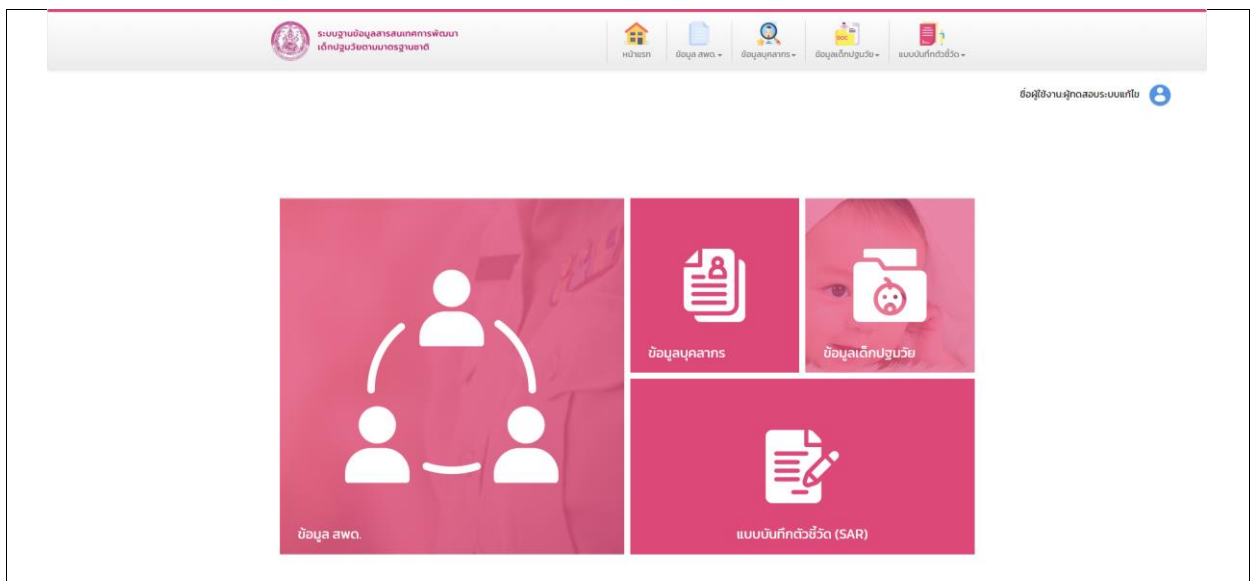


2.1 เริ่มต้นการใช้งานระบบ

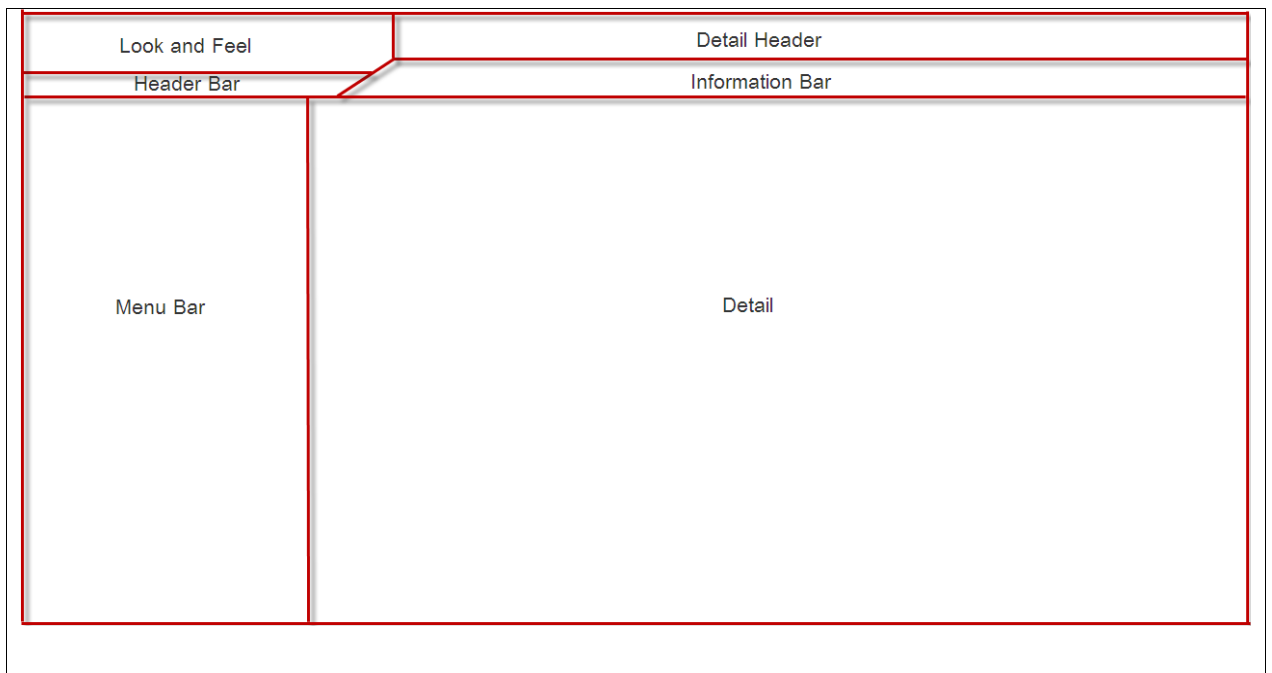
ส่วนประกอบของหน้าเว็บเพจ

ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ แบ่งรูปแบบหน้าจอสำหรับใช้ในการทำงานหลักแสดงประเภทกระทู้ออกเป็น 6 ส่วนสำคัญ ดังนี้

HEADER BAR	แสดงเมนูหลักแบ่งตามประเภทการใช้งาน
LOOK AND FEEL	แสดงข้อมูลสื่อมัลติมีเดีย นำเสนอภาพลักษณ์ขององค์กร
DETAIL HEADER	แสดงข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ที่เข้าใช้งานระบบ
INFORMATION BAR	แสดงข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ของระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ
MENU BAR	แสดงชื่อเมนูของระบบงาน
DETAIL	แสดงข้อมูลเนื้อหาของแต่ละหน้าจอกการทำงาน รวมถึงแสดงข้อความเตือนและข้อความการทำงานผิดพลาด



รูปภาพที่ 2 หน้าจอกการทำงานหลักระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ



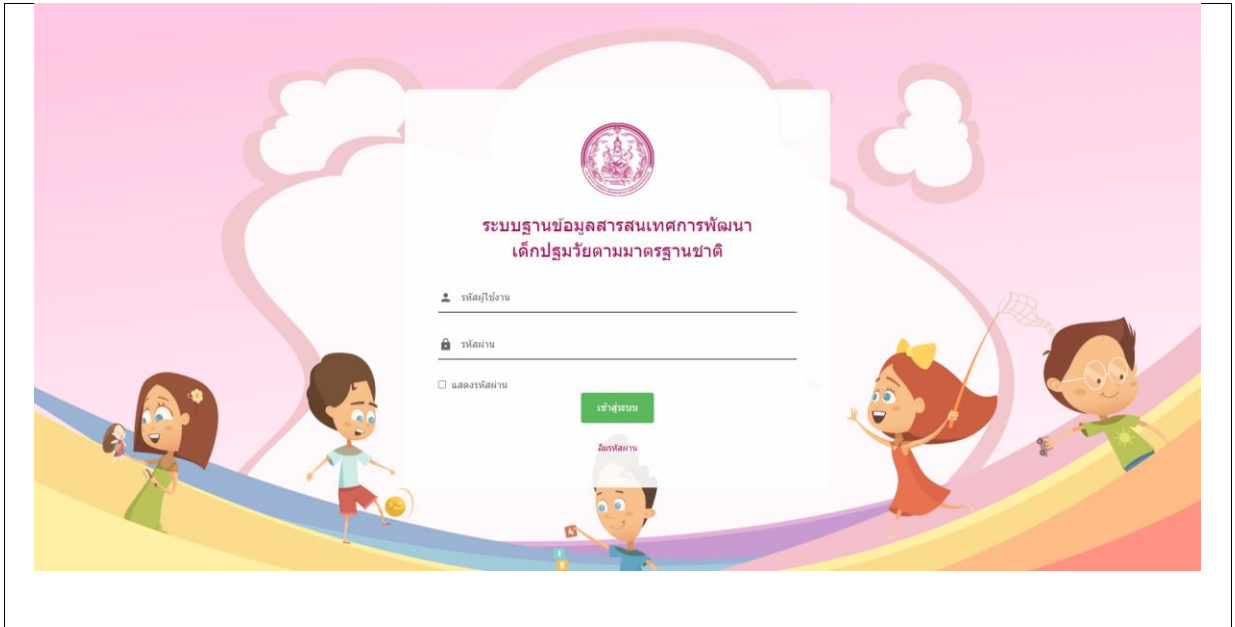
รูปภาพที่ 3 โครงร่าง (LAYOUT) ของหน้าจการทำงานหลักระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตามมาตรฐานชาติ



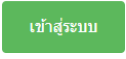
2.2 การเข้าสู่ระบบ (Login)

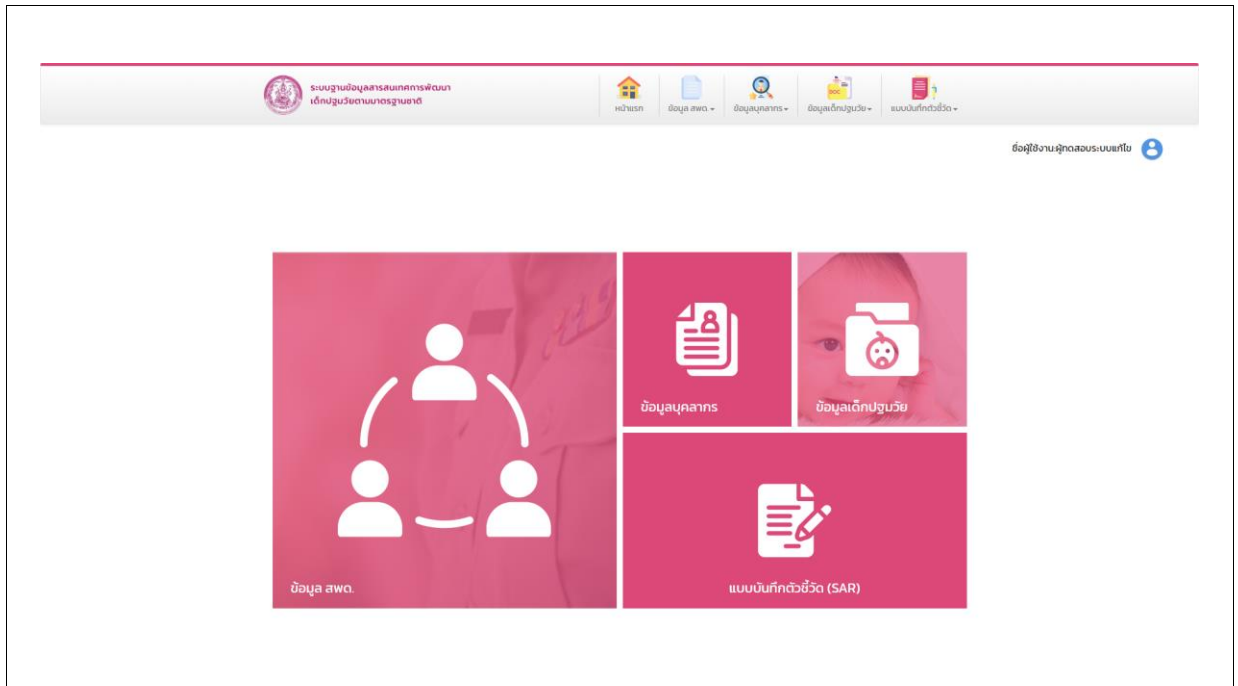
ขั้นตอนการทำงาน

1. เปิดโปรแกรม INTERNET BROWSER
2. กรอก URL ระบบ <https://ecdis.dcy.go.th/> เพื่อเข้าสู่หน้าจอเข้าสู่ระบบ



รูปภาพที่ 4 หน้าจอ LOGIN เข้าสู่ระบบ

3. กรอก ชื่อผู้ใช้งาน
4. กรอก รหัสผ่าน
5. คลิกปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูปภาพที่ 5



รูปภาพที่ 5 หน้าจอระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาศูนย์เด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ
กรณีเข้าสู่ระบบครั้งแรก ระบบจะแสดงหน้าจอตั้งรหัสผ่านใหม่ ดังรูปภาพที่ 6

รูปภาพที่ 6 หน้าจอตั้งรหัสผ่านใหม่

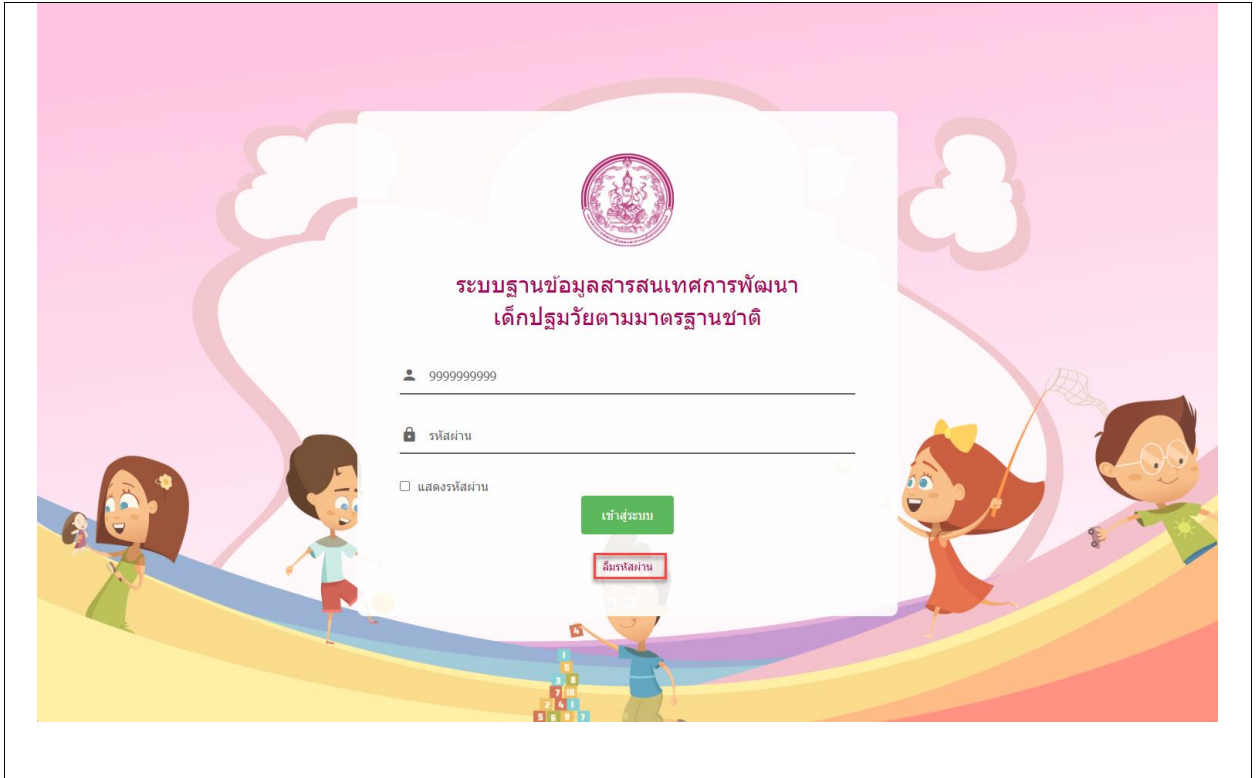
6. กรอก รหัสผ่านใหม่
7. กรอก ยืนยันรหัสผ่าน
8. กรอก เบอร์โทรศัพท์
9. กรอก อีเมล
10. คลิกปุ่ม **บันทึกข้อมูล** ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูปภาพที่ 5



2.3 ลืมรหัสผ่าน

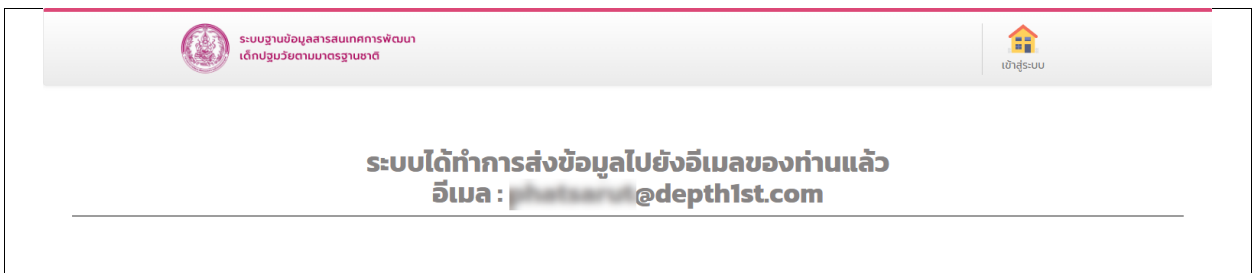
ขั้นตอนการทำงาน

1. กรอก รหัสผู้ใช้งาน
2. คลิกปุ่ม **ลืมรหัสผ่าน** ดังรูปภาพที่ 7



รูปภาพที่ 7 หน้าจอเข้าสู่ระบบ(กรณี ลืมรหัสผ่าน)

- 3.ระบบจะส่งรหัสผ่านที่ได้กำหนดไว้ไปทางอีเมล ดังรูปภาพที่ 8



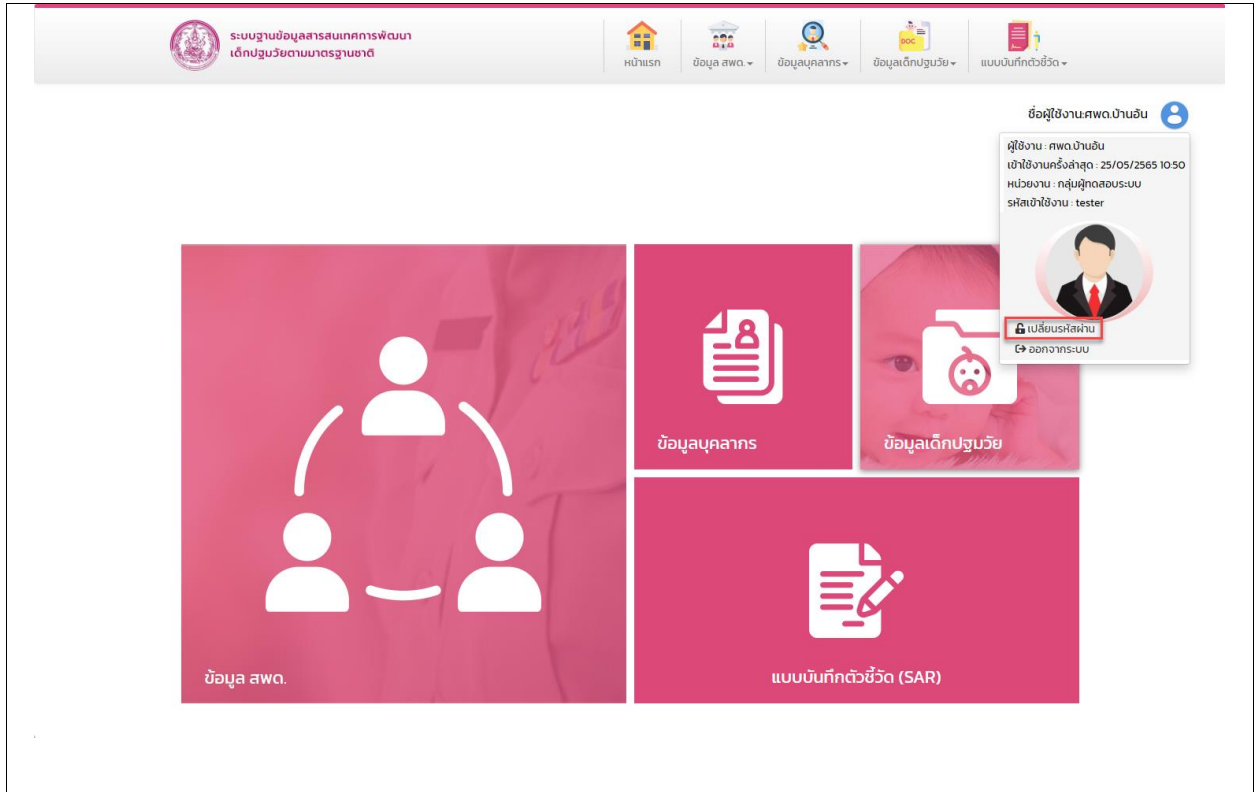
รูปภาพที่ 8 หน้าจอส่งรหัสผ่านไปยังอีเมลที่ระบุ



2.4 เปลี่ยนรหัสผ่าน

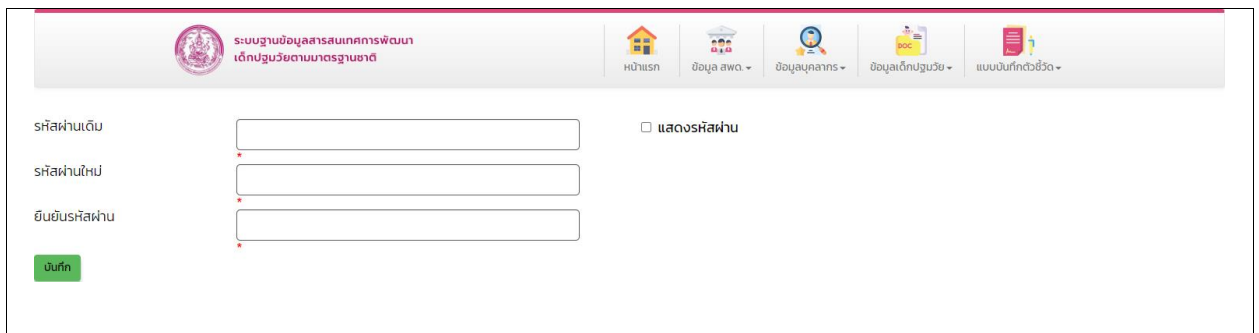
ขั้นตอนการทำงาน

1. คลิกปุ่ม เปลี่ยนรหัสผ่าน ดังรูปภาพที่ 9



รูปภาพที่ 9 หน้าจอปุ่มเปลี่ยนรหัสผ่าน

2. ระบบแสดงหน้าจอ เปลี่ยนรหัสผ่าน ดังรูปภาพที่ 10



รูปภาพที่ 10 หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน

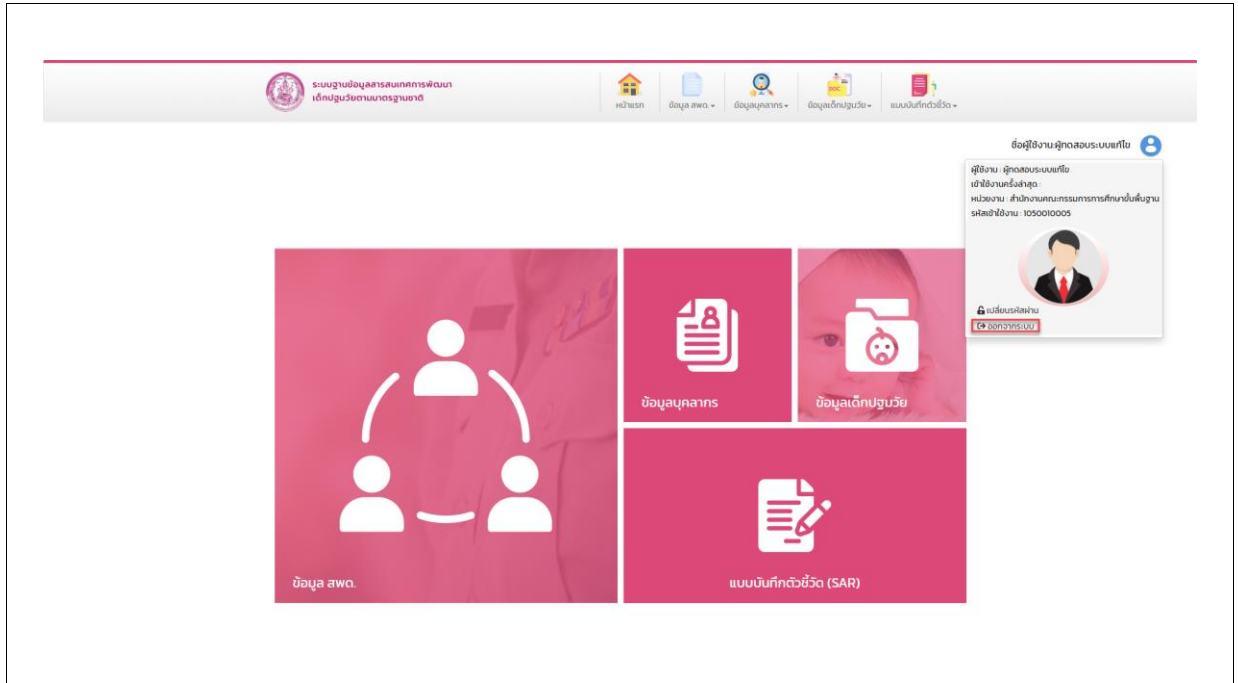
3. กรอก รหัสผ่านเดิม
4. กรอก รหัสผ่านใหม่
5. กรอก ยืนยันรหัสผ่าน
6. คลิกปุ่ม **บันทึก**



2.5 การออกจากระบบ (Logout)

ขั้นตอนการทำงาน

1. คลิกปุ่ม ออกจากระบบ เพื่อออกจากระบบ ดังรูปภาพที่ 11



รูปภาพที่ 11 หน้าจอการออกจากระบบ

2. ระบบจะแสดงข้อความเพื่อให้เจ้าหน้าที่ยืนยันการทำงาน ดังรูป



ยืนยันการออกจากระบบ



3. คลิกปุ่ม  เพื่อยืนยันการออกจากระบบ



2.6 การใช้งานปุ่มฟังก์ชันหลักต่าง ๆ

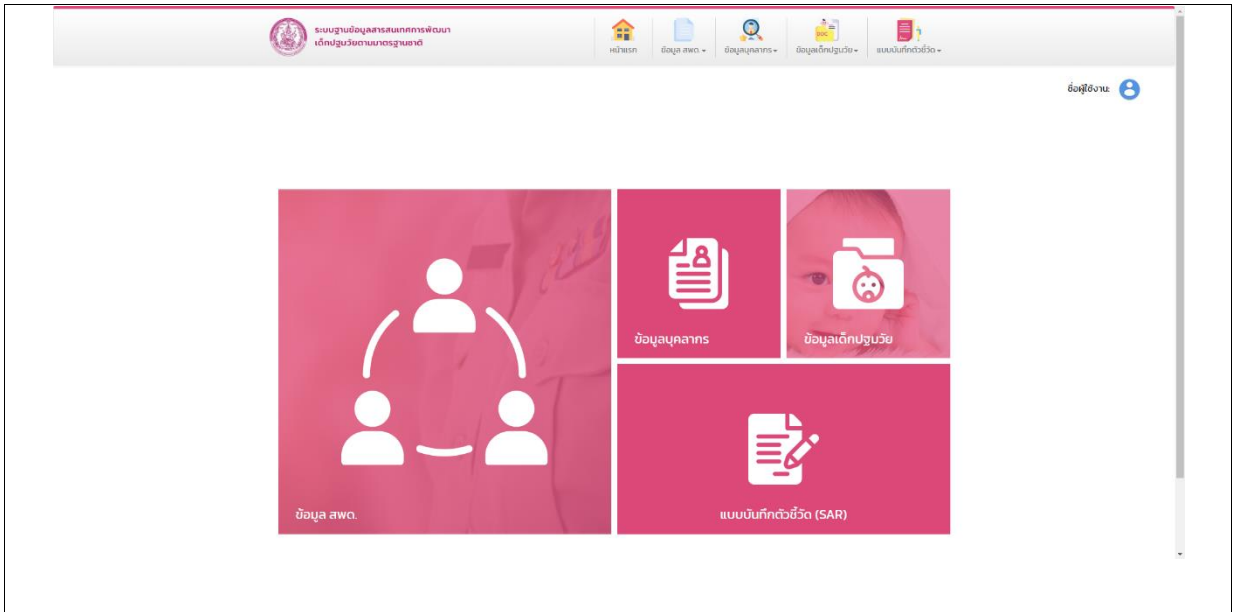
ปุ่มฟังก์ชันหลักต่าง ๆ ที่ปรากฏทั้งในส่วนรายการหลัก รายการย่อยของระบบ และแถบรายการต่าง ๆ ที่ปรากฏในระบบสารสนเทศ ดังตารางด้านล่างนี้

ชื่อปุ่ม	ความหมายและการใช้งาน
	คลิกปุ่มระบบจะแสดงผลรายละเอียดข้อมูล
	ใช้สำหรับเข้าสู่หน้าจอเพิ่มข้อมูล
บันทึกข้อมูล	ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลหรือบันทึกการแก้ไขข้อมูล
	ใช้สำหรับเข้าสู่หน้าจอแก้ไขข้อมูล
	คลิกปุ่มเพื่อต้องการลบข้อมูล
เข้าสู่ระบบ	ใช้สำหรับ LOG IN เข้าสู่ระบบ
	ใช้สำหรับดาวน์โหลดไฟล์รบ.1
	ใช้สำหรับลบไฟล์รบ.1
 ยิบยิบ	ใช้สำหรับล็อคข้อมูลแบบประเมิน SAR
 สบค.	ใช้สำหรับออกรายงานส่ง สมศ
 SAR	ใช้สำหรับออกรายงาน SAR



3. ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ (สพด.)

หน้าจอเมนูหลัก




รูปภาพที่ 12 หน้าจอ ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาศูนย์เด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ

3.1 เมนูข้อมูล สพด.

เป็นเมนูแสดงข้อมูลรายละเอียด สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย โดยที่สามารถเลือกดูข้อมูลป้อนหลังได้ และสามารถแก้ไขข้อมูลพื้นฐานได้ กรณีหากมีการเปลี่ยนแปลงภายหลัง

ขั้นตอนการทำงาน

1. คลิกเมนู  ข้อมูล สพด.
2. คลิก ข้อมูลพื้นฐาน สพด. ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูปภาพที่ 13



ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนา
เด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ

หน้าแรก

ข้อมูล สพด. ▾

ข้อมูลบุคลากร ▾

ข้อมูลเด็กปฐมวัย ▾

แบบบันทึกตัวชี้วัด ▾

CCIO01

ชื่อผู้ใช้งาน: สพด.บ้านอัน

ข้อมูลสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ข้อมูลปี 2563 ▾

ศพด.บ้านอัน

รหัสหน่วยงาน:	9999999999	เปิดดำเนินการเมื่อ:	07/07/2564	
สังกัด:	กระทรวงแรงงาน	โรงเรียนอนุบาล สพฐ. (สพฐ. คร.)		
<u>ชื่อสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/โรงเรียนอนุบาล/ศูนย์ในชุมชน</u>				
ชื่อ - สกุล:	นายสมชาย ชายชาย			
ปีที่ดำรงตำแหน่งที่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งนี้:	16/07/2563			
วุฒิการศึกษาสูงสุด:	อนุปริญญาตรี หรือ เกียรตินำ			
สาขาวิชา:	อนุปริญญาการแพทย์แผนไทย			
โทรศัพท์:	0854489968			
ช่วงอายุที่ดูแลเด็ก อายุ:	ดูแลเด็กทั้งหมด			
จำนวนเด็กทั้งหมด:	7 คน			
จำนวนเด็กที่มีความต้องการพิเศษ:	2 คน			
จำนวนเด็กที่ส่งสัยพัฒนาการล่าช้า:	0 คน			

สถานที่ตั้ง

อาคาร 48 12 3 ถนนแดง โพธิ์ชัย พนมไพร
รอยเอ็ด 45140 0843932129
[]

รูปภาพที่ 13 หน้าจอ ข้อมูล สพด. แสดงตามปีการศึกษาที่เลือก 2563

3. เลือกข้อมูลปีการศึกษาที่ต้องการดู/แก้ไข/บันทึกข้อมูล ระบบแสดงหน้าจอดังรูปภาพที่ 14

ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนา
เด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ

หน้าแรก

ข้อมูล สพด. ▾

ข้อมูลบุคลากร ▾

ข้อมูลเด็กปฐมวัย ▾

แบบบันทึกตัวชี้วัด ▾

CCIO01

ชื่อผู้ใช้งาน: สพด.บ้านอัน

ข้อมูลสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ข้อมูลปี 2564 ▾

ศพด.บ้านอัน

รหัสหน่วยงาน:	9999999999	เปิดดำเนินการเมื่อ:	07/07/2564	
สังกัด:	กระทรวงแรงงาน	โรงเรียนอนุบาล สพฐ. (สพฐ. คร.)		
<u>ชื่อสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/โรงเรียนอนุบาล/ศูนย์ในชุมชน</u>				
ชื่อ - สกุล:	นายอดลอบ3 Test22			
ปีที่ดำรงตำแหน่งที่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งนี้:	01/02/2564 - ปัจจุบัน			
วุฒิการศึกษาสูงสุด:	ปริญญาตรี หรือ เกียรตินำ			
สาขาวิชา:	ครุศาสตร์บัณฑิต			
โทรศัพท์:	0892545645			
ช่วงอายุที่ดูแลเด็ก อายุ:	ดูแลเด็กทั้งหมด			
จำนวนเด็กทั้งหมด:	4 คน			
จำนวนเด็กที่มีความต้องการพิเศษ:	0 คน			
จำนวนเด็กที่ส่งสัยพัฒนาการล่าช้า:	0 คน			

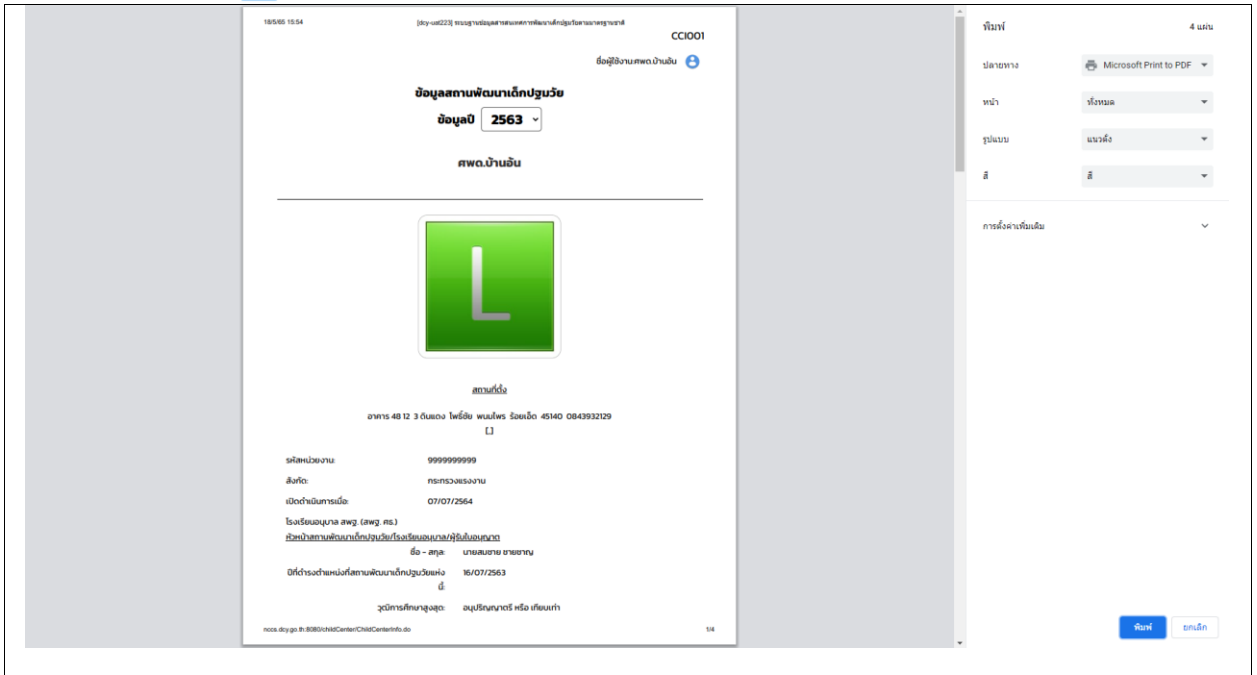
สถานที่ตั้ง

อาคาร 48 12 3 ถนนแดง โพธิ์ชัย พนมไพร รอยเอ็ด 45140
0843932129
[]


รูปภาพที่ 14 หน้าจอ ข้อมูล สพด. แสดงตามปีการศึกษาที่เลือก 2564



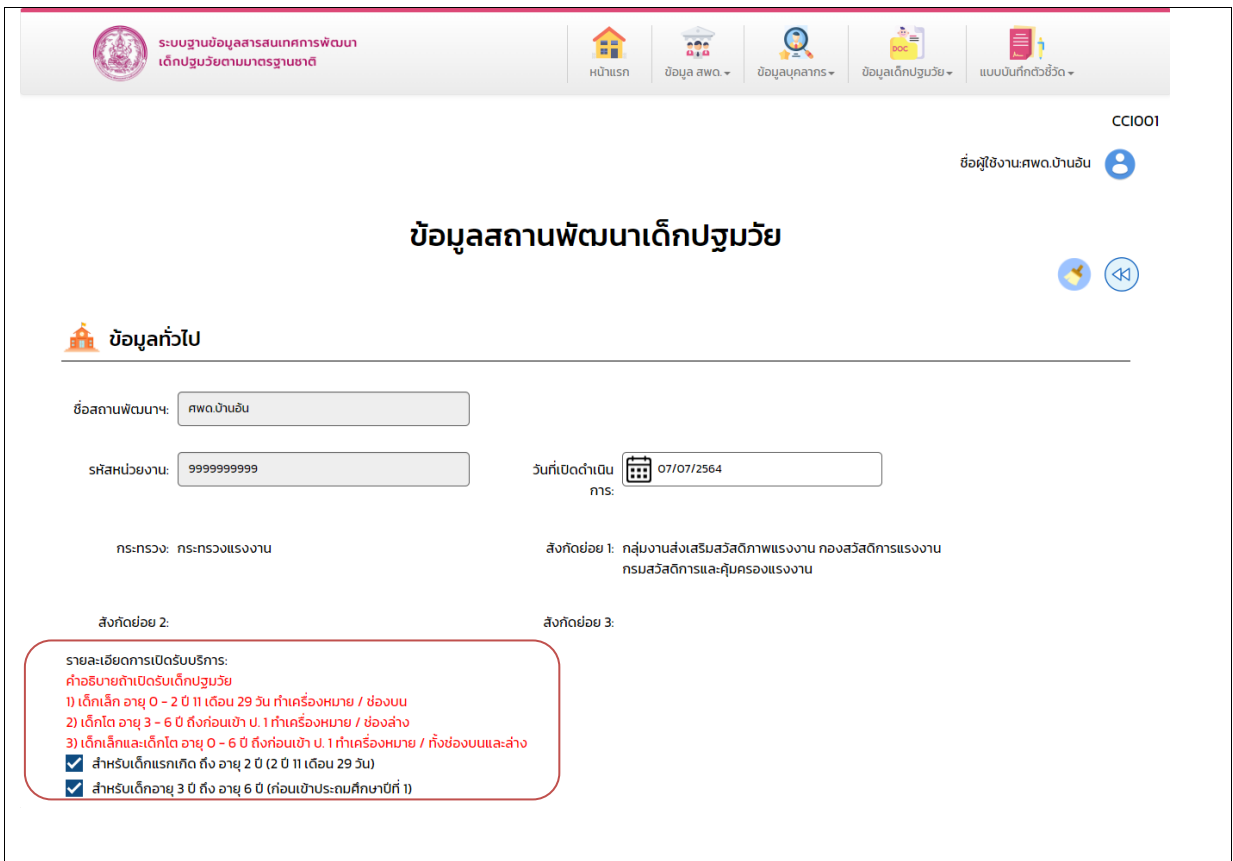
4.  ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูปภาพที่ 15



รูปภาพที่ 15 หน้าจอ Print ข้อมูล สพด.

5.  ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูปภาพที่ 16

6. เลือก รายละเอียดการเปิดรับบริการ



รูปภาพที่ 16 หน้าจอ แก้ไขข้อมูล สพด.



รูปภาพและสถานที่ตั้ง

ที่ตั้ง: <input type="text" value="49"/>	ชื่ออาคาร: <input type="text" value="อาคาร"/>	<p>เลือกไฟล์</p> <p><small>(ประเภทไฟล์ที่รองรับ ได้แก่ .jpg, .jpeg, .png, .gif) ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2MB</small></p>
เลขที่: <input type="text" value="48"/>	หมู่ที่: <input type="text" value="12"/>	
หมู่บ้าน: <input type="text" value="บ้านสัน"/>	ซอย: <input type="text" value="3"/>	
ถนน: <input type="text" value="ดินแดง"/>	จังหวัด: <input type="text" value="ร้อยเอ็ด"/>	
อำเภอ/เขต: <input type="text" value="พนมไพร"/>	ตำบล/แขวง: <input type="text" value="โพธิ์ชัย"/>	
รหัสไปรษณีย์: <input type="text" value="45140"/>	โทรสาร: <input type="text" value="-"/>	
เบอร์โทรศัพท์: <input type="text" value="0843932129"/>	เว็บไซต์: <input type="text" value="-"/>	
อีเมล: <input type="text" value="konmamom28@gmail.com"/>	latitude: <input type="text"/>	
longitude: <input type="text"/>		

[ทำเนียบผู้บริหาร](#)


หัวหน้าสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

เลขบัตรประจำตัวประชาชน: 2074005494460	คำนำหน้าชื่อ: นาย
ชื่อ: สมชาย	นามสกุล: ชายชาญ
เบอร์โทรศัพท์: 0854489968	อีเมล: mail@mail.com
วันที่ดำรงตำแหน่งที่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งนี้: 16/07/2563	ถึง: <input checked="" type="checkbox"/> ปัจจุบัน
วุฒิการศึกษาสูงสุด: อนุบาลฯ หรือ เทียบเท่า	สาขาวิชา: อนุบาลฯ การแพทย์แผนไทย
ช่วงอายุที่ดูแลเด็ก อายุ: ดูแลเด็กทั้งหมด	

รูปภาพที่ 17 หน้าจอ แก้ไขข้อมูล รูปภาพและสถานที่ตั้ง

7. แก้ไข รูปภาพและสถานที่ตั้ง



 รายละเอียดการให้บริการ

ช่วงอายุเด็ก เมื่อเริ่มปีการศึกษาปัจจุบัน	จำนวนเงิน (คน)				
	ชาย	หญิง	รวม	เด็กที่มีความต้องการ พิเศษ* / ที่สงสัยมีพัฒนาการ ล่าช้า	ครู/ผู้ดูแล
ทารกแรกเกิด ถึงอายุก่อน 1 ปี	0	0	0	0	0
อายุ 1 ปี ถึงอายุก่อน 2 ปี	0	0	0	0	0
อายุ 2 ปี ถึงอายุก่อน 3 ปี	2	1	3	1	4
อายุ 3 ปี ถึงอายุก่อน 4 ปี	0	0	0	0	1
อายุ 4 ปี ถึงอายุก่อน 5 ปี	0	0	0	0	0
อายุ 5 ปี ถึงอายุก่อน 6 ปี	0	0	0	0	0
อายุ 6 ปี ถึงอายุก่อน 7 ปี	4	0	4	1	0

จำนวนเด็กที่รับเข้ามาในรอบปี (คน):

จำนวนเด็กที่เข้าระหว่างปี (คน):

จำนวนเด็กที่ลาออกกลางคันในรอบปี (คน):

จำนวนเด็กที่ออกต่อปี (คน):

แบ่งตามระดับชั้น	จำนวนห้อง	จำนวนเด็ก/ห้อง (คน/ห้อง)
การกวนบปีแรก	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>
วัยเตาะแตะ (อายุ 1 - 2 ปี)	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>
เตรียมอนุบาล	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="3"/>
อนุบาล 1	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>
อนุบาล 2	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>
อนุบาล 3	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>
อื่นๆ	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="4"/>

รูปภาพที่ 18 หน้าจอ แก้ไขข้อมูล รายละเอียดการให้บริการ

8. แก้ไข รายละเอียดการให้บริการ



อัตรากำลังผู้ปฏิบัติงาน

ประเภทบุคลากร	เพศ		ระดับการศึกษา (คน)			อายุเฉลี่ย (ปี)
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	สูงกว่าปริญญาตรี	
ผู้รับใบอนุญาต	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
หัวหน้าสถาน/ผู้ดำเนินการ	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
ผู้ดำเนินการแทน	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
รองหัวหน้าสถาน	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
*ครู	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="11"/>
ครูดูแลเด็ก/พี่เลี้ยง	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="8"/>
ผู้ประกอบอาหาร	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
พนักงานทำความสะอาด	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
พนักงานรักษาความปลอดภัย	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
คนสวน	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
พนักงานขับรถ	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
บุคลากรอื่นๆ	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
ครุมีใบประกอบวิชาชีพ :	<input type="text" value="3"/>	คน				

ครู/ผู้ดูแลเด็ก/พี่เลี้ยง ที่สอนตรงตามวิชาเอก สาขาอนุบาลศึกษา/การจัดการศึกษาระดับปฐมวัย: ครู/ผู้ดูแลเด็ก/พี่เลี้ยงที่สอนสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง:

ค่าใช้จ่ายและงบประมาณในการดำเนินการ

1. ค่าใช้จ่ายและงบประมาณในการดำเนินการของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่ได้รับจากแหล่งใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1.1) หน่วยงานต้นสังกัด	<input type="text" value="33,333.00"/>
1.2) รัฐ ผ่านกระทรวง	<input type="text" value="22,222.00"/>
1.3) ผู้ปกครองเด็ก	<input type="text" value="111,111.00"/>
1.4) อื่นๆ	
<input type="text" value="บริจาค"/>	<input type="text" value="30,000.00"/>
รวม	<input type="text" value="196,666.00"/>

2. ใบบันทึกผ่านมา สถานะทางการเงินเมื่อเปรียบเทียบกับรายรับ รายจ่าย เป็นอย่างไร

เพียงพอ ไม่เพียงพอ

3. ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านมีการประเมินผลการดำเนินงาน/ประกันคุณภาพภายในหรือไม่


มี ไม่มี

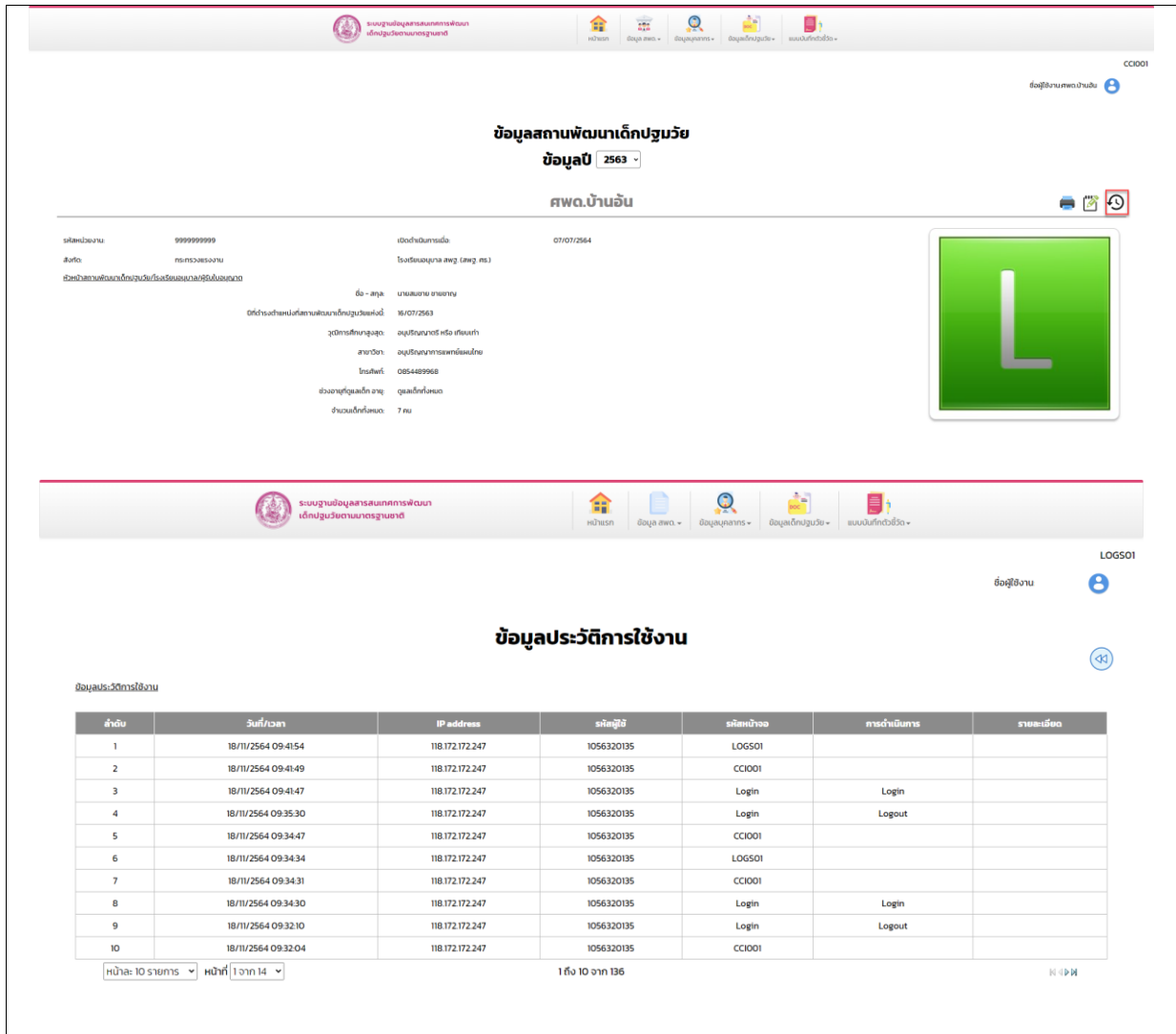
รูปภาพที่ 19 หน้าจอ แก้ไขข้อมูล



9. แก้ไข ค่าใช้จ่ายและงบประมาณในการดำเนินการ
10. คลิกปุ่ม บันทึกข้อมูล

3.2 ข้อมูลประวัติการใช้งาน

1. คลิกปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูปภาพที่ 20



The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with a logo and several menu items. The main content area is titled 'ข้อมูลสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย' (Child Development Center Information) for the year 2563. Below this, there is a section for 'สพด.บ้านอัน' (Ban An Child Development Center) with various details including ID number, address, and contact information. A large green 'L' icon is visible on the right side. At the bottom, there is a section titled 'ข้อมูลประวัติการใช้งาน' (Usage History Information) which contains a table with the following data:

ลำดับ	วันที่/เวลา	IP address	หมายเลข	รหัสหน้าจอ	การดำเนินการ	รายละเอียด
1	18/11/2564 09:41:54	118.172.172.247	1056320135	LOGS01		
2	18/11/2564 09:41:49	118.172.172.247	1056320135	CCI001		
3	18/11/2564 09:41:47	118.172.172.247	1056320135	Login	Login	
4	18/11/2564 09:35:30	118.172.172.247	1056320135	Login	Logout	
5	18/11/2564 09:34:47	118.172.172.247	1056320135	CCI001		
6	18/11/2564 09:34:34	118.172.172.247	1056320135	LOGS01		
7	18/11/2564 09:34:31	118.172.172.247	1056320135	CCI001		
8	18/11/2564 09:34:30	118.172.172.247	1056320135	Login	Login	
9	18/11/2564 09:32:10	118.172.172.247	1056320135	Login	Logout	
10	18/11/2564 09:32:04	118.172.172.247	1056320135	CCI001		

At the bottom of the table, there are filters for 'หน้า: 10 รายการ' and 'หน้า 1 จาก 14', and a total count of '1 ถึง 10 จาก 136'.

รูปภาพที่ 20 หน้าจอ ข้อมูลประวัติการใช้งาน



3.3 เมนูแบบ Best Practice

เป็นเมนูสำหรับการดำเนินงานวิธีหรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (BEST PRACTICES)

สำหรับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ที่อยู่ในสังกัดมหาดไทย

ขั้นตอนการทำงาน

1. คลิกเมนู ข้อมูลสพด.
2. คลิก แบบ Best practice ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูปภาพที่ 21

The screenshot shows a web application interface for 'Best Practices' (Best Practices) for preschools. The page title is 'การดำเนินงานวิธีหรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) สำหรับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย'. Below the title is a search form titled 'สพด.สำหรับทดสอบระบบ' with several dropdown menus for 'รหัสตรวจ', 'สังกัดโอน 1', 'สังกัดโอน 2', 'สังกัดโอน 3', 'จังหวัด', and 'อำเภอ'. There is also a text input for 'ชื่อสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย'. Below the search form is a table with columns: ลำดับ, รหัสตรวจ, สังกัดโอน1, สังกัดโอน2, สังกัดโอน3, ชื่อสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย, ชื่อผลงาน, ปีการศึกษา, and รายละเอียด. The table contains 4 rows of data. At the bottom of the table, it says 'หน้า 4 จาก 4'.


ลำดับ	รหัสตรวจ	สังกัดโอน1	สังกัดโอน2	สังกัดโอน3	ชื่อสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	ชื่อผลงาน	ปีการศึกษา	รายละเอียด
1	รหัสตรวจพัฒนาสังคมและเยาวชนจังหวัดอุบลราชธานี	กรมกิจการเด็กและเยาวชน	สถานรับเลี้ยงเด็ก	-	สพด.สำหรับทดสอบระบบ	การดำเนินงานวิธีหรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) สำหรับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	2565	🔍 📄 📅 📌
2	รหัสตรวจพัฒนาสังคมและเยาวชนจังหวัดอุบลราชธานี	กรมกิจการเด็กและเยาวชน	สถานรับเลี้ยงเด็ก	-	สพด.สำหรับทดสอบระบบ	การดำเนินงานวิธีหรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) สำหรับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	2562	🔍 📄 📅 📌
3	รหัสตรวจพัฒนาสังคมและเยาวชนจังหวัดอุบลราชธานี	กรมกิจการเด็กและเยาวชน	สถานรับเลี้ยงเด็ก	-	สพด.สำหรับทดสอบระบบ	เพื่อชีวิต	2562	🔍 📄 📅 📌
4	รหัสตรวจพัฒนาสังคมและเยาวชนจังหวัดอุบลราชธานี	กรมกิจการเด็กและเยาวชน	สถานรับเลี้ยงเด็ก	-	สพด.สำหรับทดสอบระบบ	ทฤษฎี BP	2564	🔍 📄 📅 📌

รูปภาพที่ 21 หน้าจอ Best practice



3.3.3 รายงาน Best Practice

ขั้นตอนการทำงาน

1. คลิกปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูปภาพที่ 24

แบบรายงาน "วิธีหรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ"(Best Practice) สำหรับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

1.ชื่อผลงาน ทดสอบBP

คำสำคัญ BP

ประจำปีการศึกษา 2564

1.1 กระบวนการ/วิธีการดำเนินงานในอดีต
(คำอธิบาย : บอกถึงสภาพที่อยู่ของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ความต้องการพัฒนา หรือแก้ปัญหา และเมื่อใดกระบวนการ หรือวิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศมาใช้ ทำให้เกิดผลสำเร็จอะไรบ้าง : การเขียนส่วนนี้ ควรเขียนให้เร้าความสนใจ)


สภาพ

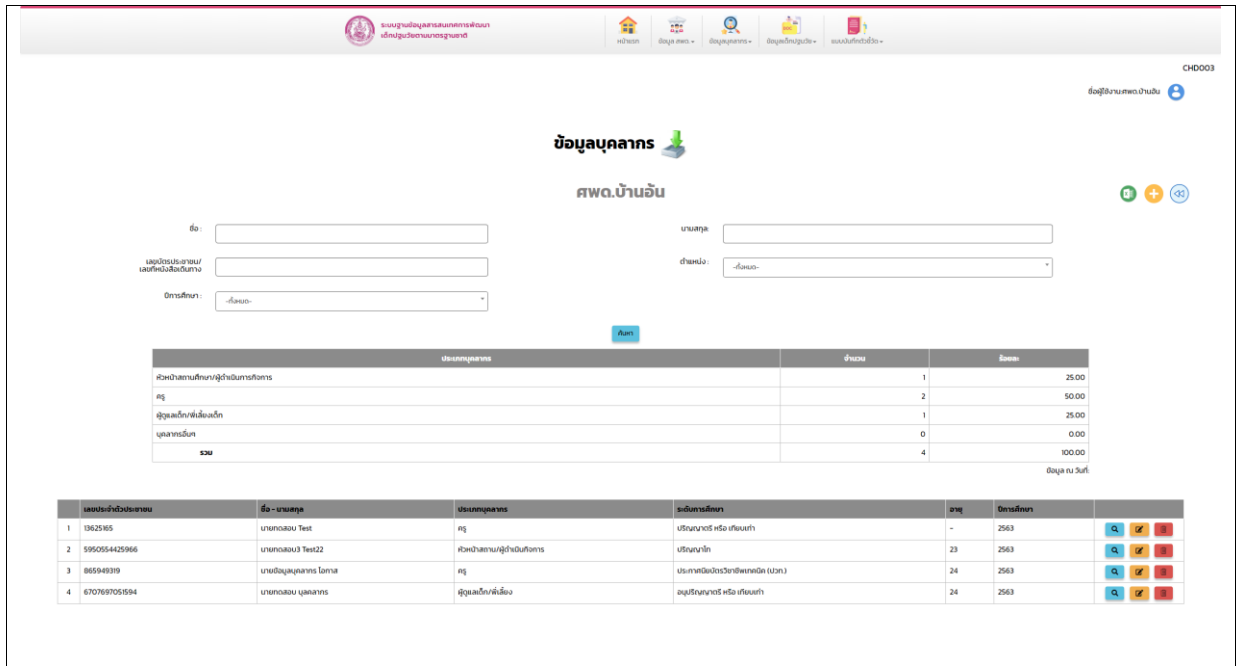
รูปภาพที่ 24 หน้าจอ รายงาน Best practice



3.4 เมนูข้อมูลบุคลากร

เป็นเมนูแสดงข้อมูลจำนวนบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง และแสดงรายละเอียดพื้นฐานตามจำนวนของบุคลากร โดยที่สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ และดูรายละเอียดข้อมูลบุคลากรเพิ่มเติมได้
ขั้นตอนการทำงาน




1. คลิกเมนู  ข้อมูลบุคลากร
2. คลิกเมนู ข้อมูลบุคลากร ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูปภาพที่ 25



รูปภาพที่ 25 หน้าจอ ข้อมูลบุคลากร

3. กรอก ชื่อ
4. กรอก นามสกุล
5. เลือก ปีการศึกษาหรือตามเงื่อนไขที่ต้องการ
6. คลิกปุ่ม ค้นหา ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไข


การใช้งานของปุ่มในตารางผลการค้นหา

ปุ่ม	รายละเอียดฟังก์ชันการทำงาน
	ใช้สำหรับดูข้อมูลเพิ่มเติมของรายการที่ต้องการ
	ใช้สำหรับแก้ไขข้อมูลของรายการที่ต้องการ
	ใช้สำหรับลบข้อมูลของรายการที่ต้องการ



3.4.1 เพิ่มข้อมูลบุคลากร

ขั้นตอนการทำงาน




1. คลิกปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูปภาพที่ 26

รูปภาพที่ 26 หน้าจอ เพิ่มข้อมูลบุคลากร

2. เลือก ปีการศึกษา
3. กรอก ข้อมูลทั่วไป
4. กรอก ข้อมูลการศึกษา
5. เลือก ข้อมูลการอบรม
6. คลิกปุ่ม บันทึกข้อมูล

หมายเหตุ ต้องเลือกปีการศึกษาให้ถูกต้อง เนื่องจากระบบมีการป้องกันการเพิ่มข้อมูลซ้ำในแต่ละปี

การใช้งานของปุ่มในหน้าจอเพิ่มข้อมูลบุคลากร

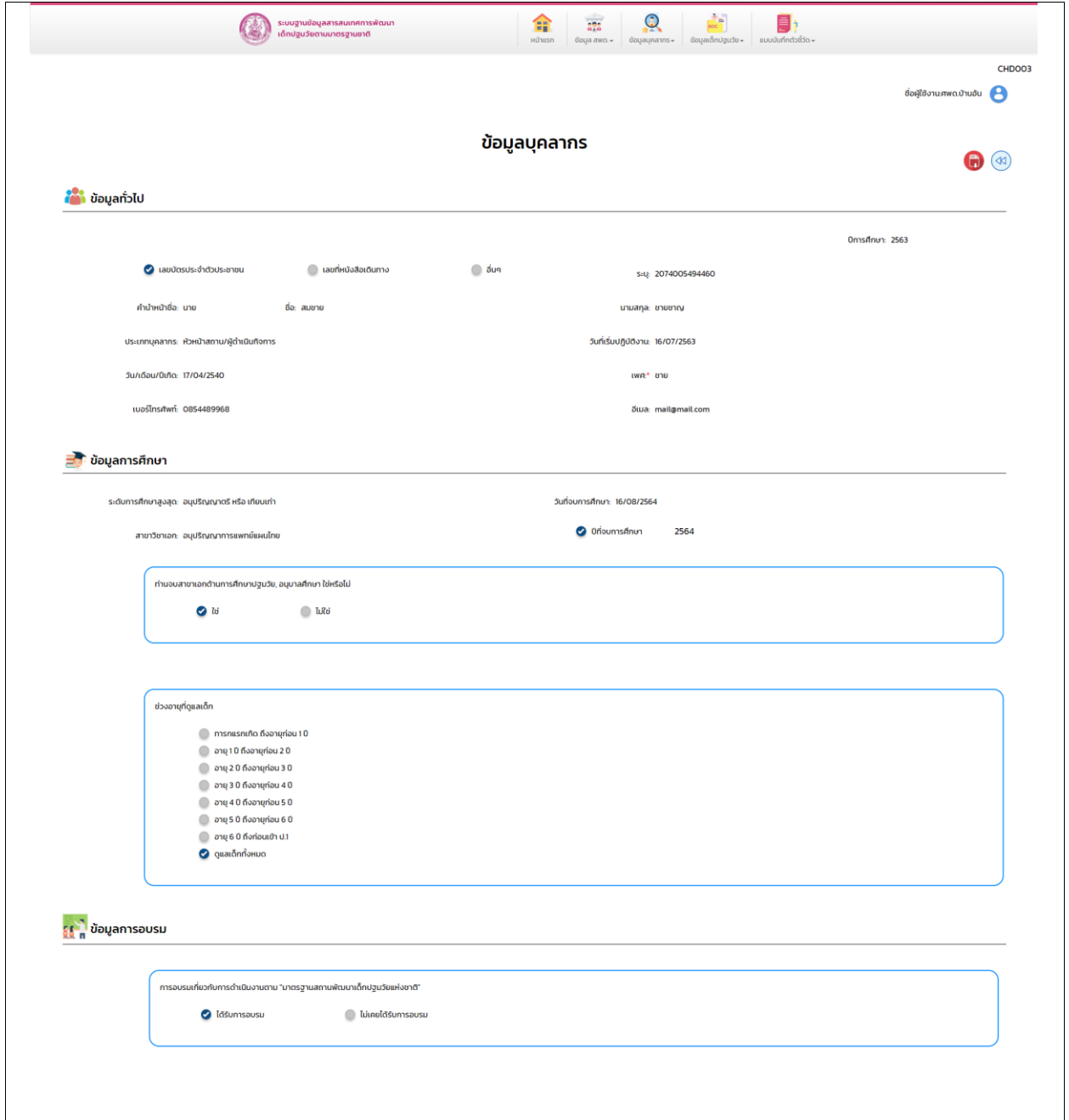
ปุ่ม	รายละเอียดฟังก์ชันการทำงาน
	ใช้สำหรับออกรายงานเป็นไฟล์ PDF
	ใช้สำหรับล้างข้อมูลทั้งหมด
	ใช้สำหรับย้อนกลับไปหน้าจอก่อนหน้า



3.4.2 ดูรายละเอียดข้อมูลบุคลากร

ขั้นตอนการทำงาน

1. คลิกปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูปภาพที่ 27



ข้อมูลบุคลากร

CHD003
ชื่อผู้ใช้งาน: ศพด.ปามธิ

ข้อมูลทั่วไป

เลขบัตรประจำตัวประชาชน: เลขที่หนังสือเดินทาง: อื่นๆ
เลข: 2074005494460

ตำแหน่ง: นาย นางสาว อื่นๆ
ชื่อ: สหาย นามสกุล: ชยาชาน

ประเภทบุคลากร: หัวหน้าสถาน/ผู้ดำเนินงาน อื่นๆ
วันที่เริ่มปฏิบัติงาน: 16/07/2563

วันเดือนปีเกิด: 17/04/2540 เพศ: ชาย

เบอร์โทรศัพท์: 0854489968 อีเมล: mail@gmail.com

ข้อมูลการศึกษา

ระดับการศึกษาสูงสุด: จบปริญญาตรี หรือ เกินกว่า จบการศึกษาน้อยกว่า
วันที่จบการศึกษา: 16/08/2564

สาขาวิชาเอก: จบปริญญาการแพทย์แผนก อื่นๆ 2564

กำหนดสายงานด้านการศึกษา: จบปริญญาการศึกษา ไม่

ช่วงอายุผู้ดูแลเด็ก

- การดูแลเด็ก ที่อายุก่อน 10
- อายุ 10 ถึงอายุก่อน 20
- อายุ 20 ถึงอายุก่อน 30
- อายุ 30 ถึงอายุก่อน 40
- อายุ 40 ถึงอายุก่อน 50
- อายุ 50 ถึงอายุก่อน 60
- อายุ 60 ถึงตอนนี้อา ป.1
- ดูแลเด็กทั้งหมด

ข้อมูลการอบรม

การอบรมเกี่ยวกับงานด้าน "มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ"

ได้รับการอบรม ไม่เคยได้รับการอบรม

รูปภาพที่ 27 หน้าจอ รายละเอียดข้อมูลบุคลากร



3.4.3 รายงานข้อมูลบุคลากร

ขั้นตอนการทำงาน

1. คลิกปุ่ม  ที่หน้าจอ ข้อมูลบุคลากร ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูปภาพที่ 28

	A	B	C	D
1	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ร้อยละ	
2	หัวหน้าสถานศึกษา/ผู้ดำเนินการกิจการ		0	0.00
3	ครู	1		50.00
4	ผู้ดูแลเด็ก/พี่เลี้ยงเด็ก		0	0.00
5	บุคลากรอื่นๆ	1		50.00
6	รวม	2		100.00
7		ข้อมูล ณ วันที่	18/11/2564	
8				

รูปภาพที่ 28 หน้าจอ รายงานผลรวม ข้อมูลบุคลากร

2. คลิกปุ่ม  ที่หน้าจอดูข้อมูลหรือแก้ไขข้อมูล ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูปภาพที่ 29

ข้อมูลบุคลากร

ชื่อ สพด. : ศพด.บ้านอัน

ข้อมูลทั่วไป

เลขบัตรประจำตัวประชาชน เลขหนังสือเดินทาง อื่นๆ 2074005494460

วันที่เริ่มปฏิบัติงาน : 16/07/2563 คำนำหน้าชื่อ : นาย

ชื่อ : สมชาย นามสกุล : ชายชาญ

วัน/เดือน/ปีเกิด : 17/04/2540 เพศ : ชาย

เบอร์โทรศัพท์ : 0854489968 อีเมล : mail@mail.com

ประเภทบุคลากร : หัวหน้าสถาน/ผู้ดำเนินการกิจการ

ข้อมูลการศึกษา

ระดับการศึกษาสูงสุด : อนุปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า วันที่จบการศึกษา : 16/08/2564

สาขาวิชาเอก : อนุปริญญาการแพทย์แผนไทย ปีที่จบการศึกษา : 2564

ท่านจบสาขาเอกด้านการศึกษาปฐมวัย, อนุปาลศึกษา ใช่หรือไม่

ใช่ ไม่ใช่

สำหรับครู/ผู้ดูแลเด็ก ที่ไม่ได้จบสาขาเอกด้านการศึกษาปฐมวัย, อนุปาลศึกษา

ครู/ผู้ดูแลเด็กได้รับการพัฒนาต่อเนื่องระหว่างประจำการ อย่างน้อยปีละ 20 ชั่วโมง

เคยผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับปฐมวัย ไม่น้อยกว่า 20 ชม./ปี

เคยผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับปฐมวัย แต่ไม่ถึง 20 ชม./ปี

ไม่เคยผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับปฐมวัย

สำหรับผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่ไม่ได้จบสาขาเอกด้านการศึกษาปฐมวัย, อนุปาลศึกษา

1. ประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับการพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างต่อเนื่องมาแล้วกว่า 2 ปี

มีประสบการณ์ ไม่มีประสบการณ์หรือมีประสบการณ์ไม่ถึง 2 ปี

2. ได้รับการฝึกอบรมมา ไม่นต่ำกว่า 45 ชั่วโมง

ได้รับการอบรม ไม่เคยได้รับการอบรม

รูปภาพที่ 29 หน้าจอ รายงาน ข้อมูลบุคลากร

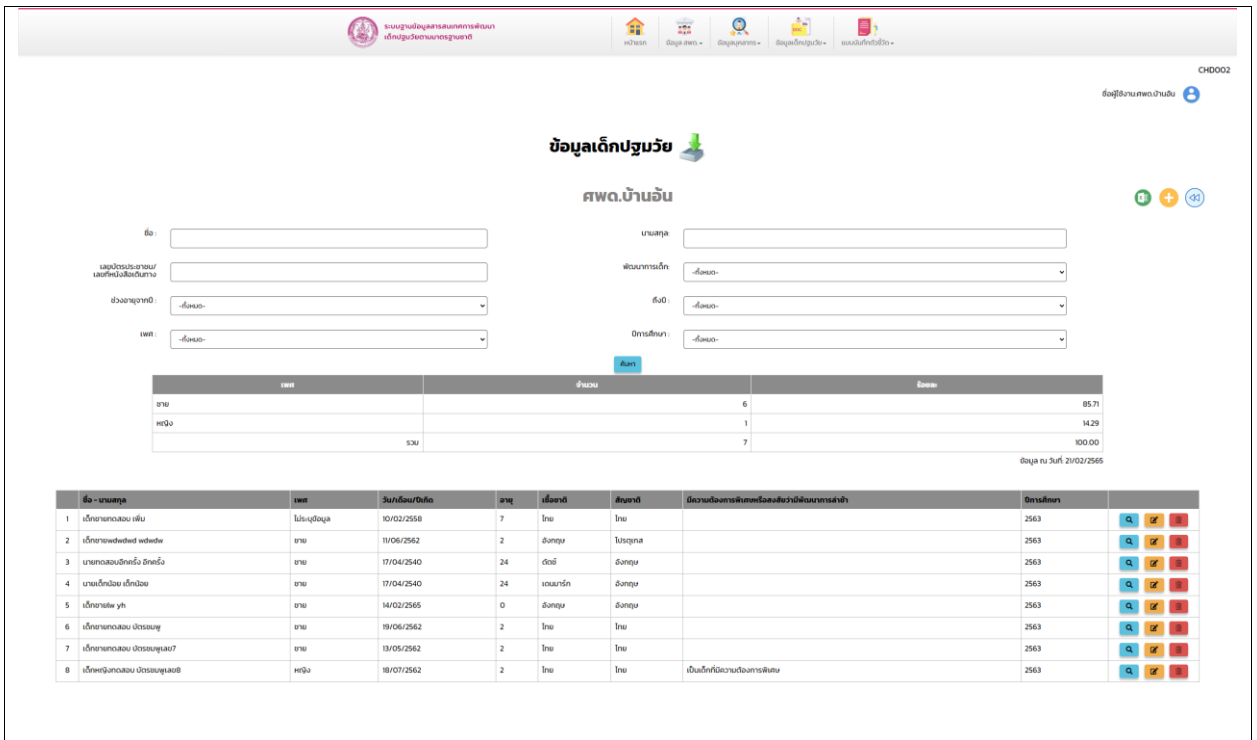


3.5 เมนูข้อมูลเด็กปฐมวัย

เป็นเมนูแสดงข้อมูลจำนวนเด็กปฐมวัย และแสดงรายละเอียดพื้นฐานตามจำนวนของเด็กปฐมวัย โดยที่สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ และดูรายละเอียดข้อมูลเด็กปฐมวัยเพิ่มเติมได้

ขั้นตอนการทำงาน




1. คลิกเมนู 
2. คลิกเมนู ข้อมูลเด็กปฐมวัย ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูปภาพที่ 30



รูปภาพที่ 30 หน้าจอ ข้อมูลเด็กปฐมวัย

3. กรอก ชื่อ
4. กรอก นามสกุล
5. เลือก ช่วงอายุ
6. เลือก เพศ
7. เลือก ปีการศึกษา หรือตามเงื่อนไขที่ต้องการ
8. คลิกปุ่ม ค้นหา ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไข


การใช้งานของปุ่มในตารางผลการค้นหา

ปุ่ม	รายละเอียดฟังก์ชันการทำงาน
	ใช้สำหรับดูข้อมูลเพิ่มเติมของรายการที่ต้องการ
	ใช้สำหรับแก้ไขข้อมูลของรายการที่ต้องการ
	ใช้สำหรับลบข้อมูลของรายการที่ต้องการ



3.5.1 เพิ่มข้อมูลเด็กปฐมวัย

ขั้นตอนการทำงาน

1. คลิกปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูปภาพที่ 31

The screenshot shows a web application interface for entering child information. The page title is 'ข้อมูลเด็กปฐมวัย'. The form is organized into three main sections:

- ข้อมูลทั่วไป (General Information):** Includes fields for 'ประเภทขององค์กร' (Organization Type), 'รหัสประจำตัว' (ID), 'ชื่อ' (Name), 'วันเดือนปีเกิด' (Date of Birth), 'เชื้อชาติ' (Nationality), 'โรงเรียน' (School), 'บ้านเลขที่' (House No.), 'เขต' (District), 'จังหวัด' (Province), and 'อำเภอ' (District). There are also checkboxes for 'เป็นเด็กที่มีความพิการพิเศษ' (Special Needs) and 'ลงทะเบียนการฝากครรภ์' (Prenatal Registration).
- พัฒนาการของเด็ก (Child Development):** A section for selecting developmental milestones, including 'พัฒนาการเคลื่อนไหว' (Motor Skills), 'พัฒนาการด้านภาษา' (Language), 'พัฒนาการด้านสังคม' (Social), and 'พัฒนาการด้านสติปัญญา' (Cognitive). It features multiple radio button options for different levels of development.
- ข้อมูลบรรดา/ผู้ปกครอง (Parent/Guardian Information):** Includes fields for 'รหัสประจำตัว' (ID), 'ชื่อ' (Name), 'นามสกุล' (Surname), 'อาชีพ' (Occupation), 'ที่อยู่' (Address), 'จังหวัด' (Province), 'อำเภอ' (District), 'เบอร์โทรศัพท์' (Phone Number), and 'อีเมล' (Email).



รูปภาพที่ 31 หน้าจอ เพิ่มข้อมูลเด็กปฐมวัย

2. เลือก ประเภทของเลขบัตร โดยแยกตามประเภทดังนี้
 - เลขบัตรประจำตัวประชาชน ใช้สำหรับ เด็กที่มีเลขบัตรประชาชนคนไทย
 - เลขหนังสือเดินทาง ใช้สำหรับ เด็กต่างประเทศ
 - รหัส G ใช้สำหรับ เด็กที่ยังไม่มีเลขบัตรประชาชนคนไทย
 - เลขบัตรต่างด้าว(บัตรชมพู) ใช้สำหรับ เด็กต่างด้าวที่ขึ้นต้นด้วยเลข 0,7,8
3. เลือก **ปีการศึกษา**
4. กรอก ข้อมูลทั่วไป
5. กรอก เด็กที่มีความต้องการพิเศษ/เด็กสงสัยว่ามีพัฒนาการล่าช้า
6. กรอก ข้อมูลมารดา
7. กรอก ข้อมูลบิดา
8. คลิกปุ่ม **บันทึกข้อมูล** บันทึกข้อมูล

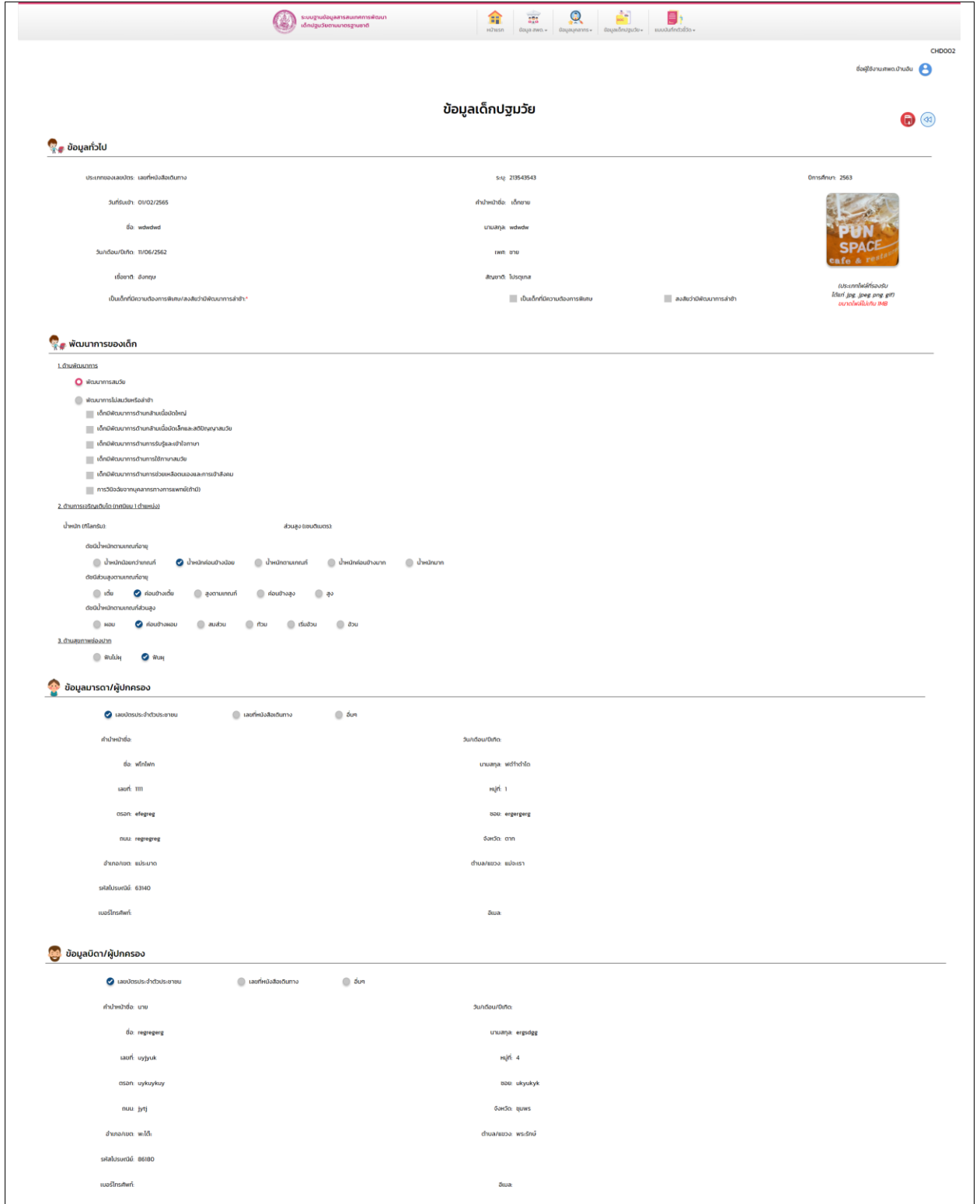
หมายเหตุ ต้องเลือกปีการศึกษาให้ถูกต้อง เนื่องจากระบบมีการป้องกันการเพิ่มข้อมูลซ้ำในแต่ละปี



3.5.2 ดูรายละเอียดข้อมูลเด็กปฐมวัย

ขั้นตอนการทำงาน

1. คลิกปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูปภาพที่ 32



The screenshot displays a web application interface for viewing child profiles. The main heading is "ข้อมูลเด็กปฐมวัย" (Primary Child Information). Below this, there are two main sections: "ข้อมูลทั่วไป" (General Information) and "พัฒนาการของเด็ก" (Child Development).

ข้อมูลทั่วไป (General Information):

- ประเภทของสถานฯ: เสตที่ส่งเสริมพัฒนาการ (Type of Institution: Development Promotion Station)
- วันที่เริ่มเข้า: 01/02/2565 (Start Date: 01/02/2025)
- ชื่อ: พชชชชชช (Name: PCHCHCHCH)
- วันที่เริ่ม/ปิดภาค: 11/06/2562 (Start/End Term Date: 11/06/2022)
- ชื่อภาฯ: สังคมฯ (Institution Name: Social)
- เลขที่: 219543543 (Number: 219543543)
- ตำแหน่ง: เด็กชาย (Position: Boy)
- นามสกุล: พชชชชชช (Surname: PCHCHCHCH)
- เพศ: ชาย (Gender: Male)
- สถานฯ: โรงเรียน (Institution: School)
- จำนวนเด็กในชั้นเรียน: 2563 (Classroom Children Count: 2563)

พัฒนาการของเด็ก (Child Development):

- 1. พัฒนาการเสริม (Developmental Enhancement):**
 - พัฒนาการไม่เสริมหรือล่าช้า (Developmental delay or lagging):
 - แก้ไขพัฒนาการด้านภาษา (แก้ไขล่าช้า) (Language development correction (language delay))
 - แก้ไขพัฒนาการด้านสังคมและอารมณ์ (แก้ไขล่าช้า) (Social and emotional development correction (language delay))
 - แก้ไขพัฒนาการด้านการรู้และเข้าใจภาษา (แก้ไขล่าช้า) (Language understanding development correction (language delay))
 - แก้ไขพัฒนาการด้านการใช้ภาษา (แก้ไขล่าช้า) (Language use development correction (language delay))
 - แก้ไขพัฒนาการด้านการช่วยเหลือตนเองและการใช้สิ่งของ (แก้ไขล่าช้า) (Self-help and object use development correction (language delay))
 - การวัดผลจะดูผลการประเมินพัฒนาการ (Developmental assessment results will be measured)
- 2. พัฒนาการสติปัญญา (แก้ไขตาม 1. ถ้ามีผล) (Cognitive Development (if result from 1.))**
 - เป้าหมาย (เป้าหมาย): ส่วนสูง (ส่วนสูง) (Target (Target): Height (Height))
 - ระดับพัฒนาการตามเกณฑ์ (Developmental level according to criteria):
 - เป้าหมายต่ำกว่าเกณฑ์ (Target below criteria)
 - เป้าหมายตามเกณฑ์ (Target according to criteria)
 - เป้าหมายเหนือเกณฑ์ (Target above criteria)
 - เป้าหมายดีมาก (Target very good)
 - เป้าหมายมาก (Target high)
 - ระดับพัฒนาการตามเกณฑ์ (Developmental level according to criteria):
 - น้อย (Little)
 - ค่อนข้างน้อย (Somewhat little)
 - สูงตามเกณฑ์ (High according to criteria)
 - ค่อนข้างสูง (Somewhat high)
 - สูง (High)
 - ระดับพัฒนาการตามเกณฑ์ (Developmental level according to criteria):
 - น้อย (Little)
 - ค่อนข้างน้อย (Somewhat little)
 - สูงตามเกณฑ์ (High according to criteria)
 - ค่อนข้างสูง (Somewhat high)
 - สูง (High)
- 3. พัฒนาการเคลื่อนไหว (Motor Development)**
 - เดิน (Walk)
 - วิ่ง (Run)

ข้อมูลประจำตัว/ผู้ปกครอง (Personal Information/Parent/Guardian):

- เลือกประเภทประจำตัวประชาชน (Select personal ID type):
 - เลขที่บัตรประชาชน (ID Number)
 - เลขที่หนังสือเดินทาง (Passport Number)
 - อื่น (Other)
- คำนำหน้าชื่อ (Prefix):
 - ชื่อ: พชชชชชช (Name: PCHCHCHCH)
 - นามสกุล: พชชชชชช (Surname: PCHCHCHCH)
 - เลขที่: 1111 (Number: 1111)
 - รหัส: 456789 (Code: 456789)
 - ถนน: 987654321 (Road: 987654321)
 - จังหวัด/เขต: เชียงใหม่ (Province/Zone: Chiang Mai)
 - รหัสไปรษณีย์: 53140 (Postal Code: 53140)
 - เบอร์โทรศัพท์: (Phone Number)
- วันเกิด/ปีเกิด: (Date of Birth/Year of Birth)
 - นามสกุล: พชชชชชช (Surname: PCHCHCHCH)
 - หมู่ที่: 1 (Mueh: 1)
 - เลขที่: 456789 (Number: 456789)
 - จังหวัด: ตาก (Province: Tak)
 - ตำบล/เขต: เมืองตาก (Sub-township/Zone: Mueang Tak)
 - ชื่อ: (Name)

ข้อมูลบิดา/ผู้ปกครอง (Father/Parent/Guardian Information):

- เลือกประเภทประจำตัวประชาชน (Select personal ID type):
 - เลขที่บัตรประชาชน (ID Number)
 - เลขที่หนังสือเดินทาง (Passport Number)
 - อื่น (Other)
- คำนำหน้าชื่อ: นาย (Prefix: Mr.)
 - ชื่อ: 987654321 (Name: 987654321)
 - นามสกุล: 456789 (Surname: 456789)
 - เลขที่: 123456789 (Number: 123456789)
 - หมู่ที่: 4 (Mueh: 4)
 - เลขที่: 987654321 (Number: 987654321)
 - ถนน: 123456789 (Road: 123456789)
 - จังหวัด/เขต: เชียงใหม่ (Province/Zone: Chiang Mai)
 - รหัสไปรษณีย์: 50100 (Postal Code: 50100)
 - เบอร์โทรศัพท์: (Phone Number)
- วันเกิด/ปีเกิด: (Date of Birth/Year of Birth)
 - นามสกุล: 456789 (Surname: 456789)
 - หมู่ที่: 4 (Mueh: 4)
 - เลขที่: 987654321 (Number: 987654321)
 - จังหวัด: เชียงใหม่ (Province: Chiang Mai)
 - ตำบล/เขต: พระสันต์ (Sub-township/Zone: Phra San)
 - ชื่อ: (Name)

รูปภาพที่ 32 หน้าจอ รายละเอียดข้อมูลเด็กปฐมวัย



3.5.3 รายงานข้อมูลเด็กปฐมวัย

ขั้นตอนการทำงาน

1. คลิกปุ่ม  ที่หน้าจอ ข้อมูลเด็กปฐมวัย ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูปภาพที่ 33

	A	B	C	D
1	เพศ	จำนวน	ร้อยละ	
2	ชาย	1	100.00	
3	หญิง	0	0.00	
4	รวม	1	100.00	
5		ข้อมูล ณ วันที่	18/11/2564	
6				

รูปภาพที่ 33 หน้าจอ รายงานผลรวม ข้อมูลเด็กปฐมวัย

2. คลิกปุ่ม  ที่หน้าจอ ดูข้อมูลหรือดาวน์โหลดข้อมูล ระบบแสดงหน้าจอ ดัง รูปภาพที่ 34

ข้อมูลเด็กปฐมวัย

ชื่อ สพต. : สพต.สำหรับทดสอบระบบ

ข้อมูลทั่วไป

เลขบัตรประจำตัวประชาชน เลขหนังสือเดินทาง รหัส G G123456789001

วันที่รับเข้า : _____ คำนำหน้าชื่อ : เด็กชาย

ชื่อ : ทดสอบ นามสกุล : เด็กพิเศษและสงสัยว่าล่าช้า

วัน/เดือน/ปีเกิด : 17 เมษายน 2540 เพศ : ชาย

เชื้อชาติ : ไม่ระบุข้อมูล สัญชาติ : ไม่ระบุข้อมูล

เป็นเด็กที่มีความต้องการพิเศษ/สงสัยว่ามีพัฒนาการล่าช้า : เด็กที่มีความต้องการพิเศษ สงสัยว่ามีพัฒนาการล่าช้า

เด็กที่มีความต้องการพิเศษ

ความพิการทางการมองเห็น ความพิการทางการได้ยิน ความพิการทางสติปัญญา

ความพิการร่างกาย, สุขภาพ ความพิการทางการเรียนรู้ ความพิการทางการพูด, ภาษา

ความพิการทางพฤติกรรมและอารมณ์ ความพิการทางออทิสติก ความพิการซับซ้อน

อัจฉริยะ

พัฒนาการของเด็ก

1. ด้านพัฒนาการ

พัฒนาการสมวัย

พัฒนาการไม่สมวัยหรือล่าช้า

เด็กมีพัฒนาการด้านกล้ามเนื้อมัดใหญ่

เด็กมีพัฒนาการด้านกล้ามเนื้อมัดเล็กและสติปัญญาสมวัย

เด็กมีพัฒนาการด้านการรับรู้และเข้าใจภาษา

เด็กมีพัฒนาการด้านการใช้ภาษาสมวัย


เด็กมีพัฒนาการด้านการช่วยเหลือตนเองและการเข้าสังคม

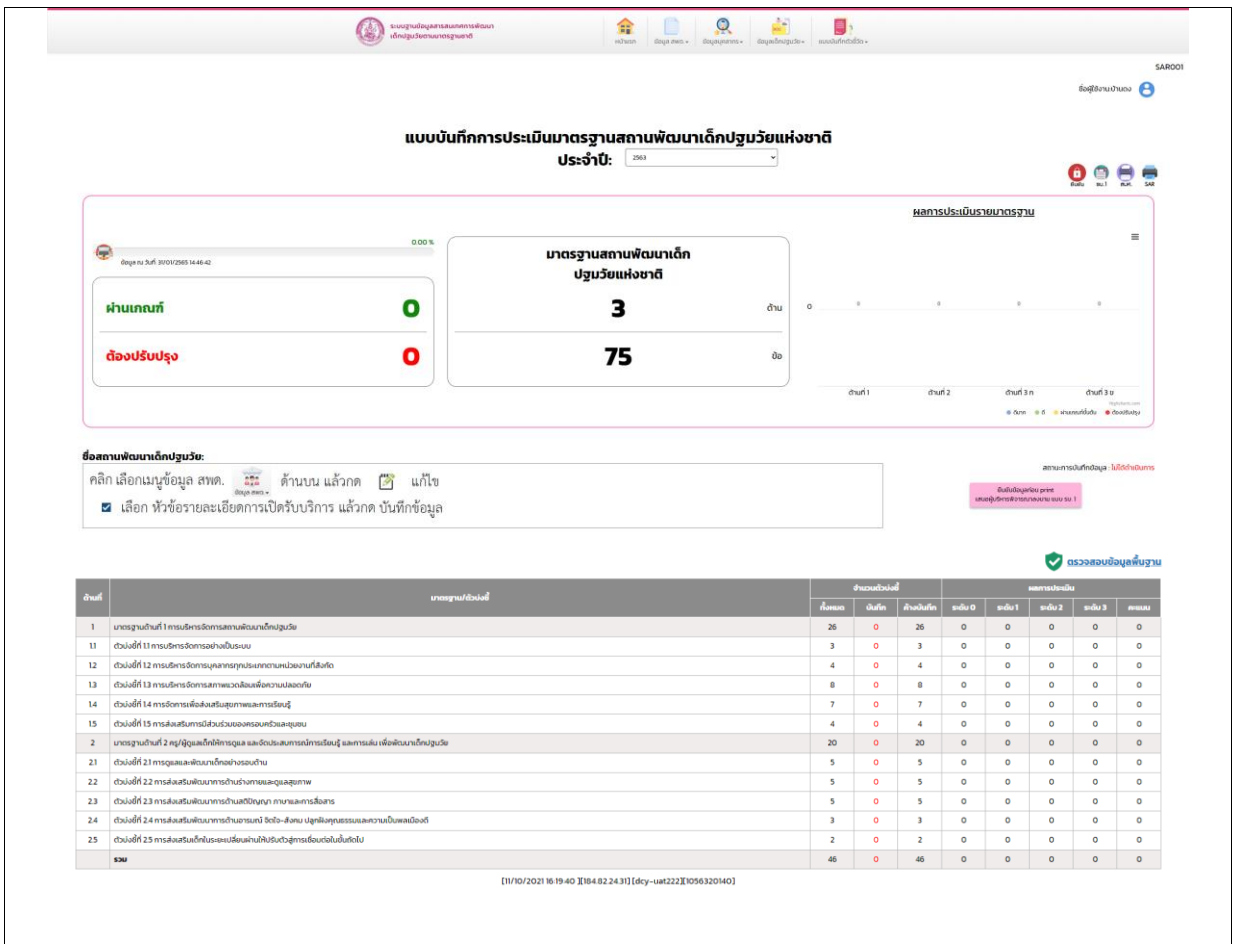
การวินิจฉัยจากบุคลากรทางการแพทย์(ถ้ามี)

รูปภาพที่ 34 หน้าจอ รายงาน ข้อมูลเด็กปฐมวัย



3.6 เมนูแบบบันทึกตัวชีวิต ขั้นตอนการทำงาน

1. คลิกเมนู  แบบบันทึกตัวชีวิต -
2. คลิกเมนู แบบบันทึกตัวชีวิต ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูปภาพที่ 35



ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดตัวชี้วัด				ผลการประเมิน			
	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	รวม
1 มาตรฐานด้านที่ 1 การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	26	0	26	0	0	0	0	0
11 ช่วงที่ 11 การบริหารจัดการอาชีวระบบ	3	0	3	0	0	0	0	0
12 ช่วงที่ 12 การบริหารจัดการบุคลากรและทีมงานอย่างมีประสิทธิภาพ	4	0	4	0	0	0	0	0
13 ช่วงที่ 13 การบริหารจัดการความเสี่ยงและความปลอดภัย	8	0	8	0	0	0	0	0
14 ช่วงที่ 14 การจัดการสิ่งแวดล้อมสุขภาพและการเรียนรู้	7	0	7	0	0	0	0	0
15 ช่วงที่ 15 การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน	4	0	4	0	0	0	0	0
2 มาตรฐานด้านที่ 2 คุณภาพและประสิทธิภาพ และระดับผลการดำเนินงาน และการประเมินผลพัฒนาเด็กปฐมวัย	20	0	20	0	0	0	0	0
21 ช่วงที่ 21 การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน	5	0	5	0	0	0	0	0
22 ช่วงที่ 22 การส่งเสริมพัฒนาการด้านภาษาและสุขภาพ	5	0	5	0	0	0	0	0
23 ช่วงที่ 23 การส่งเสริมพัฒนาการด้านสังคม ทักษะและการสื่อสาร	5	0	5	0	0	0	0	0
24 ช่วงที่ 24 การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ ใจดี-สังคม ปลูกฝังคุณธรรมและค่านิยมที่ดีงาม	3	0	3	0	0	0	0	0
25 ช่วงที่ 25 การส่งเสริมเด็กในวัยเรียนและเด็กปฐมวัยให้รักการเรียนรู้และสนใจใฝ่เรียน	2	0	2	0	0	0	0	0
รวม	46	0	46	0	0	0	0	0

รูปภาพที่ 35 หน้าจอ แบบบันทึกตัวชีวิต





3. คลิกเลือก มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ ที่ต้องการประเมิน ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูปภาพที่ 36

แบบบันทึกการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ
ประจำปี: 2563

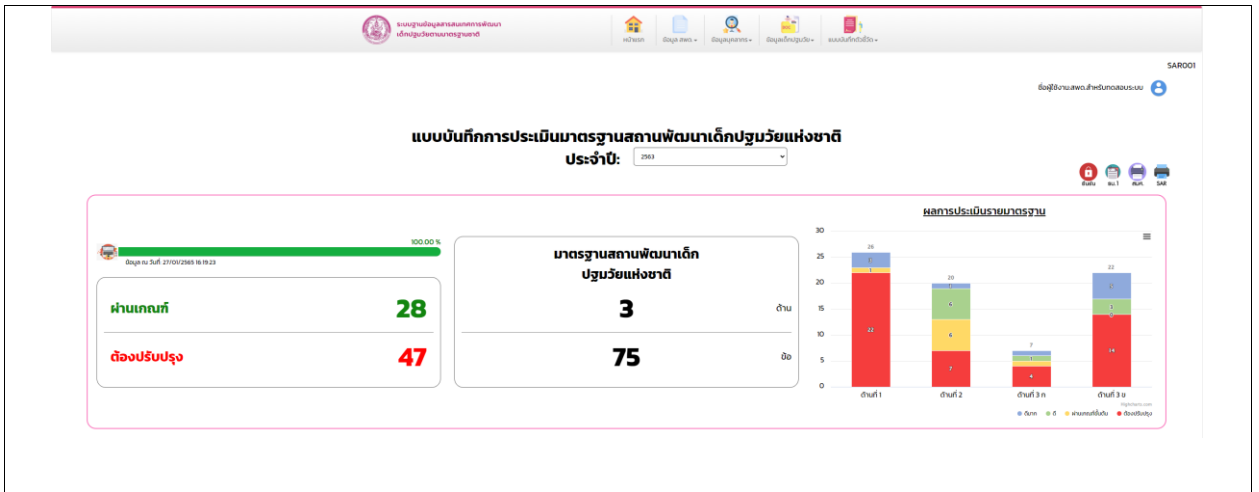
มาตรฐานด้านที่ 2 ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และการเล่น เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้มาตรฐาน	วันที่ประเมิน
ตัวบ่งชี้ที่ 21 การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน	
2.11 มีแผนการวัดประสิทธิภาพการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตร การศึกษาปฐมวัย มีการดำเนินงานและประเมินผล	
<input type="checkbox"/> 1) มีแผนการวัดประสิทธิภาพการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับระบบ/หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย	
<input type="checkbox"/> 2) จัดกิจกรรมในและนอกระบบพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างรอบด้าน คือ ร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม สติปัญญา ภาษา และการสื่อสาร	
<input type="checkbox"/> 3) จัดกิจกรรมเหมาะสมกับระดับพัฒนาการตามวัยของเด็กและยึดถือหลักเด็กเป็นศูนย์กลางความสนใจ	
<input type="checkbox"/> 4) ประเมินผลหลังการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ประจำวัน	
<input type="checkbox"/> 5) กิจกรรมที่วัดต้องเหมาะสมกับบริบทสังคม และวัฒนธรรมท้องถิ่น	
<input type="checkbox"/> 6) สำเนียงภาษาแตกต่างกันและปรับเปลี่ยนกิจกรรมให้เหมาะสมกับความสามารถ และความต้องการพิเศษของเด็กในรายบุคคล	
<input type="checkbox"/> 7) นำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดกิจกรรมของครู ผู้ดูแลเด็กที่อาจไม่เกิดพฤติกรรมการเรียนรู้ตามแผนการวัดประสิทธิภาพ	
2.12 จัดพื้นที่/อุปกรณ์การเรียนรู้และการเล่นที่เหมาะสมอย่างหลากหลาย	

รูปภาพที่ 36 หน้าจอ แบบประเมินมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้

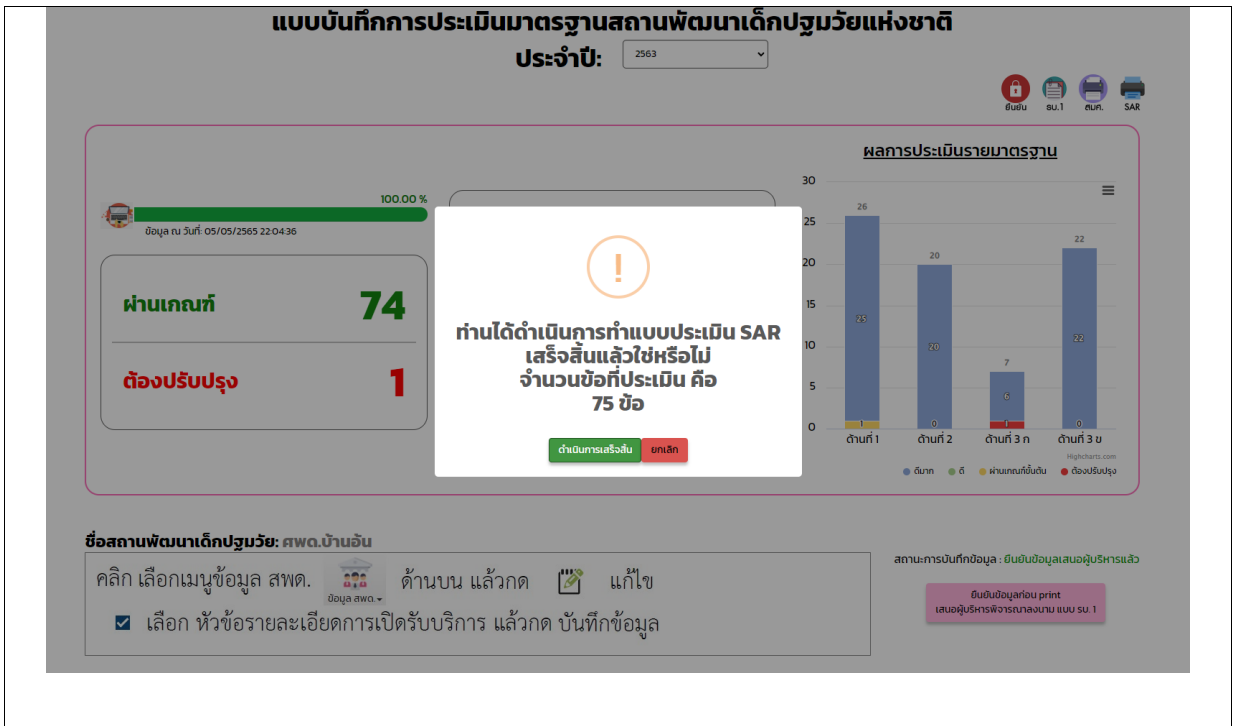
4. เมื่อเจ้าหน้าที่สพด. ทำการประเมิน SAR โดยการบันทึกข้อมูลการประเมินประกอบด้วย 2 รูปแบบ คือ รูปแบบที่ 1 ทำเครื่องหมาย ตามรายการพิจารณาในแต่ละตัวบ่งชี้ ที่ได้ดำเนินการ และเลือกวันที่  หากไม่มีข้อมูลหรือยังไม่ได้ทำกิจกรรมนั้นๆ ไม่ต้องทำเครื่องหมาย “✓” ในกรอบสี่เหลี่ยม รูปแบบที่ 2 กรอกจำนวนตัวเลข และเลือกวันที่ 
5. คลิกปุ่ม **บันทึกข้อมูล** บันทึกข้อมูล ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูปภาพที่ 35

ทั้งนี้ในระหว่างการประเมิน ควรกดปุ่มบันทึกข้อมูลเป็นระยะ เมื่อทำครบจำนวนข้อตามรายละเอียดการเปิดรับบริการ คือ 1) สำหรับเด็กแรกเกิดถึงอายุ 2 ปี 11 เดือน 29 วัน ทำการประเมิน 53 ข้อ 2) สำหรับเด็กอายุ 3 ปีถึงอายุ 6 ปี (ก่อนเข้าประถมศึกษาปีที่ 1) ทำการประเมิน 63 ข้อ และ 3) รับเด็กทั้ง 1) และ 2) ทำการประเมิน 75 ข้อ เรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “ยืนยันข้อมูล ก่อน PRINT เสนอผู้บริหาร พิจารณาลงนาม แบบ รบ.1”



รูปภาพที่ 37 หน้าจอ แบบบันทึกตัวชี้วัด (สถานะ รอกการยืนยันข้อมูลเสนอผู้บริหาร)


6. คลิกปุ่ม **ยืนยันข้อมูลก่อน print** ระบบแสดง POPUP ยืนยัน ดังรูปภาพที่ 38

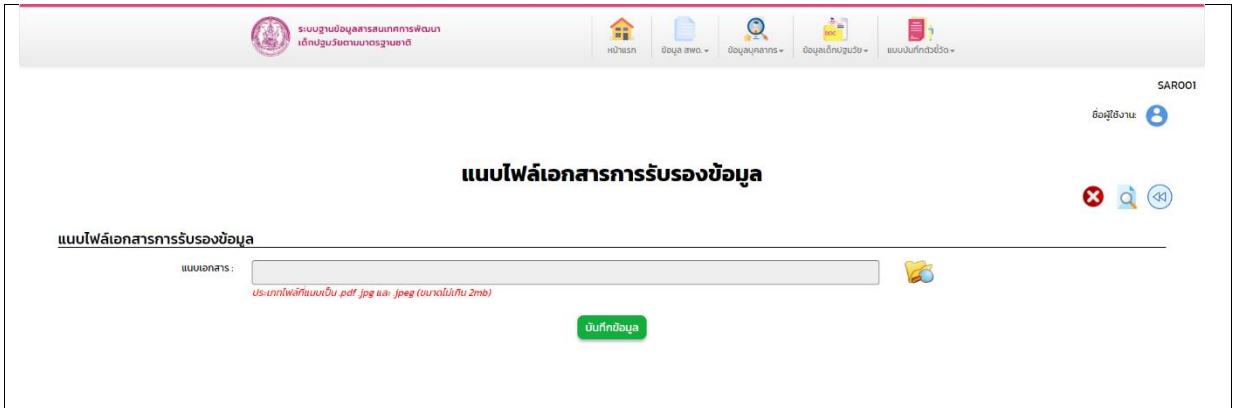


รูปภาพที่ 38 POPUP ยืนยันการทำแบบประเมิน SAR


7. คลิกปุ่ม **ดำเนินการเสร็จสิ้น** เพื่อดาวโหลด SAR แล้ว PRINT พร้อมแบบ รบ.1 ผู้ประเมินลงนามในส่วนที่ 1 จากนั้นเสนอผู้รับรองจากหน่วยงานต้นสังกัด พิจารณาตรวจสอบผลการประเมินให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วจึงลงนามในส่วนที่ 2



8. คลิกปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูปภาพที่ 39



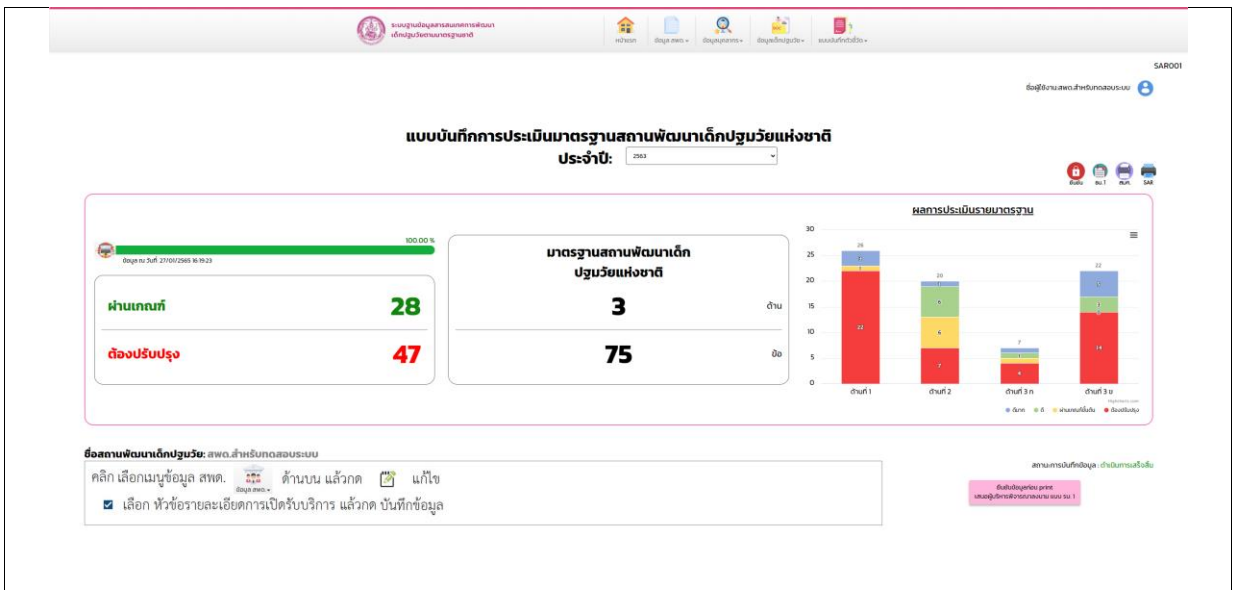
รูปภาพที่ 39 แบบไฟล์เอกสารการรับรองข้อมูล

9. คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกเอกสารที่ต้องการอัปโหลด


10. เลือกเอกสาร

11. คลิกปุ่ม OPEN


12. คลิกปุ่ม  บันทึกข้อมูล ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูปภาพที่ 40



รูปภาพที่ 40 หน้าจอ แบบบันทึกตัวชี้วัด

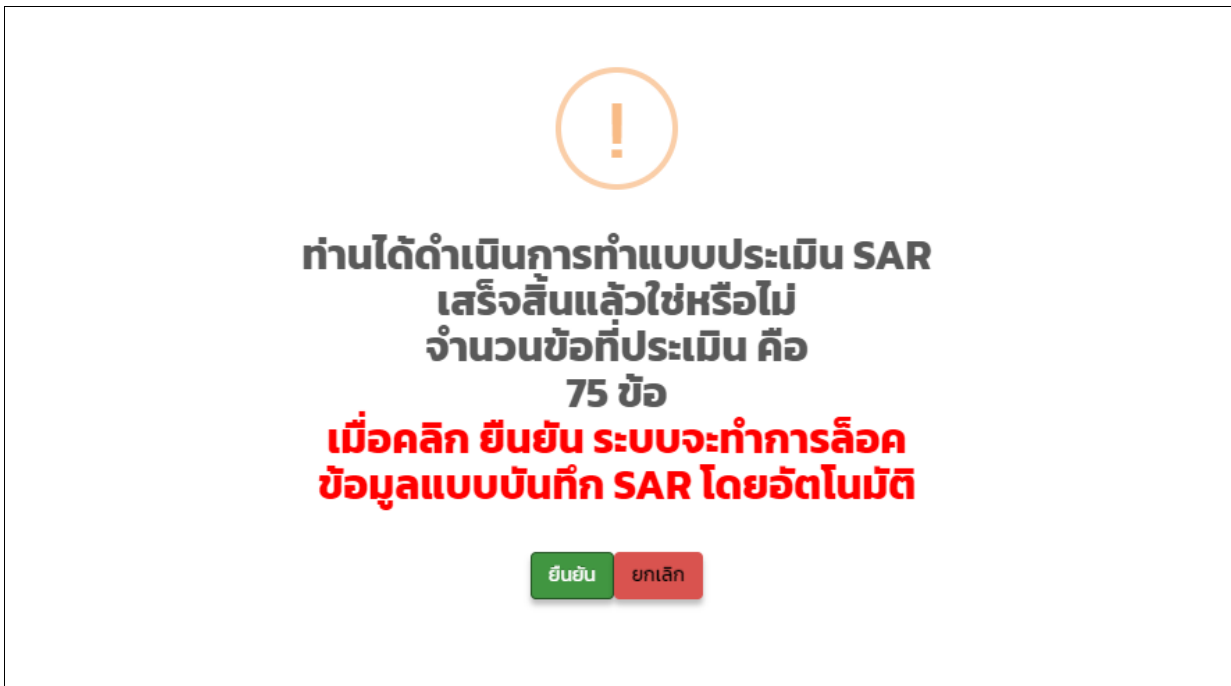
13. คลิกปุ่ม  SAR เพื่อออกรายงานการประเมินSAR

14. คลิกปุ่ม  สมศ. เพื่อออกรายงานส่ง สมศ

15. คลิกปุ่ม  ยืนยัน เพื่อยืนยันผลการประเมินในระบบ



เมื่อคลิกแล้ว ระบบแสดง POPUP ยืนยันผลการประเมิน SAR ดังรูปภาพที่ 41



รูปภาพที่ 41 POPUP ยืนยันผลการประเมิน SAR

16. คลิกปุ่ม  ยืนยัน ภัยจะเปลี่ยนเป็นสีเทา และไม่สามารถแก้ไขผลการประเมินได้