



คำสั่งกรมกิจการเด็กและเยาวชน

ที่ ๔๕๐ /๒๕๖๕

เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเยาวชนปฏิบัติราชการแทน
(การบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง การพัสดุ การลา และการเดินทางไปราชการ)

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมกิจการเด็กและเยาวชน เป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับบรรดากฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง หนังสือเวียน หนังสือสั่งการ รวมทั้งหนังสืออื่นใดที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของ อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนที่พึงปฏิบัติหรือดำเนินการ อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกคำสั่งกรมกิจการเด็กและเยาวชน ที่ ๓๙๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเยาวชนปฏิบัติราชการแทน (การบริหาร งบประมาณ การเงิน การคลัง การพัสดุ การลา และการเดินทางไปราชการ)

ข้อ ๒ มอบอำนาจของอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนให้นางภาวิณี สุมลตรี ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเยาวชน ปฏิบัติราชการแทนในการบริหารราชการและกำกับดูแลบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ ในสังกัดศูนย์ปฏิบัติการโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ดังนี้

๒.๑ พิจารณานุมัติจัดประชุมราชการ อนุมัติค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ที่อยู่ในกำกับดูแล อนุมัติค่าใช้จ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอก อนุมัติค่าใช้จ่ายประชุมกรรมการและ อนุกรรมการ ตามกฎหมายว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ กฎหมายว่าด้วย ระเบียบประชุมกรรมการ รวมทั้งบรรดากฎหมาย กฎ ระเบียบประกาศ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หรือหนังสือ กระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ พิจารณานุมัติค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่เรียกเก็บเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดในทำนองเดียวกันหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ การเข้ารับการฝึกอบรมจะต้องได้รับการอนุมัติตัวบุคคลจากอธิบดีกรมกิจการเด็ก และเยาวชนก่อน

๒.๓ พิจารณานุมัติตัวบุคคล และอนุมัติค่าใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่ได้รับอนุมัติหลักการจากอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนแล้ว

๒.๔ พิจารณานุมัติการใช้โทรศัพท์โทรทางไกลในประเทศหรือโทรทางไกลต่างประเทศ เพื่อติดต่อกับทางราชการ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๑๓๘๒๘ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๓ เรื่อง ขอยกเลิกมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการติดตั้ง และใช้โทรศัพท์ของทางราชการ และกำหนดหลักเกณฑ์ใหม่

๒.๕ พิจารณานุมัติดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุทุกขั้นตอน จนถึงที่สุดกระบวนการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และอนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีทุกงบรายจ่าย รวมทั้งเงินนอกงบประมาณ ดังนี้

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จากเงินงบประมาณไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเงินนอกงบประมาณไม่เกิน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อครั้ง

(๒) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก จากเงินงบประมาณไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเงินนอกงบประมาณไม่เกิน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อครั้ง

(๓) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จากเงินงบประมาณไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) และเงินนอกงบประมาณไม่เกิน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อครั้ง

๒.๖ พิจารณานุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งอนุมัติวงเงินค่าใช้จ่ายและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งเป็นผู้มีอำนาจลงนาม ในแบบ ๘๗๐๘ (ส่วนที่ ๑ หน้าที่ ๒ ผู้อนุมัติให้จ่าย) ยกเว้นการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ดังต่อไปนี้

(๑) การเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะซึ่งมีผู้รับมอบอำนาจ หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่ไม่ได้อยู่ในสังกัดร่วมเดินทางไปราชการด้วย หรือ

(๒) การเดินทางไปราชการที่ใช้เงินงบประมาณของสำนัก/กองอื่น

๒.๗ พิจารณานุมัติให้ยืมและลงนามในสัญญาการยืมเงินตาม ข้อ ๒.๑ ๒.๒ ๒.๓ ๒.๔ และ ๒.๖ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๘ พิจารณาสั่งการ ควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีคำสั่งมอบหมายให้บุคลากร ในสังกัดปฏิบัติงานตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อประโยชน์ของราชการโดยไม่กระทบสิทธิตามกฎหมาย ทั้งนี้ มีใช้การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

๒.๙ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงการใช้สิทธิเบิกจ่าย ค่าเช่าบ้านข้าราชการ อนุมัติการใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการในสังกัด ตามพระราชกฤษฎีกา ค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือเวียน ที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ

๒.๑๐ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายเอกสาร และดำเนินการสั่งให้เก็บหรือทำลายเอกสารหรือหนังสือตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๑๑ พิจารณาอนุญาตการลา การยกเว้นการลงเวลาปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างในสังกัด ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงและหลักฐานเกี่ยวกับเวลามาปฏิบัติราชการก่อนการอนุมัติ

๒.๑๒ พิจารณาอนุมัติให้ยืมหรือนำพัสดุไปใช้ออกสถานที่ราชการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๑๓ พิจารณาอนุญาตการใช้รถราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้รถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อใช้ในการเดินทางไปราชการ เว้นแต่กรณีการนำรถราชการไปจอดที่อื่นตามข้อ ๑๖ และ ข้อ ๑๖ ทวิ ตามระเบียบดังกล่าว

๒.๑๔ พิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายและสงฆ์เงินยืมตาม ข้อ ๒.๑ ๒.๒ ๒.๓ ๒.๕ และ ๒.๖ รวมถึงการลงนามสงฆ์เงินยืมตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอยู่ภายใต้การบริหารงานของศูนย์ปฏิบัติการโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

๒.๑๕ พิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายและสงฆ์เงินยืมที่อยู่ภายใต้อำนาจการบริหารของศูนย์ปฏิบัติการโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๑๖ ลงนามในหนังสือดังต่อไปนี้

- (๑) หนังสือส่งข้อมูลซึ่งมีนโยบาย
- (๒) หนังสือส่งวารสาร เอกสาร สิ่งพิมพ์
- (๓) หนังสือตอบขอบคุณ
- (๔) หนังสือเชิญวิทยากร
- (๕) หนังสือเชิญประชุม

ยกเว้นกรณีการลงนามหนังสือดังกล่าวที่เรียนหัวหน้าส่วนราชการตั้งแต่ระดับอธิบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

ข้อ ๓ เรื่องใดที่เห็นสมควรรายงานให้อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนทราบ ให้สำเนาหรือนำเสนอต่ออธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางจตุพร โรจนพานิช)

อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน