



คำสั่งกรมกิจการเด็กและเยาวชน
ที่ ๗๒๕ /๒๕๕๘
เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมกิจการเด็กและเยาวชนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ ประกอบมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และบรรดากฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง หนังสือเวียน หนังสือสั่งการ รวมทั้งหนังสือกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนที่พึงปฏิบัติหรือดำเนินการ อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ยกเลิกคำสั่งกรมกิจการเด็กและเยาวชน ที่ ๙๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน

ข้อ ๒. ยกเลิกคำสั่งกรมกิจการเด็กและเยาวชน ที่ ๒๓๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน

ข้อ ๓. ยกเลิกคำสั่งกรมกิจการเด็กและเยาวชน ที่ ๔๘๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน

ข้อ ๔. มอบอำนาจของอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนให้แก่ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งเลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม ปฏิบัติราชการแทนตามสายงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) อนุมัติจัดประชุมราชการ อนุมัติค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ อนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประชุมราชการของกองทุนที่อยูในการกำกับดูแล และอนุมัติค่าใช้จ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอกตามกฎหมายว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ รวมทั้งบรรดา กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หรือหนังสือกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง

(๒) อนุมัติค่าเบี้ยประชุมกรรมการ และอนุกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ

(๓) มีอำนาจอนุญาต อนุมัติจ่ายเงิน และลงนามในเอกสาร บันทึกข้อตกลง หรือ นิติกรรมสัญญาที่เกี่ยวกับกองทุนที่อยูในการกำกับดูแล

/(๔) อนุมัติ...

(๔) อนุมัติค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกอบรมที่เรียกเก็บเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมต่างๆ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดในทำนองเดียวกันหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๕) อนุมัติบุคคลพร้อมอนุมัติค่าใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ได้รับอนุมัติหลักการจากอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนแล้ว รวมทั้งให้มีอำนาจอนุญาตให้บุคคลอยู่ในสถานที่ราชการนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการด้วย

(๖) อนุมัติการใช้โทรศัพท์เพื่อโทรทางไกลในประเทศหรือโทรทางไกลต่างประเทศ เพื่อติดต่อกับทางราชการ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๑๓๘๒๘ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๓ เรื่อง ขอยกเลิกมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ และกำหนดหลักเกณฑ์ใหม่

(๗) อนุมัติดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกขั้นตอนจนสิ้นสุดกระบวนการและอนุมัติการจ่ายเงินภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) จากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณและเงินกองทุน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ยกเว้นการดำเนินการจัดหาพัสดุด้วยวิธีพิเศษ

(๘) อนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งอนุมัติวงเงินค่าใช้จ่ายและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยกเว้นการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรในกรณีดังต่อไปนี้

(๘.๑) การเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ ซึ่งมีข้าราชการผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ตำแหน่งเลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ผู้อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม หรือ มีบุคคลต่างสำนัก กอง ศูนย์ผู้อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม บุคคลภายนอกร่วมเดินทางไปราชการด้วย

(๘.๒) การเดินทางไปราชการที่ต้องขออนุมัติใช้เงินจากสำนักหรือกองอื่นหรือศูนย์ผู้อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม

/สำหรับ...

สำหรับการอนุมัติการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งเลขานุการกรม หรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการศูนย์อำนาจการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม หรือรักษาราชการแทนผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ซึ่งเป็นผู้กำกับดูแลงานของสำนัก/กอง/ศูนย์อำนาจการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการนั้น เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ ๘๗๐๘ ส่วนที่ ๑ หน้าที่ ๒ ผู้อนุมัติให้จ่ายได้) โดยให้สามารถเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี

(๙) อนุมัติให้ยืมและลงนามในสัญญาการยืมเงินตาม (๑) (๒) (๔) (๘) ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

(๑๐) สั่งการ ควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีคำสั่งมอบหมายให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติงานตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อประโยชน์ของราชการโดยไม่กระทบสิทธิตามกฎหมาย ทั้งนี้มิใช่การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

(๑๑) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงการใช้สิทธิเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ อนุมัติการใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการในสังกัด ตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ ยกเว้นกรณีดำเนินการของตน

(๑๒) แต่งตั้งคณะกรรมการทำลายเอกสาร และดำเนินการสั่งให้เก็บหรือทำลายเอกสารหรือหนังสือตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑๓) อนุมัติการยกเว้นการลงเวลาปฏิบัติราชการ โดยปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงและหลักฐานเกี่ยวกับเวลาปฏิบัติราชการก่อนอนุมัติ

(๑๔) อนุมัติให้ยืมหรือนำพัสดุไปใช้นอกสถานที่ราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ ผู้รับมอบอำนาจสามารถมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทนต่อไปได้

(๑๕) ให้มีอำนาจลงนามในหนังสือดังต่อไปนี้ ยกเว้นกรณีการจัดทำหนังสือถึงหัวหน้าส่วนราชการตั้งแต่ระดับอธิบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

- (๑๕.๑) การจัดส่งข้อมูลซึ่งมีนโยบาย
- (๑๕.๒) การจัดส่งวารสาร เอกสาร สิ่งพิมพ์
- (๑๕.๓) การจัดทำหนังสือตอบขอบคุณ
- (๑๕.๔) การจัดทำหนังสือเชิญวิทยากร
- (๑๕.๕) การจัดทำหนังสือเชิญประชุม

ข้อ ๕. ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งเลขานุการกรม มีอำนาจ ดังนี้

(๑) อนุมัติการเบิกจ่ายตาม ข้อ ๔ (๑) (๒) (๔) (๕) (๗) (๘) และการเบิกจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค รวมทั้งกรณีส่งใช้เงินยืมด้วย

(๒) อนุมัติการเบิกจ่ายและส่งใช้เงินยืมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) อนุมัติการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการในสังกัด ตามพระราชกฤษฎีกา ค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ

(๔) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และการออกหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล

(๕) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และออกหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่าบำรุงการศึกษาของบุตร

(๖) อนุมัติการเบิกเงินสะสมและเงินสมทบของลูกจ้างประจำ รวมทั้งดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการส่งเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการซึ่งจดทะเบียนแล้ว

(๗) ลงนามในการออกหนังสือรับรองเงินเดือน หนังสือรับรองการจ่ายเงินเดือน ครั้งสุดท้าย และหนังสือรับรองการโอนอัตรา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินทดแทนข้าราชการออกราชการ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และการขอรับบำเหน็จปกติของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดกรมกิจการเด็กและเยาวชน

(๙) กรณีที่ไม่มีผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งเลขานุการกรม หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มการคลังเป็นผู้อนุมัติการเบิกจ่ายเงินตาม ข้อ ๕ (๔)

ข้อ ๖. การอนุญาตการใช้รถราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้รถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อใช้ในการเดินทางไปราชการ การอบรม และการสัมมนา โดยให้บุคคลดังต่อไปนี้ปฏิบัติราชการแทน และให้ผู้รับมอบอำนาจมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทนต่อไปได้

(๑) ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งเลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักหรือกองหรือศูนย์ ผู้อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม

(๒) ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ ผู้อำนวยการกลุ่มการพัสดุและสถานที่

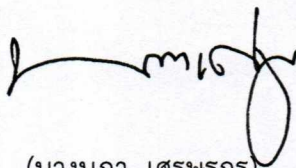
/ข้อ ๗. เรื่อง...

ข้อ ๗. เรื่องใดที่เห็นสมควรรายงานให้อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนทราบ ให้สำเนาหรือนำเสนอต่ออธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนทราบด้วย

ข้อ ๘. กรณีไม่มีผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งเลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการศูนย์อำนวยความสะดวกรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองอธิบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งดังกล่าวแทน ตามข้อ ๔ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) (๑๑) (๑๒) (๑๓) (๑๔) (๑๕) และ ข้อ ๕ (๑) (๕) (๖) (๘) (๙) ทั้งนี้ อธิบดีไม่มอบอำนาจกรณีดังกล่าวให้ผู้รักษาราชการแทนผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการศูนย์อำนวยความสะดวกรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นางนภา เศรษฐกร)

อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน