



คำสั่งกรมกิจการเด็กและเยาวชน

ที่ ๙๓ /๒๕๕๘

เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมกิจการเด็กและเยาวชนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ ประกอบมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบมาตรา ๕ และ มาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และบรรดากฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง หนังสือเวียน หนังสือสั่งการ รวมทั้งหนังสือกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของ อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนที่พึงปฏิบัติหรือดำเนินการ อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน จึงมีคำสั่งยกเลิกคำสั่งกรมกิจการเด็กและเยาวชน ที่ ๙/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การมอบอำนาจให้เลขาธิการกรมและผู้อำนวยการกองปฏิบัติราชการแทน และมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. มอบอำนาจของอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน รวมทั้งกรณีที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนหรือที่ได้รับมอบหมายให้แก่เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการศูนย์อำนวยความสะดวกเป็นบุตรบุญธรรม ปฏิบัติราชการแทนตามสายงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) อนุมัติจัดประชุมราชการ อนุมัติค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ อนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประชุมราชการของกองทุนที่อยู่ในการกำกับดูแล และอนุมัติค่าใช้จ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอกตามกฎหมายว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ รวมทั้งบรรดา กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หรือหนังสือกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง

(๒) อนุมัติค่าเบี้ยประชุมกรรมการ และอนุกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ

(๓) มีอำนาจอนุญาต อนุมัติจ่ายเงิน และลงนามในเอกสาร บันทึกข้อตกลง หรือนิติกรรมสัญญาที่เกี่ยวกับกองทุนที่อยู่ในการกำกับดูแล

/(๔) อนุมัติ...

(๔) อนุมัติค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกอบรมที่เรียกเก็บเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมต่างๆ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดในทำนองเดียวกันหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๕) อนุมัติบุคคลพร้อมอนุมัติค่าใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ได้รับอนุมัติหลักการจากอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนแล้ว รวมทั้งให้มีอำนาจอนุญาตให้บุคคลอยู่ในสถานที่ราชการนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการด้วย

(๖) อนุมัติดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกขั้นตอนจนสิ้นสุดกระบวนการ และอนุมัติการจ่ายเงินตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) จากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณและเงินกองทุน ยกเว้นการดำเนินการจัดหาพัสดุโดยวิธีพิเศษ

(๗) อนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งอนุมัติวงเงินค่าใช้จ่ายและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้เลขานุการกรมหรือผู้อำนวยการกองหรือผู้อำนวยการศูนย์อำนวยความสะดวกเป็นบุตรบุญธรรม เป็นผู้ที่มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ ๘๗๐๘ ส่วนที่ ๑ หน้าที่ ๒ ผู้อนุมัติให้จ่ายได้) โดยให้สามารถเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี ยกเว้นการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรกรณีดังต่อไปนี้

(๗.๑) การเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ ซึ่งมีบุคคลต่างสำนัก กอง ศูนย์อำนวยความสะดวกเป็นบุตรบุญธรรม หรือบุคคลภายนอก ร่วมเดินทางไปราชการด้วย

(๗.๒) การเดินทางไปราชการของข้าราชการตั้งแต่ตำแหน่งเลขานุการกรมหรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการศูนย์อำนวยความสะดวกเป็นบุตรบุญธรรม ร่วมเดินทางไปราชการด้วย

(๗.๓) การเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ ซึ่งมีข้าราชการตั้งแต่ตำแหน่งเลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยความสะดวกเป็นบุตรบุญธรรม ร่วมเดินทางไปราชการด้วย

(๗.๔) การเดินทางไปราชการที่ต้องขออนุมัติใช้เงินจากสำนักหรือกองอื่น หรือศูนย์อำนวยความสะดวกเป็นบุตรบุญธรรม

(๘) อนุมัติให้ยืมและลงนามในสัญญาการยืมเงินตาม (๑) (๒) (๔) (๗) ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/(๙) สั่งการ...

(๙) สั่งการ ควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีคำสั่งมอบหมายให้บุคลากรในสังกัด ปฏิบัติงานตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อประโยชน์ของราชการโดยไม่กระทบสิทธิตามกฎหมาย ทั้งนี้ มิใช่การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

(๑๐) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงการใช้สิทธิเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน ข้าราชการ อนุมัติการใช้สิทธิเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการในสังกัด ตามพระราชกฤษฎีกาเช่าบ้าน ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือเวียน ที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ ยกเว้นกรณี ดำเนินการของตน

(๑๑) แต่งตั้งคณะกรรมการทำลายเอกสาร และดำเนินการสั่งให้เก็บหรือทำลายเอกสาร หรือหนังสือตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑๒) อนุมัติการยกเว้นการลงเวลาปฏิบัติราชการ โดยปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงและ หลักฐานเกี่ยวกับเวลาปฏิบัติราชการก่อนอนุมัติ

(๑๓) อนุมัติให้ยืมหรือนำพัสดุไปใช้นอกสถานที่ราชการ ตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ ผู้รับมอบอำนาจอาจ มอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทนต่อไปได้

(๑๔) ให้มีอำนาจลงนามในหนังสือดังต่อไปนี้ ยกเว้นกรณีการจัดทำหนังสือถึง หัวหน้าส่วนราชการตั้งแต่ระดับอธิบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

(๑๔.๑) การจัดส่งข้อมูลซึ่งมิใช่นโยบาย

(๑๔.๒) การจัดส่งวารสาร เอกสาร สิ่งพิมพ์

(๑๔.๓) การจัดทำหนังสือตอบขอบคุณ

(๑๔.๔) การจัดทำหนังสือเชิญวิทยากร

(๑๔.๕) การจัดทำหนังสือเชิญประชุม

ข้อ ๒ ให้เลขานุการกรม มีอำนาจ ดังนี้

(๑) อนุมัติการเบิกจ่ายตามข้อ ๑ (๑) (๒) (๔) (๕) (๖) (๗) และการเบิกจ่ายเงิน ค่าสาธารณูปโภค รวมทั้งกรณีส่งใช้เงินยืมด้วย

(๒) อนุมัติการเบิกจ่ายและส่งใช้เงินยืมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) อนุมัติการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการในสังกัด ตามพระราชกฤษฎีกา ค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ

(๔) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม และการออกหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล

/(๕) อนุมัติ...

(๕) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และออกหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่าบำรุงการศึกษาของบุตร

(๖) อนุมัติการเบิกเงินสะสมและเงินสมทบของลูกจ้างประจำ รวมทั้งดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการส่งเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการซึ่งจดทะเบียนแล้ว

(๗) ลงนามในการออกหนังสือรับรองเงินเดือน หนังสือรับรองการจ่ายเงินเดือนครั้งสุดท้าย และหนังสือรับรองการโอนอัตรา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินทดแทนข้าราชการออกราชการ และการขอรับบำเหน็จปกติของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดกรมกิจการเด็กและเยาวชน

(๙) กรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการกรม หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้ผู้อำนวยการกลุ่มการคลังเป็นผู้อนุมัติการเบิกจ่ายเงินตามข้อ ๒ (๔)

ข้อ ๓ การอนุญาตการใช้รตราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้รตราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อใช้ในการเดินทางไปราชการ การอบรม และการสัมมนา โดยให้บุคคลดังต่อไปนี้ปฏิบัติราชการแทน และให้ผู้รับมอบอำนาจมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทนต่อไปได้

(๑) เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ผู้อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักหรือกองหรือศูนย์ผู้อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม

(๒) ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ ผู้อำนวยการกลุ่มการพัสดุและสถานที่

ข้อ ๔ เรื่องใดที่เห็นสมควรรายงานให้อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนทราบ ให้สำเนาหรือนำเสนอต่ออธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนทราบด้วย

ข้อ ๕ กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการกรม หรือ ผู้อำนวยการกอง หรือ ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองอธิบดีตามสายงานที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทน ตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ (๑) (๕) (๖) (๘) (๙) ทั้งนี้ อธิบดีไม่มอบอำนาจกรณีดังกล่าวให้ผู้รักษาราชการแทนเลขานุการกรมหรือผู้อำนวยการกองหรือผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นางระรินทิพย์ ศิริรัตน์)

อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน