



คำสั่งกรมกิจการเด็กและเยาวชน
ที่ ๓๒ /๒๕๕๙
เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของหน่วยงานส่วนกลางในสังกัดกรมกิจการเด็กและเยาวชนที่มีสำนักงานแยกต่างหากจากกรม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว คุ่มค่า เหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความดังต่อไปนี้

๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

๔. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓

๕. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๗. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักรของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑

๘. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙

๑๐. ระเบียบกรมประชาสงเคราะห์ว่าด้วยการสงเคราะห์เด็กแบบครอบครัวอุปถัมภ์ พ.ศ. ๒๕๔๔

๑๑. ระเบียบกรมประชาสงเคราะห์ว่าด้วยการสงเคราะห์เด็กภายในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๒๙

๑๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๖.๗/๑๗๓๓๖ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๓๙
การดำเนินการสงเคราะห์เด็กในครอบครัวผู้ได้รับผลกระทบจากปัญหาเอดส์และการสงเคราะห์ผู้ติดเชื้อและครอบครัว

/๑๓. ระเบียบ...

๑๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรพระราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑๕. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗

๑๖. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑๗. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กรมกิจการเด็กและเยาวชน จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ยกเลิกคำสั่งกรมกิจการเด็กและเยาวชน ที่ ๗๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๘ เรื่อง การมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานปฏิบัติราชการแทน

ข้อ ๒. ยกเลิกคำสั่งกรมกิจการเด็กและเยาวชน ที่ ๒๒๙/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานปฏิบัติราชการแทน

ข้อ ๓. มอบอำนาจให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้ปกครองสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านมหาเมฆ ผู้ปกครองสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี และ หัวหน้าบ้านพักเด็กและครอบครัว กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ดังนี้

(๑) อนุมัติการเดินทางและระยะเวลาการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการในสังกัด และผู้ซึ่งมาช่วยราชการในหน่วยงานของตน ตามข้อ ๕ และ ข้อ ๕/๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๖ และ ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) เป็นผู้เบิกเงินจากคลังและอนุมัติการจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยการจ่ายตรงตามข้อ ๑๔ แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

(๓) อนุมัติการจ่ายเงินและอนุมัติการจ่ายเงินยืม ตามข้อ ๓๒ (๑) วรรคสอง และ ข้อ ๕๑ แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

(๔) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำในสังกัด ตามข้อ ๙ (๑) วรรคสาม แห่งหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓

กรณีผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้ปกครองสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านมหาเมฆ ผู้ปกครองสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี และ หัวหน้าบ้านพักเด็กและครอบครัว กรุงเทพมหานครประสงค์จะขอใช้สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับตนเอง ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริหารทั่วไป หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป หรือหัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่ายหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับงานบริหารคนใดคนหนึ่งเป็นผู้อนุมัติการเบิกจ่ายเงินแทนอธิบดี

/(๕) อนุมัติ...

(๕) อนุมัติให้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำในสังกัด ตามข้อ ๑๔ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กรณีผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้ปกครองสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านมหาเมฆ ผู้ปกครองสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี และ หัวหน้าบ้านพักเด็กและครอบครัว กรุงเทพมหานคร ประสงค์จะขอใช้สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรสำหรับตนเอง ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริหารทั่วไป หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป หรือหัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับงานบริหารคนใดคนหนึ่งเป็นผู้อนุมัติการเบิกจ่ายเงินแทนอธิบดี

(๖) อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในสังกัด และผู้ซึ่งมาช่วยราชการในหน่วยงานของตนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

(๗) พิจารณาจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการและกำหนดวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัย ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑

(๘) การดำเนินการจัดหา การอนุญาต การอนุมัติ ในการทำเอง การซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การแลกเปลี่ยน การเช่า การปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาและหลักประกัน การลงโทษผู้ทำงาน การยืม การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ รวมทั้งให้มีอำนาจลงนามในสัญญา การอนุมัติแก้ไข เปลี่ยนแปลง การขยายเวลาทำการตามสัญญา งดหรือลดค่าปรับและการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว รวมทั้งมีอำนาจในการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ควบคุมและจำหน่ายพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ โดยจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และจากเงินนอกงบประมาณและเงินกองทุน สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

(๘.๑) กรณีผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้ปกครองสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านมหาเมฆ และผู้ปกครองสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) จากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณ

(๘.๒) กรณีผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าบ้านพักเด็กและครอบครัว กรุงเทพมหานคร ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) จากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และครั้งหนึ่งในวงเงิน ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณ

เว้นแต่การดำเนินการจัดหาพัสดุโดยวิธีพิเศษ สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

(๘.๓) กรณีผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้ปกครองสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านมหาเมฆ และผู้ปกครองสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) จากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(๘.๔) กรณีที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าบ้านพักเด็กและครอบครัว กรุงเทพมหานคร ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) จากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(๙) อนุมัติหรืออนุญาตดำเนินการสงเคราะห์เด็กแบบครอบครัวอุปถัมภ์ ตามข้อ ๗ (๑) (๗) ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๙ แห่งระเบียบกรมประชาสงเคราะห์ว่าด้วยการสงเคราะห์เด็กแบบครอบครัวอุปถัมภ์ พ.ศ. ๒๕๔๔

(๑๐) อนุมัติให้การช่วยเหลือเงินและหรือเครื่องอุปโภคบริโภคในการสงเคราะห์เด็กภายในครอบครัว ตามข้อ ๘ แห่งระเบียบกรมประชาสงเคราะห์ว่าด้วยการสงเคราะห์เด็กภายในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๒๙

(๑๑) อนุมัติเบิกจ่ายเงินหรือสิ่งของหรือกรณีอื่นๆ ในการให้ความช่วยเหลือเพื่อสงเคราะห์เด็กในครอบครัวผู้ได้รับผลกระทบจากปัญหาเอดส์ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๖.๗/๑๗๓๓๖ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๓๙

(๑๒) อนุญาตให้ข้าราชการที่ประจำหน่วยงานนั้นไปปฏิบัติราชการได้ทั่วราชอาณาจักร รวมทั้งมีหน้าที่ควบคุม ดูแลการใช้ และการบำรุงรักษาราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑๓) พิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการในสังกัด และผู้ซึ่งมาช่วยราชการในหน่วยงานของตนลา ตามข้อ ๘ วรรคสี่ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๙ วรรคสอง แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕ ดังนี้

(๑) ลาป่วย

(๒) ลาคลอดบุตร

(๓) ลาคลอดบุตร

(๔) ลาพักผ่อน

(๕) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

ข้อ ๔. มอบอำนาจให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้ปกครองสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านมหาเมฆ ผู้ปกครองสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี และ หัวหน้าบ้านพักเด็กและครอบครัว กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นผู้เบิกเงินจากคลังหรือกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ดังนี้

(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง ตามข้อ ๙ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) อนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านในแบบ ๖๐๐๕ ตามข้อ ๑๐ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านในแบบ ๖๐๐๖ ตามข้อ ๑๑ วรรคสองแห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) อนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านในแบบ ๖๐๐๕ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านในแบบ ๖๐๐๖ ตามข้อ ๑๖ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กรณีผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้ปกครองสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านมหาเมฆ ผู้ปกครองสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี และ หัวหน้าบ้านพักเด็กและครอบครัว กรุงเทพมหานครประสงค์จะขอใช้สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับค่าเช่าบ้านสำหรับตนเอง ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริหารทั่วไป หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป หรือหัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่ายหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับงานบริหารคนใดคนหนึ่งเป็นผู้อนุมัติการเบิกจ่ายเงินแทนอธิบดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นางนภา เศรษฐกร)

อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน