



ประกาศกรมกิจการเด็กและเยาวชน

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และพนักงานราชการ

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ ที่กำหนดให้ส่วนราชการระดับกรมประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่กำหนดให้ส่วนราชการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ

กรมกิจการเด็กและเยาวชน จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการ และพนักงานราชการ ในกรมกิจการเด็กและเยาวชน ดังนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และพนักงาน ราชการนี้ ให้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ได้แก่

ที่	ผู้ประเมิน	ผู้รับการประเมิน
(๑)	อธิบดี	- รองอธิบดี - ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเด็ก/เยาวชน - เลขาธิการกรม/หน.กตส./หน.กพร./ผอ.ศปอ./ ผอ.ศตร./ผอ.กสข./คณะทำงานขับเคลื่อนและ บูรณาการภารกิจกรมกิจการเด็กและเยาวชน - ข้าราชการ และพนักงานราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ เลขานุการอธิบดี
(๒)	รองอธิบดี	- ผอ.กอง/ศูนย์ ที่อยู่ในการบังคับบัญชา - ข้าราชการและพนักงานราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ เลขานุการรองอธิบดี
(๓)	เลขานุการกรม/ผอ.กอง/ศูนย์/หน.กตส./ หน.กพร./ผอ.ศปอ./ผอ.ศตร./ผอ.กสข.	- ข้าราชการและพนักงานราชการที่อยู่ในการบังคับบัญชา

หรือผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

/กรณีข้าราชการ...

กรณีข้าราชการผู้ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการ หรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่ผู้ได้รับการประเมินไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการดังกล่าว

- ข้อ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้
- รอบที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม
- รอบที่ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

ข้อ ๔ กำหนดองค์ประกอบ และสัดส่วนการประเมินผล ของข้าราชการและพนักงานราชการ ดังนี้

องค์ประกอบการประเมิน	สัดส่วนการประเมิน	
	ข้าราชการ	พนักงานราชการ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ตัวชี้วัด)	๗๐	๘๐
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๓๐	๒๐

สำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติราชการ หรือมีระยะเวลาให้ทดลองปฏิบัติราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้กำหนดสัดส่วนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนของแต่ละองค์ประกอบ ร้อยละ ๕๐

ข้อ ๕ กำหนดพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ที่ใช้ในการประเมินในข้าราชการแต่ละประเภท และพนักงานราชการ ดังนี้

สมรรถนะหลักตามที่ ก.พ. กำหนด ๕ รายการ (สำหรับข้าราชการทุกประเภท และพนักงานราชการ)	สมรรถนะทางการบริหาร ๖ รายการ (สำหรับข้าราชการประเภทอำนวยการ และบริหาร)
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. บริการที่ดี ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม ๕. การทำงานเป็นทีม	๑. สภาวะผู้นำ ๒. วิสัยทัศน์ ๓. การวางแผนกลยุทธ์ภาครัฐ ๔. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน ๕. การควบคุมตนเอง ๖. การเสนองานและการมอบหมายงาน

ข้อ ๖ ให้กำหนดระดับผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตามกลุ่มคะแนนโดยแบ่งผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยกำหนดช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับผลการประเมิน ดังนี้

ดีเด่น	๙๕ - ๑๐๐ คะแนน
ดีมาก	๘๕ - ๙๔ คะแนน
ดี	๗๕ - ๘๔ คะแนน
พอใช้	๖๐ - ๗๔ คะแนน
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน

ข้อ ๗ ให้กำหนดระดับผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการตามกลุ่มคะแนนโดยแบ่งผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยกำหนดช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับผลการประเมิน ดังนี้

ดีเด่น	๙๕ - ๑๐๐	คะแนน
ดีมาก	๘๕ - ๙๔	คะแนน
ดี	๗๕ - ๘๔	คะแนน
พอใช้	๖๕ - ๗๔	คะแนน
ต้องปรับปรุง	น้อยกว่า ๖๕	คะแนน

ข้อ ๘ การประเมินผลการปฏิบัติราชการต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐาน และให้เป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการและแบบสรุปประเมินผลการปฏิบัติราชการที่กรมกิจการเด็กและเยาวชน กำหนด

ข้อ ๙ ให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมินและหลักฐานแสดงความสำเร็จของงานและพฤติกรรมผลการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของผู้รับการประเมิน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ

สำหรับแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้เก็บรวบรวมไว้ที่กอง ศูนย์ กลุ่ม หรือหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค ที่ผู้รับการประเมินสังกัดเพื่อรอการตรวจสอบเป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน

ข้อ ๑๐ กรมกิจการเด็กและเยาวชน จะนำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดไปใช้ประกอบการแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การให้ออกจากราชการ และการพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น และอาจนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ เช่น การให้รางวัลประจำปี รางวัลจูงใจ และค่าตอบแทนต่าง ๆ ด้วยก็ได้

ข้อ ๑๑ กรมกิจการเด็กและเยาวชน จะนำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการในสังกัดไปใช้ประกอบการเลื่อนค่าตอบแทน การเลิกจ้าง และการต่อสัญญาจ้าง

ข้อ ๑๒ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และพนักงานราชการ ให้ดำเนินการตามวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมินให้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการ และพนักงานราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(๒) ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงานค่าเป้าหมายตามหลักเกณฑ์

(๓) ให้ผู้ประเมินตาม ข้อ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศไว้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

(๔) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ ให้คำแนะนำผู้รับการประเมิน เพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นรอบการประเมินผู้ประเมินดังกล่าวกับผู้รับการประเมิน ควรร่วมกันทำการวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการเพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

(๕) ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการอย่างน้อยหนึ่งคนในสังกัดกรมกิจการเด็กและเยาวชน ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

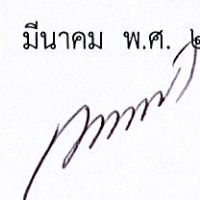
(๖) ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ ประกาศรายชื่อข้าราชการมีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจ ให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

(๗) ให้ผู้ประเมินระดับกอง ศูนย์ หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองหรือศูนย์ โดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาหรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในหน่วยงานของตน เสนอต่อดคณะกรรมการพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ และกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ก่อนนำเสนอต่ออธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน

ข้อ ๑๓ เพื่อให้มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใสและเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ และกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด ประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไปทุกระดับ และพนักงานราชการ

ข้อ ๑๔ หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้กับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และพนักงานราชการ ในกรมกิจการเด็กและเยาวชน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมคิด สมศรี)

อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน