



ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมกิจการเด็กและเยาวชน พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การดำเนินงานสวัสดิการของกรมกิจการเด็กและเยาวชนในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอันมีผลเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชนว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมกิจการเด็กและเยาวชน พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนรักษาการตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อขัดแย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑
ข้อความทั่วไป

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“กรม” หมายความว่า กรมกิจการเด็กและเยาวชน

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการกรมกิจการเด็กและเยาวชน

“สวัสดิการภายในกรม” หมายความว่า กิจกรรมหรือกิจการใด ๆ ที่คณะกรรมการสวัสดิการจัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้กับสมาชิกเพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีวิตนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้เป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ หรือที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้น

“การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ” หมายความว่า การดำเนินกิจกรรมหรือกิจการสวัสดิการซึ่งเป็นไปในทางการค้ากับบุคคลทั่วไป

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสวัสดิการกรมกิจการเด็กและเยาวชน โดยมี ๒ ประเภท ดังนี้

(ก) สมาชิกสามัญ ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานกองทุน และลูกจ้างเหมาบริการ

(ข) สมาชิกวิสามัญ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

/“กองทุนสวัสดิการ”...

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการกรมกิจการเด็กและเยาวชน ซึ่งจัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสะสมทุนและใช้จ่ายในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสวัสดิการกรมกิจการเด็กและเยาวชน

“ผู้ตรวจสอบบัญชี” หมายความว่า ผู้ตรวจสอบบัญชีซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการสวัสดิการ

หมวด ๒

วัตถุประสงค์และประเภทของสวัสดิการ

ข้อ ๖ การจัดสวัสดิการภายในกรมมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของสมาชิก ดังนี้

- (๑) ให้สวัสดิการสมาชิกนอกเหนือไปจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้เป็นกรณีปกติ
- (๒) ให้บริการหรือจัดกิจกรรมอันก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิก
- (๓) ส่งเสริมและสนับสนุนความสามัคคี และสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างสมาชิก
- (๔) ให้ความช่วยเหลือและบรรเทาทุกข์ให้แก่สมาชิกที่ได้รับความเดือดร้อนตามความจำเป็นในกรณีต่าง ๆ ตามระเบียบที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด
- (๕) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร

ข้อ ๗ ประเภทของสวัสดิการภายในกรมมี ๓ ประเภท ดังนี้

- (๑) สวัสดิการให้เปล่า
 - (๒) สวัสดิการให้ยืมเงิน
 - (๓) สวัสดิการเพื่อกิจการพิเศษ
- ประเภทสวัสดิการและการจ่ายเงินสวัสดิการตาม (๑) - (๓) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

ข้อ ๘ สมาชิกมีสิทธิร้องขอให้มีการจัดสวัสดิการภายในกรมตามระเบียบนี้ได้

หมวด ๓

การดำเนินการจัดสวัสดิการ

ข้อ ๙ ให้อธิบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ ประกอบด้วย

- (๑) อธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
 - (๒) ผู้ที่อธิบดีแต่งตั้งจากข้าราชการในกรมไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการ โดยกรรมการอย่างน้อยคนหนึ่งต้องมีคุณวุฒิหรือมีประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชี
 - (๓) ผู้แทนสมาชิกซึ่งคัดเลือกกันเองไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการ มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้ ในกรณีที่กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการแทน เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวันจะไม่คัดเลือกกรรมการแทนก็ได้ ในระหว่างนั้นให้อธิบดีว่าคณะกรรมการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่
 - (๔) ผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการ เป็นกรรมการและเลขานุการ การคัดเลือกกรรมการตาม (๓) ให้เป็นไปตามวิธีการที่อธิบดีกำหนด
- ให้คณะกรรมการสวัสดิการคัดเลือกกรรมการคนหนึ่งที่มีคุณวุฒิหรือมีประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชี เป็นเหรัญญิก มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของกองทุนสวัสดิการ ให้อธิบดีแต่งตั้งบุคลากรจำนวนสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการสวัสดิการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- สูงสุดต่อสมาชิก
- (๑) กำหนดนโยบาย อำนาจการ และควบคุมดูแลการจัดสวัสดิการให้เกิดประโยชน์
 - (๒) ออกระเบียบ ข้อบังคับ และหรือประกาศในการดำเนินการจัดสวัสดิการต่าง ๆ
 - (๓) อนุมัติให้มีการจัดและพิจารณาขุบเลิกการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ
 - (๔) แต่งตั้งบุคคล คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานที่เป็นข้าราชการหรือผู้ที่มีใช่ข้าราชการ เพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในกรม
 - (๕) จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปีและการประชุมใหญ่วิสามัญของสมาชิก
 - (๖) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการ
 - (๗) อนุมัติการจ้างลูกจ้างของสวัสดิการภายในกรม กำหนดค่าตอบแทน จัดแบ่งงาน กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง
 - (๘) กำหนดอัตราค่าบริการสมาชิกในการใช้บริการที่สวัสดิการภายในกรมจัดขึ้น
 - (๙) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อกั้นผูกพันหรือลงนามในเอกสารต่าง ๆ แทนคณะกรรมการสวัสดิการ และจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการร่วมกับเหรียญกิตติมศักดิ์ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด
 - (๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในกรม หรือตามที่อธิบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๑ กรรมการสวัสดิการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ครบวาระ
 - (๒) ลาออก
 - (๓) ตาย
 - (๔) เกษียณอายุราชการ หรือพ้นจากการเป็นสมาชิก
- การลาออกของกรรมการสวัสดิการ (๒) ให้ยื่นเป็นหนังสือต่อประธานกรรมการสวัสดิการ และให้ถือว่าพ้นจากตำแหน่งเมื่อประธานกรรมการสวัสดิการอนุมัติให้ออก
- กรณีที่ยังไม่สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการชุดใหม่เข้ารับตำแหน่งแทนให้คณะกรรมการสวัสดิการชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการชุดใหม่

ข้อ ๑๒ ในการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งคนใดคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมแทน

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการสวัสดิการต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้มีการรายงานผลการจัดสวัสดิการที่ผ่านมา การเสนอนโยบาย แผนงาน และงบประมาณในการจัดสวัสดิการในปีต่อไป การพิจารณาอนุมัติระเบียบและหลักเกณฑ์ที่สำคัญ รวมทั้งการแสดงความคิดเห็นและการปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในระหว่างปี

นอกจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปีแล้ว ให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อคณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร หรือสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนเข้าชื่อกันร้องขอ เพื่อให้มีการสอบถามปัญหาหรือปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในกรมในเรื่องที่มีความสำคัญและต้องการความเห็นร่วมกันจากที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก

ข้อ ๑๔ ให้มีหน่วยงานรับผิดชอบงานด้านสวัสดิการที่มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดทำแผน โครงการ และงบประมาณประจำปีเสนอคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งและคัดเลือกคณะกรรมการสวัสดิการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด
- (๓) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการสวัสดิการในการออกระเบียบและวิธีปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อใช้ในการดำเนินการสวัสดิการภายในกรม
- (๔) ดำเนินการทางธุรการในการบรรจุ แต่งตั้ง บังคับบัญชา และประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างของสวัสดิการภายในกรม
- (๕) ติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการและศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามระเบียบนี้
- (๖) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย

ข้อ ๑๖ การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวตามระเบียบนี้ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการ

หมวด ๔

การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๑๗ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นเรียกว่า “กองทุนสวัสดิการกรมกิจการเด็กและเยาวชน” เพื่อสะสมทุนและใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสวัสดิการ โดยกองทุนสวัสดิการอาจมีรายได้ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินกองทุนว่าด้วยการสงเคราะห์ของสำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ
- (๒) เงินค่าธรรมเนียมสมาชิกตามอัตราและระยะเวลาจ่ายที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด
- (๓) เงินรายรับจากการจัดกิจกรรมหรือการจัดบริการของสวัสดิการ
- (๔) เงินบริจาคเพื่อการจัดสวัสดิการ
- (๕) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้
- (๖) ดอกผลของเงินรายได้ตาม (๑) - (๕)
- (๗) รายได้อื่น ๆ

ข้อ ๑๘ ให้เปิดบัญชีฝากเงินกองทุนสวัสดิการไว้กับธนาคารพาณิชย์หรือสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำกัด ตามระเบียบที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

ข้อ ๑๙ ระบบบัญชีให้จัดทำตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และวันสิ้นปีทางการบัญชีถือวันสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคมของทุกปี เมื่อสิ้นปีทางการบัญชีให้ผู้ตรวจสอบบัญชีซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการสวัสดิการเป็นผู้สอบบัญชีเงินกองทุนสวัสดิการ

ผู้สอบบัญชีมีหน้าที่ตรวจสอบและรับรองบัญชี งบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับงบการเงิน และรายงานผลให้คณะกรรมการสวัสดิการทราบโดยเร็ว

ข้อ ๒๐ ให้คณะกรรมการสวัสดิการประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการประจำปีที่ผ่านมาแล้ว ซึ่งแสดงงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนที่ผู้สอบบัญชีรับรองถูกต้องภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้สอบบัญชีรับรองให้สมาชิกทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายวิทัศน์ เตชะบุญ)
อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน



ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมกิจการเด็กและเยาวชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การดำเนินงานด้านสวัสดิการภายในกรมกิจการเด็กและเยาวชน เพื่อการช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนและการส่งเสริมสุขภาพของกรมกิจการเด็กและเยาวชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับข้อ ๖ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงวางระเบียบไว้การจัดสวัสดิการภายในกรมกิจการเด็กและเยาวชน ดังต่อไปนี้

๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมกิจการเด็กและเยาวชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

๓. ให้โอนบรรดากิจการ อำนาจหน้าที่ ทรัพย์สิน งบประมาณ ลูกหนี้ หนี้ สิทธิ ภาระผูกพัน และสมาชิกของกองทุนออมทรัพย์สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส คนพิการ และผู้สูงอายุ ตามระเบียบกองทุนออมทรัพย์สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส คนพิการ และผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๕๐ ไปเป็นของกองทุนสวัสดิการกรมกิจการเด็กและเยาวชน

๔. ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการกรมกิจการเด็กและเยาวชน มีอำนาจในการดำเนินการบริหารกองทุนออมทรัพย์สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส คนพิการ และผู้สูงอายุ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสวัสดิการกรมกิจการเด็กและเยาวชน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายวิทัศน์ เตชะบุญ)

อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน