



ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมกิจการเด็กและเยาวชนว่าด้วย  
การช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลและเงินช่วยเหลือค่าคลอดบุตร พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การดำเนินงานด้านสวัสดิการภายในกรมกิจการเด็กและเยาวชน ในการช่วยเหลือ  
ค่ารักษาพยาบาลและค่าใช้จ่ายในการคลอดบุตร ของบุคลากรกรมกิจการเด็กและเยาวชน เป็นไปด้วยความ  
เรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ (๒) ของระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชนว่าด้วยการ  
จัดสวัสดิการภายในกรมกิจการเด็กและเยาวชน พ.ศ. ๒๕๖๐ กรมกิจการเด็กและเยาวชนจึงได้กำหนดระเบียบ  
คณะกรรมการสวัสดิการกรมกิจการเด็กและเยาวชนว่าด้วยการจ่ายเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลและ  
เงินช่วยเหลือค่าคลอดบุตรไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมกิจการเด็กและเยาวชน  
ว่าด้วยการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลและเงินช่วยเหลือค่าคลอดบุตร พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการกรมกิจการเด็กและเยาวชน เพื่อช่วยเหลือเป็นเงินค่า  
รักษาพยาบาล จำนวน ๑,๐๐๐ บาทต่อปี ให้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกองทุน และลูกจ้าง  
ที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้หน่วยงานที่สังกัดกรมกิจการเด็กและเยาวชน ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ในกรณี ข้าราชการ  
พนักงานราชการ พนักงานกองทุน และลูกจ้าง ซึ่งต้องนอนพักรักษาตัวอยู่ในสถานพยาบาลของภาครัฐหรือ  
สถานพยาบาลที่ขึ้นทะเบียนตามสิทธิประกันตนไว้ อย่างน้อย ๑ คืน

ข้อ ๔ ให้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการกรมกิจการเด็กและเยาวชน เป็นเงินช่วยเหลือ  
ค่าคลอดบุตรแก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกองทุน และลูกจ้าง ที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้  
หน่วยงานที่สังกัดกรมกิจการเด็กและเยาวชน ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน หรือภรรยาของบุคลากรดังกล่าว ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีคลอดบุตร จำนวน ๑ คน จ่าย ๒,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(๒) กรณีคลอดบุตร จำนวน ๒ คน พร้อมกัน (ลูกแฝด) จ่าย ๕,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

ข้อ ๕ บุคลากรผู้ประสงค์จะขอรับการสงเคราะห์ทุพภิกขภัยหรือช่วยเหลือสามารถยื่นคำขอต่อ  
ประธานอนุกรรมการ ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการ กรมกิจการเด็กและเยาวชน  
กำหนด พร้อมเอกสารและหลักฐาน โดยต้องให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นรับรองในคำร้องขอรับเงินสงเคราะห์หรือ  
ช่วยเหลือ ทั้งนี้ ต้องดำเนินการภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่มีเหตุอันควรให้การสงเคราะห์หรือช่วยเหลือ โดย

(๑) กรณีหน่วยงานส่วนกลาง ให้ยื่นเอกสารพร้อมหลักฐานได้ที่กลุ่มพัฒนาบุคลากร  
สำนักงานเลขาธิการกรม

(๒) กรณีหน่วยงานส่วนภูมิภาค ให้ยื่นเอกสารพร้อมหลักฐานได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป  
ของหน่วยงานเพื่อรวบรวมและส่งต่อให้กลุ่มพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการกรม

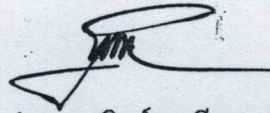


ข้อ ๖ เมื่อฝ่ายเลขานุการได้รับคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานครบถ้วนแล้วให้ดำเนินการเสนอต่อประธานอนุกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการ กรรมการเด็กและเยาวชนเพื่อพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินกรณีดังกล่าว แล้วจึงแจ้งให้คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการ กรรมการเด็กและเยาวชน ทราบในการประชุมครั้งต่อไป

ข้อ ๗ ให้กลุ่มการคลัง สำนักงานเลขานุการกรม มีหน้าที่รับผิดชอบจ่ายเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลและเงินช่วยเหลือค่าคลอดบุตร รวมทั้งดำเนินการทำบัญชีบุคลากรจ่ายเงินช่วยเหลือและเก็บรักษาเงินตลอดจนเอกสารประกอบการยื่นขอรับเงินช่วยเหลือ เพื่อรายงานคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการ กรรมการเด็กและเยาวชน ในรอบหกเดือน ทั้งนี้ เอกสารดังกล่าวอาจเก็บอยู่ในรูปไฟล์ในคอมพิวเตอร์หรือจนกว่าคณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควรหรือจะมีมติให้ทำลายเอกสารได้

ข้อ ๘ ให้ประธานกรรมการสวัสดิการกรรมการเด็กและเยาวชน รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายมานิตย์ มณีธรรม)

รองอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน

ประธานกรรมการสวัสดิการกรรมการเด็กและเยาวชน