



คำสั่งกรมกิจการเด็กและเยาวชน
ที่ ๘๒/๒๕๖๒
เรื่อง การมอบอำนาจให้รองอธิบดีปฏิบัติราชการแทน
(ควบคุม กำกับ ดูแลหน่วยงานภายในกรม)

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมกิจการเด็กและเยาวชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง หนังสือเวียน หนังสือสั่งการ รวมทั้งหนังสืออื่นใดที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของรองอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนที่พึงปฏิบัติหรือดำเนินการ จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งกรมกิจการเด็กและเยาวชน ที่ ๑๐๗๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนกำกับดูแลหน่วยงานภายใน

ข้อ ๒ มอบอำนาจให้นายอนุสรณ์ ปัดแก้ว รองอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน ปฏิบัติราชการแทนรองอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ และดำเนินการอื่นใดตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง หนังสือเวียน หนังสือสั่งการ และหนังสืออื่นใดที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของรองอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน หรือที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการ รวมทั้งการควบคุม การกำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการ หรือแผนการปฏิบัติราชการ ประจำปี กำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามขอบเขตแผนงาน โครงการของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ในหน้าที่ความรับผิดชอบของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ดังนี้

- (๑) สำนักงานเลขานุการกรม (สลก.)
- (๒) กองคุ้มครองเด็กและเยาวชน (กคค.)
- (๓) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.)

ข้อ ๓ มอบอำนาจให้นางเทพวัลย์ ภรณวลัย รองอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ และดำเนินการอื่นใดตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง หนังสือเวียน หนังสือสั่งการ และหนังสืออื่นใดที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน หรือที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการ รวมทั้งการควบคุม การกำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการ หรือแผนการปฏิบัติราชการประจำปี กำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามขอบเขตแผนงาน โครงการของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ในหน้าที่ความรับผิดชอบของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ดังนี้

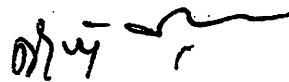
- (๑) กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว (กสส.)
- (๒) ศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม (ศบธ.)
- (๓) ศูนย์ปฏิบัติการโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (ศตร.)

ข้อ ๔ การปฏิบัติราชการแทนกรณีใดที่เห็นสมควรรายงานให้อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนทราบหรือพิจารณา ให้ส่งสำเนาหรือนำเสนอต่ออธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน

ข้อ ๕ กรณีรองอธิบดีคนใดคนหนึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้รองอธิบดีอีกคนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนในสายงานของรองอธิบดีที่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง เว้นแต่อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน สั่งการเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสุกษชา สุทธิพล)
อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน



คำสั่งกรมกิจการเด็กและเยาวชน

ที่ ๘๒๘/๒๕๖๒

เรื่อง การมอบอำนาจให้รองอธิบดีปฏิบัติราชการแทน

(การบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง การพัสดุ การลา และการเดินทางไปราชการ)

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมกิจการเด็กและเยาวชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง หนังสือเวียน หนังสือสั่งการ รวมทั้งหนังสืออื่นใดที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนที่พึงปฏิบัติหรือดำเนินการ จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งกรมกิจการเด็กและเยาวชน ดังนี้

๑.๑ คำสั่งกรมกิจการเด็กและเยาวชน ที่ ๘๗๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนปฏิบัติราชการแทน

๑.๒ คำสั่งกรมกิจการเด็กและเยาวชน ที่ ๒๓๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองอธิบดีปฏิบัติราชการแทน

ข้อ ๒ มอบอำนาจของอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน ให้รองอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน ปฏิบัติราชการแทนตามสายงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๒.๑ อนุมัติดำเนินการและอนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีทุกงบรายจ่าย รวมทั้งเงินนอกงบประมาณและเงินกองทุนทุกงบรายจ่ายและรายได้เต็มวงเงินที่ขอเบิกแต่ละครั้ง

๒.๒ การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การลงนามหนังสือ เอกสาร บันทึกข้อตกลง หรือนิติกรรมสัญญา และดำเนินการอื่นใดตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง หนังสือเวียน หนังสือสั่งการ และหนังสืออื่นใดที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของ อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน รวมทั้งกรณีที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการ ยกเว้น กรณีดังนี้

(๑) การบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การย้าย การโอน การพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนเงินเดือน และการเลื่อนตำแหน่ง

(๒) การบริหารเงินงบประมาณตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) การห้ามมอบอำนาจตามความในมาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกรณีที่กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือห้ามการมอบอำนาจไว้

(๔) การลงนามหนังสือถึงผู้ว่าราชการจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่าระดับกรม และงานนโยบายที่เกี่ยวข้องกับกรม

(๕) อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนมีคำสั่งหรือสั่งการเป็นอย่างอื่น

๒.๓ อนุมัติดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุทุกชั้นตอนจนสิ้นสุดกระบวนการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน โดยให้อำนาจในการจัดซื้อจัดจ้าง และอนุมัติการเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีทุกงบรายจ่าย รวมทั้งเงินนอกงบประมาณและเงินกองทุนตามกฎหมาย ระเบียบ มติ หรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ในวงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน)

(๒) การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีคัดเลือก ในวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

(๓) การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ในวงเงินเกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

(๔) การจัดซื้อจัดจ้างงานที่ปรึกษา ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

(๕) การจัดซื้อจัดจ้างงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

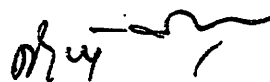
๒.๔ ลงนามในหนังสือรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ข้อ ๓ การปฏิบัติราชการแทนกรณีใดที่เห็นสมควรรายงานให้อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนทราบหรือพิจารณา ให้ส่งสำเนาหรือนำเสนอต่ออธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน

ข้อ ๔ กรณีรองอธิบดีคนใดคนหนึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน ไม่อาจปฏิบัติราชการได้หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้รองอธิบดีอีกคนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนในสายงานของรองอธิบดีที่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง เว้นแต่อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนสั่งการเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสุกษชา สุทธิพล)

อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน



คำสั่งกรมกิจการเด็กและเยาวชน
ที่ ๘๖๖ /๒๕๖๒
เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมกิจการเด็กและเยาวชน ซึ่งเป็นราชการบริหารส่วนกลางแต่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว คุ่มค่า เหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง หนังสือเวียน หนังสือสั่งการ รวมทั้งหนังสืออื่นใดที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนที่พึงปฏิบัติหรือดำเนินการ จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งกรมกิจการเด็กและเยาวชน ดังนี้

๑.๑ คำสั่งกรมกิจการเด็กและเยาวชน ที่ ๒๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน

๑.๒ คำสั่งกรมกิจการเด็กและเยาวชน ที่ ๕๕๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน

๑.๓ คำสั่งกรมกิจการเด็กและเยาวชน ที่ ๘๙๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน

ข้อ ๒ มอบอำนาจของอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๒.๑ พิจารณออนุมัติดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุทุกขั้นตอน จนถึงสุดกระบวนการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน โดยให้มีอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้าง และอนุมัติการเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีทุกงบรายจ่าย ตามกฎหมาย ระเบียบ มติ หรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ในวงเงินเกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) ต่อครั้ง

/(๒) การจัดซื้อ...

(๒) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ในวงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ต่อครั้ง

(๓) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ในวงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ต่อครั้ง

๒.๒ พิจารณานุมัติโครงการฝึกอบรมที่หน่วยงานในสังกัดกรมกิจการเด็กและเยาวชนเป็นผู้จัดทำโครงการหรือจัดทำร่วมกับหน่วยงานอื่น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) อนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ตามข้อ ๘

(๒) อนุมัติการเทียบตำแหน่งของบุคคลที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในกรณีที่มีได้เป็นบุคลากรของรัฐตามความเหมาะสม ตามข้อ ๑๑ (๔)

(๓) อนุมัติการเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติราชการไปยังสถานที่จัดฝึกอบรมของบุคคล ตามข้อ ๑๓

(๔) อนุมัติการเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนด ในกรณีที่ต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด ตามข้อ ๑๔ (๒) (ค)

(๕) อนุมัติการจัดให้บุคคลตามข้อ ๑๐ พักในห้องพักคนเดียวได้ ในกรณีที่ไม่ว่าเหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ตามข้อ ๑๖

(๖) อนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามแผนงาน โครงการตามภารกิจปกติ หรือตามนโยบายของทางราชการ เช่น การจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาของส่วนราชการ การจัดงานนิทรรศการ การจัดงานแถลงข่าว การจัดการประกวดหรือแข่งขัน หรือการจัดกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น ได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด ตามข้อ ๒๙

ยกเว้นโครงการที่ได้รับการอนุมัติหลักการและอนุมัติรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจากปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หรืออธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน

๒.๓ พิจารณานุมัติให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมกิจการเด็กและเยาวชน เดินทางไปราชการและเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) อนุมัติการเดินทางและระยะเวลาเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ตามข้อ ๕ และข้อ ๕/๑ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับข้อ ๖ และข้อ ๑๑ (๔) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) อนุมัติการเบิกจ่ายค่าเช่าที่พัก ในกรณีเดินทางไปราชการในท้องที่ที่มีค่าครองชีพสูงหรือเป็นแหล่งท่องเที่ยว สูงกว่าอัตราที่กำหนดเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละสิบห้า ตามข้อ ๘ วรรคสอง ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๔ พิจารณานุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังนี้

/(๑) อนุมัติให้...

(๑) อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนล่ามในการแปลภาษาท้องถิ่น ภาษาต่างประเทศ หรือภาษามือ ค่าตอบแทนในการแปลหนังสือหรือเอกสาร ค่าตอบแทนในการจัดเก็บหรือสำรวจข้อมูล เฉพาะ ในช่วงระยะเวลาที่มีการจัดเก็บหรือสำรวจข้อมูล ในกรณีที่ผู้แปลหรือผู้จัดเก็บหรือผู้สำรวจข้อมูลมิได้เป็น เจ้าหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชนที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ตามข้อ ๑๑

(๒) อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่ เกี่ยวกับการเช่า ตามข้อ ๑๔

(๓) อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าวัสดุตามหลักการจ่ายประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ของสำนักงบประมาณ ตามข้อ ๑๗ ในวงเงินเกิน ๑๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ต่อครั้ง

๒.๕ พิจารณาอนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามข้อ ๕ ของระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒.๖ พิจารณาการแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ตามข้อ ๘๖ และข้อ ๘๘ ของระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๗ พิจารณาอนุมัติการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรร หรือการ เปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ว่าด้วย การใช้ งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

(๑) อนุมัติการโอนเงินจัดสรร การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรภายใต้แผนงาน ผลผลิต หรือโครงการเดียวกัน ตามข้อ ๒๕ ของระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ข้อ ๘ ของ หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ ยกเว้นเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงานที่บรรลุวัตถุประสงค์ หรือเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) อนุมัติการโอนเงินจัดสรรจากรายการอื่น ภายใต้แผนงานเดียวกันหรือนำเงินนอก งบประมาณไปเพิ่มวงเงินรายการค่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างได้ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ตามข้อ ๙ ของหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ ยกเว้นเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงานที่บรรลุวัตถุประสงค์ หรือเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๘ พิจารณานุญาตการลาของหัวหน้าหน่วยงาน ตามข้อ ๘ วรครี ของระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังนี้

(๑) ลาป่วย

(๒) ลาคลอดบุตร

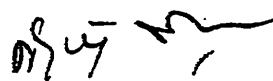
(๓) ลาภิกษส่วนตัว

(๔) ลาพักผ่อน

(๕) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสุกษชา สุทธิพล)

อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน



คำสั่งกรมกิจการเด็กและเยาวชน

ที่ ๘๓๑ /๒๕๖๒

เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองและผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม

ปฏิบัติราชการแทน

(การบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง การพัสดุ การลา และการเดินทางไปราชการ)

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมกิจการเด็กและเยาวชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง หนังสือเวียน หนังสือสั่งการ รวมทั้งหนังสืออื่นใดที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนที่พึงปฏิบัติหรือดำเนินการ จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งกรมกิจการเด็กและเยาวชน ดังนี้

๑.๑ คำสั่งกรมกิจการเด็กและเยาวชน ที่ ๑๐๐๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองและผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติราชการแทน

๑.๒ คำสั่งกรมกิจการเด็กและเยาวชน ที่ ๒๐๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมปฏิบัติราชการแทน

ข้อ ๒ มอบอำนาจของอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนให้แก่ผู้อำนวยการกองและผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๒.๑ พิจารณานุมัติจัดประชุมราชการ อนุมัติค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ อนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประชุมราชการของกองทุนที่อยู่ในกำกับดูแล อนุมัติค่าใช้จ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอก อนุมัติค่าเบี้ยประชุมกรรมการและอนุกรรมการ ตามกฎหมายว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ กฎหมายว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ รวมทั้งบรรดากฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หรือหนังสือกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ พิจารณานุมัติค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกอบรมที่เรียกเก็บเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดในทำนองเดียวกันหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ การเข้ารับการฝึกอบรมจะต้องได้รับการอนุมัติบุคคลจากอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนก่อน

/๒.๓ พิจารณา...

๒.๓ พิจารณานุมัติบุคคล และอนุมัติค่าใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ได้รับอนุมัติหลักการจากอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนแล้ว

๒.๔ พิจารณานุมัติการใช้โทรศัพท์เพื่อโทรทางไกลในประเทศหรือโทรทางไกลต่างประเทศ เพื่อติดต่อกับทางราชการ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๑๓๘๒๘ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๓ เรื่อง ขอยกเลิกมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ และกำหนดหลักเกณฑ์ใหม่

๒.๕ พิจารณานุมัติดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุทุกขั้นตอนจนสิ้นสุดกระบวนการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และอนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีทุกงบรายการรวมทั้งเงินนอกงบประมาณ ดังนี้

(๑) การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จากเงินงบประมาณ ในวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และจากเงินนอกงบประมาณ ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อครั้ง

(๒) การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีคัดเลือก จากเงินงบประมาณ ในวงเงินเกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และจากเงินนอกงบประมาณไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อครั้ง

(๓) การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จากเงินงบประมาณ ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) และจากเงินนอกงบประมาณครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๒.๖ อนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งอนุมัติวงเงินค่าใช้จ่ายและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งเป็นผู้มีอำนาจลงนามในแบบ ผ๗๐๘ (ส่วนที่ ๑ หน้าที่ ๒ ผู้อนุมัติให้จ่าย) ยกเว้นการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ดังต่อไปนี้

(๑) การเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะซึ่งมีผู้รับมอบอำนาจ หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่ไม่ได้อยู่ในสังกัดร่วมเดินทางไปราชการด้วย หรือ

(๒) การเดินทางไปราชการที่ใช้เงินงบประมาณของสำนัก/กองอื่น

๒.๗ อนุมัติให้ยืมและลงนามในสัญญาการยืมเงินตาม ข้อ ๒.๑ ๒.๒ ๒.๕ และ ๒.๖ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๘ พิจารณาสั่งการ ควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีคำสั่งมอบหมายให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติงานตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อประโยชน์ของราชการโดยไม่กระทบสิทธิตามกฎหมาย ทั้งนี้ มีใช้การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

๒.๙ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงการใช้สิทธิเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ อนุมัติการใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการในสังกัด ตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ

๒.๑๐ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายเอกสาร และสั่งให้เก็บหรือทำลายเอกสารหรือหนังสือตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๑๑ พิจารณาอนุญาตการลา การยกเว้นการลงเวลาปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างในสังกัด ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงและหลักฐานเกี่ยวกับเวลาปฏิบัติราชการก่อนอนุมัติ

๒.๑๒ อนุมัติให้ยืมหรือนำพัสดุไปใช้นอกสถานที่ราชการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้รับมอบอำนาจสามารถมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทนต่อไปได้

๒.๑๓ พิจารณาอนุญาตการใช้รถราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้รถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อใช้ในการเดินทางไปราชการ เว้นแต่กรณีการนำรถราชการ ไปจอดที่อื่นตามข้อ ๑๖ และ ข้อ ๑๖ ตรี ตามระเบียบดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้รับมอบอำนาจสามารถมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทนก็ได้

๒.๑๔ พิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายและสงฆ์เงินยืมตาม ข้อ ๒.๑ ๒.๒ ๒.๓ ๒.๕ และ ๒.๖ รวมถึงการลงนามสงฆ์เงินยืมตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องซึ่งอยู่ภายใต้การบริหารงานของ กองและศูนย์

๒.๑๕ พิจารณาอนุมัติและหรืออนุญาตดำเนินการสงเคราะห์เด็กแบบครอบครัวอุปถัมภ์ ตามข้อ ๗ (๑) (๗) ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๙ ของระเบียบกรมประชาสงเคราะห์ว่าด้วยการสงเคราะห์เด็กแบบครอบครัวอุปถัมภ์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และตามข้อ ๑๔ (๓) (๔) และ ข้อ ๑๖ ของระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วยวิธีการให้การสงเคราะห์เด็ก พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๑๖ พิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายและสงฆ์เงินยืมที่อยู่ภายใต้อำนาจการบริหารของกองและศูนย์ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๑๗ ลงนามในหนังสือ ดังนี้

- (๑) หนังสือส่งข้อมูลซึ่งมีนโยบาย
- (๒) หนังสือส่งวารสาร เอกสาร สิ่งพิมพ์
- (๓) หนังสือตอบขอบคุณ
- (๔) หนังสือเชิญวิทยากร
- (๕) หนังสือเชิญประชุม

ยกเว้นการลงนามหนังสือดังกล่าวถึงหัวหน้าส่วนราชการตั้งแต่ระดับอธิบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

ข้อ ๓ ในการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน ตามข้อ ๒ อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนไม่มอบอำนาจให้ผู้รักษาการแทนตำแหน่งผู้อำนวยการกองและผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติราชการแทน ทั้งนี้ ร้องอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนที่รับผิดชอบในสายบังคับบัญชาเป็นผู้ที่มีอำนาจในการพิจารณาดังกล่าว

ข้อ ๔ เรื่องใดที่เห็นสมควรรายงานให้อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนทราบ ให้สำเนาหรือนำเสนอต่ออธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสุกษา สุทธิพล)
อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน



คำสั่งกรมกิจการเด็กและเยาวชน

ที่ ๘๗๒ /๒๕๖๒

เรื่อง การมอบอำนาจให้เลขานุการกรมปฏิบัติราชการแทน

(การบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง การพัสดุ การลา และการเดินทางไปราชการ)

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมกิจการเด็กและเยาวชนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง หนังสือเวียน หนังสือสั่งการ รวมทั้งหนังสืออื่นใดที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนที่พึงปฏิบัติหรือดำเนินการ จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งกรมกิจการเด็กและเยาวชน ดังนี้

๑.๑ คำสั่งกรมกิจการเด็กและเยาวชน ที่ ๑๐๐๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑
เรื่อง การมอบอำนาจให้เลขานุการกรมปฏิบัติราชการแทน

๑.๒ คำสั่งกรมกิจการเด็กและเยาวชน ที่ ๑๑๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
เรื่อง การมอบอำนาจให้เลขานุการกรมปฏิบัติราชการแทน

๑.๓ คำสั่งกรมกิจการเด็กและเยาวชน ที่ ๓๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙
เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน

๑.๔ คำสั่งกรมกิจการเด็กและเยาวชน ที่ ๑๑๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘
เรื่อง การมอบอำนาจให้เลขานุการกรมปฏิบัติราชการแทน

๑.๕ คำสั่งกรมกิจการเด็กและเยาวชน ที่ ๑๑๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘
เรื่อง การมอบอำนาจให้เลขานุการกรมปฏิบัติราชการแทน

ข้อ ๒ มอบอำนาจของอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน ให้แก่เลขานุการกรมปฏิบัติราชการแทน
ดังนี้

๒.๑ พิจารณออนุมัติจัดประชุมราชการ อนุมัติค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ อนุมัติ
ค่าใช้จ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอก อนุมัติค่าเบี้ยประชุมกรรมการและอนุกรรมการ และตามกฎหมายว่า
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ กฎหมายว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ รวมทั้งบรรดา
กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หรือหนังสือกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ พิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกอบรมที่เรียกเก็บเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดในทำนองเดียวกันหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ ต้องได้รับการอนุมัติบุคคลพร้อมค่าใช้จ่ายจากอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนก่อน

๒.๓ พิจารณาอนุมัติบุคคล และอนุมัติค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ได้รับอนุมัติหลักการจากอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนแล้ว

๒.๔ พิจารณาอนุมัติการใช้โทรศัพท์เพื่อโทรทางไกลในประเทศหรือโทรทางไกล ต่างประเทศ เพื่อติดต่อกับทางราชการ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๑๓๘๒๘ ลง วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๓ เรื่อง ขอยกเลิกมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการ ติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ และกำหนดหลักเกณฑ์ใหม่

๒.๕ พิจารณาอนุมัติดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุทุกขั้นตอน จนถึงที่สุดกระบวนการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และอนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีทุกงบรายจ่าย รวมทั้งเงินนอกงบประมาณ ดังนี้

(๑) การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จากเงินงบประมาณ ในวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และจากเงินนอกงบประมาณ ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อครั้ง

(๒) การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีคัดเลือก จากเงินงบประมาณ ในวงเงินเกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และจากเงินนอก งบประมาณไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อครั้ง

(๓) การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จากเงินงบประมาณ ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) และจากเงินนอกงบประมาณครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๒.๖ อนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งอนุมัติวงเงินค่าใช้จ่ายและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งเป็นผู้มีอำนาจลงนามในแบบ ๘๗๐๘ (ส่วนที่ ๑ หน้าที่ ๒ ผู้อนุมัติให้จ่าย) ยกเว้นการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ดังนี้

(๑) การเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะซึ่งมีผู้รับมอบอำนาจ หรือเจ้าหน้าที่อื่น ที่ไม่ได้อยู่ในสังกัดร่วมเดินทางไปราชการด้วย หรือ

(๒) การเดินทางไปราชการที่ใช้เงินงบประมาณของสำนัก/กองอื่น

๒.๗ อนุมัติให้ยืมและลงนามในสัญญาการยืมเงินตาม ข้อ ๒.๑ ๒.๒ ๒.๕ และ ๒.๖ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และ การนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๘ พิจารณาสั่งการ ควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีคำสั่งมอบหมายให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติงานตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อประโยชน์ของราชการโดยไม่กระทบสิทธิ ตามกฎหมาย ทั้งนี้ มิใช่การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

๒.๙ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงการใช้สิทธิเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ อนุมัติการใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการในสังกัดกรมกิจการเด็กและเยาวชน ตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ

๒.๑๐ พิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการในสังกัดกรมกิจการเด็กและเยาวชน ตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับและหนังสือเวียนที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ

๒.๑๑ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายเอกสาร และสั่งให้เก็บหรือทำลายเอกสารหรือหนังสือตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๑๒ พิจารณาอนุญาตการลา การยกเว้นการลงเวลาปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างในสังกัด ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงและหลักฐานเกี่ยวกับเวลาปฏิบัติราชการก่อนอนุมัติ

๒.๑๓ อนุมัติให้ยืมหรือนำพัสดุไปใช้นอกสถานที่ราชการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้รับมอบอำนาจสามารถมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทนต่อไปได้

๒.๑๔ พิจารณาอนุญาตการใช้รถราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้รถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อใช้ในการเดินทางไปราชการ เว้นแต่กรณีการนำรถราชการ ไปจอดที่อื่นตามข้อ ๑๖ และ ข้อ ๑๖ ทวิ ตามระเบียบดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้รับมอบอำนาจสามารถมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทนก็ได้

๒.๑๕ พิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายและสงฆ์เงินยืมตาม ข้อ ๒.๑ ๒.๒ ๒.๓ ๒.๔ และ ๒.๖ และการเบิกจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภคของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องซึ่งอยู่ภายใต้การบริหารงานสำนักงานเลขาธิการกรม

๒.๑๖ พิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายและสงฆ์เงินยืมที่อยู่ภายใต้การบริหารของสำนักงานเลขาธิการกรม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๑๗ พิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้มีสิทธิในสังกัดกรมกิจการเด็กและเยาวชน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และการออกหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล

๒.๑๘ พิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรผู้มีสิทธิในสังกัดกรมกิจการเด็กและเยาวชน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐ และออกหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่าบำรุงการศึกษาของบุตร

๒.๑๙ อนุมัติการเบิกเงินสะสมและเงินสมทบของลูกจ้างประจำรวมทั้งดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการส่งเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการซึ่งจดทะเบียนแล้ว

๒.๒๐ พิจารณาลงนามในหนังสือรับรองการจ่ายเงินเดือนครั้งสุดท้าย และหนังสือรับรองการโอนอัตราเงินเดือน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒๑ พิจารณาลงนามในหนังสือการตรวจสอบประวัติผู้เข้ารับราชการในส่วนของการข้าราชการและพนักงานราชการ ตามข้อบังคับกระทรวงมหาดไทย ที่ ๖/๒๕๐๑ เรื่อง ระเบียบการพิมพ์ลายนิ้วมือข้าราชการทหาร พลเรือน พนักงานเทศบาล สุขาภิบาล และ พนักงานองค์การของรัฐบาลต่าง ๆ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยการพิมพ์ลายนิ้วมือ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓

๒.๒๒ พิจารณาลงนามในหนังสือรับรองการทำงานและหนังสือรับรองเงินเดือนในส่วนของการข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒๓ พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพหรือเงินทดแทนข้าราชการออกราชการ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และการขอรับบำเหน็จปกติของข้าราชการ และลูกจ้างในสังกัดกรมกิจการเด็กและเยาวชน

๒.๒๔ พิจารณาลงนามในหนังสือถึงสถาบันทางการศึกษา เพื่อตรวจสอบวุฒิการศึกษาของผู้เข้ารับราชการในส่วนของการข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ

๒.๒๕ พิจารณาลงนามในสัญญาจ้างพนักงานราชการกับผู้ได้รับการสรรหาหรือเลือกสรรเป็นพนักงานราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๒๖ ลงนามในหนังสือ ดังนี้

- (๑) หนังสือส่งข้อมูลซึ่งมีนโยบาย
- (๒) หนังสือส่งวารสาร เอกสาร สิ่งพิมพ์
- (๓) หนังสือตอบขอบคุณ
- (๔) หนังสือเชิญวิทยากร
- (๕) หนังสือเชิญประชุม

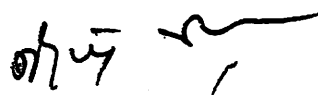
ยกเว้นการลงนามหนังสือดังกล่าวถึงหัวหน้าส่วนราชการตั้งแต่ระดับอธิบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

ข้อ ๓ การปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน ตามข้อ ๒ อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนไม่มอบอำนาจให้ผู้รักษาการแทนตำแหน่งเลขานุการกรมปฏิบัติราชการแทน ทั้งนี้รองอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนที่รับผิดชอบในสายบังคับบัญชาเป็นผู้ที่มีอำนาจในการพิจารณาดังกล่าว

ข้อ ๔ กรณีเรื่องใดที่เห็นสมควรรายงานให้อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนทราบ ให้สำเนาหรือนำเสนอต่ออธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสุกษชา สุทธิพล)

อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน



คำสั่งกรมกิจการเด็กและเยาวชน

ที่ ๘๓๓/๒๕๖๒

เรื่อง การมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมกิจการเด็กและเยาวชนปฏิบัติราชการแทน
(การบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง การพัสดุ การลา การเดินทางไปราชการและการรับรอง)

เพื่อให้การปฏิบัติราชการโดยทั่วไปของหน่วยงาน ในสังกัดกรมกิจการเด็กและเยาวชน ซึ่งมีระดับต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ากอง ที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และรวดเร็ว ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง หนังสือเวียน หนังสือสั่งการ รวมทั้งหนังสืออื่นใดที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของอธิบดีกรมกิจการเด็กและ เยาวชนที่พึงปฏิบัติหรือดำเนินการ จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งกรมกิจการเด็กและเยาวชน ดังนี้

๑.๑ คำสั่งกรมกิจการเด็กและเยาวชน ที่ ๘๙๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐
เรื่อง การมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานปฏิบัติราชการแทน

๑.๒ คำสั่งกรมกิจการเด็กและเยาวชน ที่ ๔๘๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒
เรื่อง การมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมกิจการเด็กและเยาวชนปฏิบัติราชการแทน

ข้อ ๒ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกอง ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ซึ่งมีระดับต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ากอง ที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนกลางหรือ ส่วนภูมิภาค ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน ดังนี้

๒.๑ พิจารณานอมนุมัติดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุทุก ขั้นตอนจนสิ้นสุดกระบวนการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ กระบวนการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน โดยให้มีอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้าง และอนุมัติการเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีทุกงบรายจ่าย ตามกฎหมาย ระเบียบ มติ หรือ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

(๒) การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีคัดเลือก ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
(สองล้านบาทถ้วน)

/(๓) การจัดซื้อ...

(๓) การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
(สองล้านบาทถ้วน)

ยกเว้นการจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานต้องได้รับความเห็นชอบให้
ดำเนินการจากอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนก่อนการดำเนินการ

๒.๒ พิจารณาดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.
๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง ตามข้อ ๙ ของระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) อนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านในแบบ ๖๐๐๕ ตามข้อ ๑๐ (๑) ของระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านในแบบ ๖๐๐๖ ตามข้อ ๑๑ วรรคสอง
ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) อนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านในแบบ ๖๐๐๕ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน
ในแบบ ๖๐๐๖ ตามข้อ ๑๖ (๒) ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน
ค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓ พิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในสังกัด และผู้ซึ่งมาช่วย
ราชการในหน่วยงานปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามข้อ ๕ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิก
จ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และลงนามในหนังสือรายงานผลการปฏิบัติงาน
นอกเวลาราชการ

๒.๔ พิจารณาอนุมัติการเดินทางและระยะเวลาการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
และค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ
ในสังกัด และผู้ซึ่งมาช่วยราชการในหน่วยงาน ตามข้อ ๕ และ ข้อ ๕/๑ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า
ด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ข้อ ๖ และข้อ ๑๑ รวมทั้งอนุมัติค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมกิจการเด็กและเยาวชน ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือ
อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน ได้อนุมัติให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน
ในสังกัดกรมกิจการเด็กและเยาวชน เดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

๒.๕ พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินและเบิกเงินจากคลังเพื่อให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิ
รับเงินโดยการจ่ายตรง ตามข้อ ๑๕ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังการรับเงิน
การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๖ พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินและอนุมัติการจ่ายเงินยืม ตามข้อ ๓๖ (๑) วรรคสอง
และข้อ ๕๖ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๗ พิจารณานุมัติการเบิกจ่ายเงินตามโครงการที่ได้รับการอนุมัติหลักการและอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจากปลัดกระทรวงหรืออธิบดี ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๘ พิจารณาผู้มีสิทธิในการปฏิบัติงานในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System: GFMS) ซึ่งปฏิบัติโดยผ่านช่องทางที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามข้อ ๑๐ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๙ พิจารณานุมัติให้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำในสังกัด ตามข้อ ๑๓ (๓) ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๑๐ พิจารณานุมัติให้เบิกจ่ายค่าใช้สอยของส่วนราชการ ตามข้อ ๑๒ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

๒.๑๑ พิจารณานุมัติให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค่าวัสดุตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของสำนักงบประมาณ ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ตามข้อ ๑๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

๒.๑๒ พิจารณานุมัติให้เบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับค่าสาธารณูปโภค ตามข้อ ๑๘ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

๒.๑๓ พิจารณานุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำในสังกัด ตามข้อ ๙ (๑) ของหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓

๒.๑๔ พิจารณานุมัติการจัดสรรและอนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุนตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่อง การเบิกจ่ายงบประมาณงบเงินอุดหนุน

๒.๑๕ พิจารณานุมัติการเบิกจ่ายและสงฆ์เงินยืมตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องซึ่งอยู่ภายใต้อำนาจการบริหารหน่วยงาน

๒.๑๖ พิจารณานุญาตการใช้รถราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้รถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อใช้ในการเดินทางไปราชการ เว้นแต่กรณีการนำรถราชการไปจอดที่อื่นตามข้อ ๑๖ และ ข้อ ๑๖ ตรี ตามระเบียบดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้รับมอบอำนาจสามารถมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทนก็ได้

๒.๑๗ พิจารณานุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการในสังกัด และผู้ซึ่งมาช่วยราชการในหน่วยงานของตนลา ตามข้อ ๘ วรรคสี่ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๙ วรรคสอง ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ รวมทั้ง ข้อ ๔ และ ข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕ ดังนี้

- (๑) ลาป่วย
- (๒) ลากิจส่วนตัว
- (๓) ลาคลอดบุตร
- (๔) ลาพักผ่อน
- (๕) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

๒.๑๘ พิจารณานุมัติและหรืออนุญาตดำเนินการสงเคราะห์เด็กแบบครอบครัวอุปถัมภ์ตามข้อ ๗ (๑) (๗) ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๙ ของระเบียบกรมประชาสงเคราะห์ว่าด้วยการสงเคราะห์เด็กแบบครอบครัวอุปถัมภ์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และตามข้อ ๑๔ (๓) (๔) และข้อ ๑๖ ของระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วยวิธีการให้การสงเคราะห์เด็ก พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๑๙ พิจารณานุมัติการช่วยเหลือเงินและเครื่องอุปโภคบริโภคในการสงเคราะห์เด็กภายในครอบครัว ตามข้อ ๘ และข้อ ๙ ของระเบียบกรมประชาสงเคราะห์ว่าด้วยการสงเคราะห์เด็กภายในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๒๙

๒.๒๐ พิจารณานุมัติการเบิกจ่ายเงิน สิ่งของหรือกรณีอื่น ๆ เพื่อสงเคราะห์เด็กในครอบครัวผู้ได้รับผลกระทบจากปัญหาเอดส์ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๖.๗/๑๗๓๓๖ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๓๙ เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์เพื่อป้องกันโรคเอดส์

๒.๒๑ พิจารณาจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการและกำหนดวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัย ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชนว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในที่พักภายในหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ

๒.๒๒ พิจารณาอนุญาตให้บุคคล คณะบุคคลที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมกิจการเด็กและเยาวชนเข้าศึกษาดูงาน สอบถามข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้

๒.๒๓ พิจารณาลงนามในหนังสือรับรองบุคคลที่เข้ารับการฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานสังกัดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสุกษชา สุทธิพล)

อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน