

ประกาศกรมกิจการเด็กและเยาวชน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ (ส่วนภูมิภาค)

---

ด้วยกรมกิจการเด็กและเยาวชน ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภทพนักงานราชการทั่วไป ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. <u>ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร กลุ่มงาน สิทธิประโยชน์ และรายละเอียดการจัดจ้าง</u>**

**๑.๑ ชื่อตำแหน่งและกลุ่มงาน** รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

**๑.๒ สิทธิประโยชน์** ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑

**๑.๓ รายละเอียดการจัดจ้าง** เริ่มจ้างตั้งแต่วันทำสัญญาจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (ตามกรอบอัตราพนักงานราชการรอบที่ ๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗) และอาจได้รับการต่อสัญญาจ้างอีกตามเงื่อนไขข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ทั้งนี้ กรณีพนักงานราชการอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ สัญญาจ้างจะสิ้นสุดเมื่อสิ้นปีงบประมาณที่พนักงานราชการผู้นั้นอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์

**๒. <u>คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร</u>**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

/การจ้าง...

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี ตามข้อ ๒.๑ (๖) เข้าเป็นพนักงานราชการ ให้บุคคลผู้นั้นต้องยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนด เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย (เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐)

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจเข้ารับการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

<u>หมายเหตุ</u> สำหรับผู้ที่ผ่านการเลือกสรรและได้รับการเรียกเข้ารับการจัดจ้าง ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มายื่นด้วย

**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ผู้มีสิทธิสมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานราชการรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

**๓. <u>การรับสมัคร</u>**

**๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครพิมพ์ใบสมัครตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๓ พร้อมกรอกรายละเอียดในใบสมัคร**ด้วยลายมือตัวเอง**ให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามข้อ ๓.๒ และยื่นใบสมัครได้**<u>ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กรกฎาคม – ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ</u>** โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ทั้งนี้ สามารถยื่นใบสมัครสมัครได้ ๒ วิธี ดังนี้

(๑) **<u>สมัครด้วยตนเอง</u>** ณ สถานที่รับสมัครของแต่ละตำแหน่ง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ **ในวันและเวลาราชการ**

(๒) **<u>สมัครทางไปรษณีย์</u>** จัดส่งไปยัง **สถานที่จัดส่งใบสมัครของแต่ละตำแหน่ง** รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ และเขียนที่มุมซองให้ชัดเจนว่า “สมัครสอบพนักงานราชการส่วนภูมิภาค” โดยให้ผู้มีอาชีพรับจ้างส่งพัสดุ เช่น บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด บริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด เป็นต้น เป็นผู้ส่งเอกสารด่วนพิเศษ (EMS) **ในวันและเวลาราชการ**

ทั้งนี้ จะถือวันและเวลาที่ผู้มีอาชีพรับจ้างส่งพัสดุต้นทางประทับตรารับฝากเป็นวันที่สมัครสอบ และ**<u>เอกสารที่ผู้มีอาชีพรับจ้างส่งพัสดุต้นทางประทับตรารับฝากก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. และหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. ของแต่ละวันที่เปิดรับสมัคร หรือประทับตรารับฝากในวันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ จะไม่ได้รับการพิจารณา</u>**

กรมกิจการเด็กและเยาวชน จะเรียงลำดับเลขประจำตัวผู้สมัคร โดยเรียงลำดับจากเอกสารการสมัครที่ยื่นด้วยตนเอง ตามด้วยเอกสารการสมัครที่ส่งทางไปรษณีย์ของแต่ละวัน

**๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป โดยเขียน ชื่อ-นามสกุล หลังรูปและติดในใบสมัครให้เรียบร้อย

/(๒) สำเนา...

(๒) สำเนาประกาศนียบัตรหรือสำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้ และรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางการทหาร ใบอนุญาตขับรถ เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองประสบการณ์ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) แฟ้มสะสมผลงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ แฟ้ม

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย โดยกรมกิจการเด็กและเยาวชนจะต้องดำเนินการตรวจสอบคุณวุฒิและจัดเก็บประวัติส่วนบุคคล เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อทางราชการ ผู้สมัครจะต้องให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม ผ่านการกรอกเอกสารการสมัคร ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ในกรณีที่ผู้สมัครใช้หลักฐานอันเป็นเท็จ หรือหลักฐานการศึกษา ซึ่งสำนักงาน ก.พ. ไม่รับรอง ผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้ารับการทำสัญญาเป็นพนักงานราชการ

**๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร**

(๑) ผู้สมัครเลือก**สมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น** และไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้

(๒) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง

(๓) **ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน (หากตรวจสอบแล้วพบว่าเอกสารในการสมัครไม่ครบถ้วน จะไม่ได้รับการประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน)**

(๔) ผู้สมัครที่เลือกสมัครทางไปรษณีย์ จะต้องตรวจสอบและติดตามสถานะการจัดส่งจากผู้มีอาชีพรับจ้างส่งพัสดุ และหน่วยงานที่รับสมัคร เพื่อป้องกันการสูญหายหรือจัดส่งไม่ถึงผู้รับปลายทาง

(๕) กรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

**๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน**

กรมกิจการเด็กและเยาวชน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินฯ ภายในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ สถานที่ที่รับสมัครของแต่ละตำแหน่ง และทางเว็บไซต์ www.dcy.go.th (หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ ⇨ ข่าวรับสมัครงาน)

**๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

กรมกิจการเด็กและเยาวชนจะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เป็น ๒ ครั้ง (คะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน) ดังนี้

**/ก. การประเมิน...**

**ก. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)** ประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยใช้วิธีสอบข้อเขียน

**ข. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)** ประเมินความรู้ความสามารถ พฤติกรรม และคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ทัศนคติ บุคลิกภาพ ฯลฯ โดยใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ หรือใช้วิธีการทดสอบการปฏิบัติงานร่วมด้วย

ทั้งนี้ สำหรับรายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

**๖. <u>เกณฑ์การตัดสิน</u>**

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๖.๒ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

**๗. <u>การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร</u>**

กรมกิจการเด็กและเยาวชน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ สถานที่ที่รับสมัครของแต่ละตำแหน่ง และทางเว็บไซต์ www.dcy.go.th (หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ ⇨ ข่าวรับสมัครงาน) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

**๘. <u>การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร</u>**

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนกำหนด

กรมกิจการเด็กและเยาวชน จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการสรรหาและเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าหลงเชื่อและแจ้งให้กรมกิจการเด็กและเยาวชนทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางอภิญญา ชมภูมาศ)
อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน

# รายละเอียดตำแหน่งที่จะจัดจ้าง และสถานที่จัดส่งใบสมัคร
# ในการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ (ส่วนภูมิภาค)

| ตำแหน่งที่ | ชื่อตำแหน่ง | ค่าตอบแทน | อัตราว่าง | เลขที่ตำแหน่ง | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | สถานที่รับสมัคร/ที่อยู่ในการจัดส่งใบสมัคร |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | **กลุ่มงานบริหารทั่วไป**<br>พนักงานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก<br>(บ้านพักเด็กและครอบครัวกรุงเทพมหานคร) | ๑๘,๐๐๐ | ๑ | ๙๖ | ๑. ปฏิบัติงานวิเคราะห์สภาพปัญหา การสัมภาษณ์เพื่อหาข้อเท็จจริงและวางแผนให้การช่วยเหลือตามกระบวนการสังคมสงเคราะห์<br>๒. ปฏิบัติงานแก้ไขปัญหา พัฒนา ฟื้นฟู และการจัดสวัสดิการให้กับกลุ่มเป้าหมายตามแผนพัฒนารายบุคคล<br>๓. ปฏิบัติงานให้บริการคำปรึกษา แนะนำ การแก้ไขปัญหาและให้ความช่วยเหลือ คุ้มครองสวัสดิภาพกลุ่มเป้าหมายทางโซเชียลมีเดีย หรือลงพื้นที่ภาคสนาม<br>๔. ปฏิบัติงานร่วมกับทีมสหวิชาชีพ เครือข่าย ในการช่วยเหลือและคุ้มครองกลุ่มเป้าหมาย<br>๕. ลงพื้นที่สอบข้อเท็จจริง เยี่ยมผู้ประสบปัญหาและประเมินผลร่วมกับนักจิตวิทยาเพื่อพิจารณาแนวทางในการให้ความช่วยเหลือต่อไป<br>๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย | ๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีทุกสาขาวิชา<br>๒. มีความรู้ในการทำงานด้านเด็กและเยาวชน<br>(หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร) | บ้านพักเด็กและครอบครัวกรุงเทพมหานคร<br>เลขที่ ๒๕๕ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท<br>เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐<br>โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๗๕๘๐ และ ๐ ๒๓๕๔ ๗๕๘๒ |
| ๒ | **กลุ่มงานบริหารทั่วไป**<br>นักพัฒนาสังคม<br>(บ้านพักเด็กและครอบครัวกรุงเทพมหานคร) | ๑๘,๐๐๐ | ๑ | ๖๗๔ | ๑. ปฏิบัติงานเพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหา การสัมภาษณ์เพื่อหาข้อเท็จจริง<br>๒. แก้ไขปัญหารายบุคคลหรือวิเคราะห์สภาพปัญหาเพื่อการช่วยเหลือได้ และจัดบริการด้านสวัสดิการสังคมได้<br>๓. การแก้ไขปัญหาให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายในภาวะวิกฤตหรือภาวะเร่งด่วนทั้งทางโทรศัพท์หรือลงพื้นที่ภาคสนาม<br>๔. วางแผนดำเนินการประสานกับภาคีเครือข่าย หน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ<br>๕. วิเคราะห์สถิติปัญหาทางสังคม และวางแผนการช่วยเหลือในเชิงนโยบายและรายบุคคล<br>๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย | ๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีทุกสาขาวิชา<br>๒. มีความรู้ในการทำงานด้านเด็กและเยาวชน<br>(หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร) | บ้านพักเด็กและครอบครัวกรุงเทพมหานคร<br>เลขที่ ๒๕๕ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท<br>เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐<br>โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๗๕๘๐ และ ๐ ๒๓๕๔ ๗๕๘๒ |

| ตำแหน่งที่ | ชื่อตำแหน่ง | ค่าตอบแทน | อัตราว่าง | เลขที่ตำแหน่ง | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | สถานที่รับสมัคร/ที่อยู่ในการจัดส่งใบสมัคร |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๓ | **กลุ่มงานบริหารทั่วไป**<br>นักสังคมสงเคราะห์<br>(บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดกาฬสินธุ์) | ๑๘,๐๐๐ | ๑ | ๓๙๕ | ๑. ปฏิบัติงานเพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหา การสัมภาษณ์เพื่อหาข้อเท็จจริง<br>๒. แก้ไขปัญหารายบุคคลหรือวิเคราะห์สภาพปัญหาเพื่อการช่วยเหลือและจัดบริการด้านสวัสดิการสังคมได้<br>๓. การแก้ไขปัญหาให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายในภาวะวิกฤตหรือภาวะเร่งด่วนทั้งทางโทรศัพท์หรือลงพื้นที่ภาคสนาม<br>๔. วางแผนดำเนินการประสานกับภาคีเครือข่ายหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ<br>๕. ปฏิบัติหน้าที่ในการสงเคราะห์และคุ้มครองเด็กตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ ในการช่วยเหลือผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัวตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๐ และสงเคราะห์ช่วยเหลือตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑<br>๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย | ๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์<br>๒. มีความรู้ในการทำงานด้านสังคมสงเคราะห์<br>(หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร) | บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดกาฬสินธุ์<br>เลขที่ ๖/๑๙ ถนนเลี่ยงเมือง - ทุ่งมน<br>อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๐๐๐<br>โทร. ๐ ๔๓๘๑ ๒๔๕๖ |
| ๔ | **กลุ่มงานบริหารทั่วไป**<br>นักสังคมสงเคราะห์<br>(บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดขอนแก่น) | ๑๘,๐๐๐ | ๑ | ๑๑๓ | ๑. ปฏิบัติงานเพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหา การสัมภาษณ์เพื่อหาข้อเท็จจริงและให้คำปรึกษา แนะนำผู้มาใช้บริการ<br>๒. แก้ไขปัญหารายบุคคลหรือวิเคราะห์สภาพปัญหาเพื่อการช่วยเหลือให้การบำบัด ฟื้นฟูสมรรถภาพทางสังคม การเฝ้าระวัง การป้องกันปัญหาทางสังคมและการจัดบริการด้านสวัสดิการสังคมได้<br>๓. การแก้ไขปัญหาให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายในภาวะวิกฤตหรือภาวะเร่งด่วนทางโทรศัพท์หรือลงพื้นที่ภาคสนาม<br>๔. การประเมินและทดสอบสมรรถภาพของผู้ใช้บริการการคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนหรือกลุ่มเป้าหมาย<br>๕. ชี้แจงให้ผู้ใช้บริการเข้าใจกระบวนการคุ้มครองสวัสดิภาพกลุ่มเป้าหมาย และจัดทำสถิติข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ใช้บริการ | ๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์<br>๒. มีความรู้ในการทำงานด้านสังคมสงเคราะห์<br>(หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร) | บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดขอนแก่น<br>เลขที่ ๒๒๒ หมู่ที่ ๓ ตำบลสำราญ อำเภอเมืองขอนแก่น<br>จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐<br>โทร. ๐ ๔๓๓๙ ๓๓๘๐ - ๘๑ |

| ตำแหน่งที่ | ชื่อตำแหน่ง | ค่าตอบแทน | อัตราว่าง | เลขที่ตำแหน่ง | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | สถานที่รับสมัคร/ที่อยู่ในการจัดส่งใบสมัคร |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ๖. ปฏิบัติงานร่วมกับทีมสหวิชาชีพในการให้ความช่วยเหลือ คุ้มครองกลุ่มเป้าหมาย<br>๗. ปฏิบัติหน้าที่ลงพื้นที่สอบข้อเท็จจริง เยี่ยมผู้ประสบปัญหาและประเมินผลร่วมกับนักจิตวิทยาเพื่อพิจารณาหาแนวทางในการให้ความช่วยเหลือต่อไป<br>๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย | | |
| | **กลุ่มงานบริหารทั่วไป** | | | | | | |
| ๕ | นักจิตวิทยา<br>(บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดจันทบุรี) | ๑๘,๐๐๐ | ๑ | ๑๕๒ | ๑. ปฏิบัติงานด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพทางจิตใจของผู้ใช้บริการ โดยดำเนินการร่วมกับทีมสหวิชาชีพ แก้ไขปัญหาและพฤติกรรมต่าง ๆ ดำเนินการทดสอบเชาว์ปัญญากับผู้ใช้บริการ เพื่อหาวิธีการด้านอาชีวบำบัด การฟื้นฟูและให้คำปรึกษา แนะแนวการดำรงชีวิตอยู่ในสังคม รวมถึงจัดบริการด้านสวัสดิการสังคม<br>๒. ประเมินพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมของผู้ใช้บริการเบื้องต้นและประเมินตามแบบทดสอบ IQ EQ พื้นฐานหากจำเป็น<br>๓. สังเกตและบันทึกพฤติกรรมด้านร่างกายและจิตใจเพื่อนำมาประเมินสภาวะต่าง ๆ<br>๔. ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์และคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กตามกระบวนงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖<br>๕. ปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ประสบปัญหาในภาวะวิกฤตหรือภาวะเร่งด่วนทั้งทางโทรศัพท์และลงพื้นที่<br>๖. วางแผนดำเนินการประสานกับภาคีเครือข่ายหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ<br>๗. จัดกิจกรรมรายบุคคลและรายกลุ่ม เพื่อบำบัดฟื้นฟูสภาพจิตใจและจัดกิจกรรมเสริมพัฒนาการตามช่วงวัย<br>๘. เตรียมความพร้อมผู้ใช้บริการก่อนนำส่งต่อหรือเตรียมความพร้อมครอบครัว ชุมชน ก่อนนำส่งคืนสู่ครอบครัว<br>๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย | ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาวิชาจิตวิทยา | บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดจันทบุรี<br>เลขที่ ๒๙/๙๓-๙๔ หมู่บ้านยลดาวิลล์ ๑<br>ถนนพระยาตรัง ตำบลวัดใหม่ อำเภอเมืองจันทบุรี<br>จังหวัดจันทบุรี ๒๒๐๐๐<br>โทร. ๐ ๓๙๓๒ ๗๕๗๗ |

| ตำแหน่งที่ | ชื่อตำแหน่ง | ค่าตอบแทน | อัตราว่าง | เลขที่ตำแหน่ง | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | สถานที่รับสมัคร/ที่อยู่ในการจัดส่งใบสมัคร |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **กลุ่มงานบริการ** | | | | | | |
| ๖ | พนักงานบริการ<br>(บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดจันทบุรี) | ๑๐,๔๓๐ | ๑ | ๑๕๘ | ๑. ทำความสะอาดห้องผู้ใช้บริการ อาคารสำนักงาน ภายในและภายนอก<br>๒. จัดบริการด้านปัจจัย ๔ ให้กับผู้ใช้บริการและปัจจัยที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตตลอดจนสุขาภิบาลและอนามัย<br>๓. ปฏิบัติงานประกอบอาหารให้กับผู้ใช้บริการให้ถูกสุขอนามัยและหลักโภชนาการ<br>๔. ดูแลตรวจสอบ บำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ในการประกอบอาหารและของใช้ในครัวให้อยู่ในสภาพสะอาดและถูกสุขลักษณะ<br>๕. ปฏิบัติงานในการดูแล ให้คำแนะนำผู้ใช้บริการในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน<br>๖. ปฏิบัติงานในการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพฤติกรรมผู้ใช้บริการให้เหมาะสมตามวัย<br>๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย | ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย | บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดจันทบุรี<br>เลขที่ ๒๙/๙๓-๙๔ หมู่บ้านยลดาวิลล์ ๑<br>ถนนพระยาตรัง ตำบลวัดใหม่ อำเภอเมืองจันทบุรี<br>จังหวัดจันทบุรี ๒๒๐๐๐<br>โทร. ๐ ๓๙๓๒ ๗๕๗๗ |
| | **กลุ่มงานบริหารทั่วไป** | | | | | | |
| ๗ | นักพัฒนาสังคม<br>(บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดชลบุรี) | ๑๘,๐๐๐ | ๑ | ๒๓๙ | ๑. ปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือคุ้มครองผู้ประสบปัญหาทางสังคม ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑<br>๒. ปฏิบัติภารกิจด้านการพัฒนาสังคมและการจัดสวัสดิการสังคม ให้กับกลุ่มเป้าหมาย ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายที่ปฏิบัติงานด้านเด็กและเยาวชน<br>๓. ลงพื้นที่ปฏิบัติงานสืบค้นข้อเท็จจริง วิเคราะห์สภาพปัญหา ประสานงานด้านชุมชน ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาวิกฤตอื่น ๆ ภัยธรรมชาติ ตลอดจนปัญหาทางสังคมอื่น ๆ<br>๔. รับผิดชอบระบบสารสนเทศด้านการคุ้มครองเด็ก CPIS<br>๕. จัดกิจกรรมบำบัด ฟื้นฟู ให้กับผู้ใช้บริการตามช่วงวัย<br>๖. รับแจ้งเหตุสายด่วนและช่องทางอื่น ๆ<br>๗. ศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์ด้านเด็กและเยาวชน<br>๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย | ๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีทุกสาขาวิชา<br>๒. มีประสบการณ์การทำงานด้านการช่วยเหลือคุ้มครองเด็ก การพัฒนาสังคม การพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน<br>(หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ | บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดชลบุรี<br>เลขที่ ๑๗๒/๓๒ หมู่ที่ ๔ ตำบลบางละมุง<br>อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๕๐<br>โทร. ๐ ๓๘๒๔ ๐๒๒๗ |

| ตำแหน่งที่ | ชื่อตำแหน่ง | ค่าตอบแทน | อัตราว่าง | เลขที่ตำแหน่ง | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | สถานที่รับสมัคร/ที่อยู่ในการจัดส่งใบสมัคร |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๘ | **กลุ่มงานบริหารทั่วไป**<br>นักจิตวิทยา<br>(บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนครราชสีมา) | ๑๘,๐๐๐ | ๑ | ๑๙๔ | ๑. รับผิดชอบการฟื้นฟูสมรรถภาพทางจิตใจของผู้ใช้บริการโดยร่วมกับนักสังคมสงเคราะห์ในการแก้ไขปัญหาและพฤติกรรมต่าง ๆ<br>๒. ดำเนินการทดสอบเชาวน์ปัญญาของผู้ใช้บริการดำเนินการด้านฟื้นฟูอาชีพ หรืออาชีวบำบัด<br>๓. บริการให้คำปรึกษาและแนะนำแนวทางการดำรงชีวิตในสังคมเฉพาะราย<br>๔. ประสานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการตรวจสภาพร่างกาย บำบัดและฟื้นฟู<br>๕. การเตรียมความพร้อมผู้ใช้บริการก่อนนำส่งต่อหรือเตรียมความพร้อมครอบครัว ชุมชน ก่อนส่งคืนสู่ครอบครัว<br>๖. ร่วมแก้ไขปัญหารายบุคคลหรือวิเคราะห์สภาพปัญหาเพื่อการช่วยเหลือเฉพาะรายและจัดบริการด้านสวัสดิการสังคม<br>๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย | ๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาวิชาจิตวิทยา<br>๒. มีความรู้ในการทำงานด้านจิตวิทยา<br>(หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษโดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร) | บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนครราชสีมา<br>เลขที่ ๑๔๒๒/๑ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง<br>อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา<br>๓๐๐๐๐<br>โทร. ๐ ๔๔๙๒ ๒๗๖๕ |
| ๙ | **กลุ่มงานบริหารทั่วไป**<br>นักพัฒนาสังคม<br>(บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนครปฐม) | ๑๘,๐๐๐ | ๑ | ๒๙๒ | ๑. ปฏิบัติงานเพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหา การสัมภาษณ์เพื่อหาข้อเท็จจริงในการแก้ไขปัญหา<br>๒. งานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน<br>๓. ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายที่ปฏิบัติงานด้านเด็กและเยาวชน และเครือข่ายการพัฒนาสังคม<br>๔. ลงพื้นที่ปฏิบัติงานสืบค้นข้อเท็จจริง วิเคราะห์สภาพปัญหา ประสานงานด้านชุมชน ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาวิกฤตอื่น ๆ ภัยธรรมชาติ ตลอดจนปัญหาทางสังคมอื่น ๆ<br>๕. จัดกิจกรรมบำบัด ฟื้นฟู ให้กับผู้ใช้บริการตามช่วงวัย<br>๖. งานเฝ้าระวังป้องกันและแก้ไขปัญหาทางสังคมเด็กและเยาวชน<br>๗. ศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์ด้านเด็กและเยาวชน<br>๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย | ๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีทุกสาขาวิชา<br>๒. มีความรู้ในการทำงานด้านพัฒนาสังคม<br>(หากมีประสบการณ์จะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษโดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร) | บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนครปฐม<br>เลขที่ ๒๕๘ ถนนทวารวดีใต้<br>ตำบลห้วยจรเข้ อำเภอเมืองนครปฐม<br>จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐<br>โทร. ๐ ๓๔๒๗ ๒๑๒๕ - ๖ |

| ตำแหน่งที่ | ชื่อตำแหน่ง | ค่าตอบแทน | อัตราว่าง | เลขที่ตำแหน่ง | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | สถานที่รับสมัคร/ที่อยู่ในการจัดส่งใบสมัคร |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **กลุ่มงานบริหารทั่วไป** | | | | | | |
| ๑๐ | นักพัฒนาสังคม<br>(บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดปัตตานี) | ๑๘,๐๐๐ | ๑ | ๔๕๘ | ๑. ปฏิบัติภารกิจด้านการพัฒนาสังคมและการจัดสวัสดิการสังคมแก่กลุ่มเป้าหมาย<br>๒. ประสานการดำเนินงานให้ความช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน<br>๓. ลงพื้นที่ ประสานงานด้านชุมชนให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาในภาวะวิกฤตอื่น ๆ เช่น ภัยธรรมชาติ ภัยพิบัติ ตลอดจนปัญหาทางสังคมต่าง ๆ<br>๔. ให้ความช่วยเหลือ คุ้มครอง และพัฒนาอาชีพ พัฒนาคุณภาพชีวิต อำนวยความสะดวกและประสานงานหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง<br>๕. ติดตามผลงาน และจัดทำรายงานต่าง ๆ<br>๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย | ๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีทุกสาขาวิชา<br>๒. มีความรู้ในการทำงานด้านเด็กและเยาวชน (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร) | บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดปัตตานี<br>เลขที่ ๑๘๖/๗๖ หมู่ที่ ๖ ตำบลรูสะมิแล<br>อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี ๙๔๐๐๐<br>โทร. ๐ ๗๓๔๖ ๐๒๔๖ - ๗ |
| | **กลุ่มงานบริการ** | | | | | | |
| ๑๑ | พี่เลี้ยง<br>(บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดพิษณุโลก ปฏิบัติราชการสถาบันเพาะกล้าคุณธรรม จังหวัดพิษณุโลก) | ๑๑,๒๘๐ | ๒ | ๑๕๓๕<br>๑๕๓๘ | ๑. ให้การอุปการะเลี้ยงดูเด็กและเยาวชน จัดสวัสดิการขั้นพื้นฐาน ด้านปัจจัยสี่ อบรมสั่งสอน ให้คำปรึกษา ดูแลสุขอนามัย ส่งเสริมการเรียนรู้และดูแลความปลอดภัย ตามมาตรฐานขั้นต่ำกฎกระทรวง ดังนี้<br>๑.๑ ดูแล ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน (ความสะอาดของร่างกาย ความเรียบร้อย พฤติกรรมเด็ก)<br>๑.๒ ดูแล ควบคุม และติดตามการใช้สอยของใช้ประจำเดือนของเด็กและเยาวชนให้เพียงพอกับความต้องการและประหยัด<br>๑.๓ ดูแล ควบคุม และติดตามความเรียบร้อยภายในและภายนอกอาคารหอพัก (สะอาด หอม เป็นระเบียบ)<br>๑.๔ สอนการบ้าน<br>๑.๕ รับผิดชอบการรับ - ส่ง เด็กและเยาวชนไปโรงเรียน<br>๑.๖ สำรวจความต้องการ/เบิกของใช้ประจำเดือน | ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา | บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดพิษณุโลก<br>เลขที่ ๓๓๔/๑๗ หมู่ที่ ๖ ตำบลท่าทอง<br>อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐<br>โทร. ๐ ๕๕๒๖ ๕๐๑๗ - ๑๘ |

| ตำแหน่งที่ | ชื่อตำแหน่ง | ค่าตอบแทน | อัตราว่าง | เลขที่ตำแหน่ง | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | สถานที่รับสมัคร/ที่อยู่ในการจัดส่งใบสมัคร |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ๑.๗ อบรม สั่งสอน แนะนำ รับฟังความคิดเห็น และให้คำปรึกษา เพื่อให้เกิดความสามัคคี มีระเบียบวินัย และมีจิตสาธารณะ<br>๑.๘ ดูแลการรับประทานอาหารของเด็กและเยาวชน/กำกับการทำเวรความสะอาดเรือนนอน โรงครัว ฯลฯ<br>๑.๙ ปฐมพยาบาลเบื้องต้น กรณีเด็กเจ็บป่วย/ประสบอุบัติเหตุ<br>๑.๑๐ แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าให้เด็กและเยาวชน<br>๑.๑๑ รายงานพฤติกรรมเด็กประจำเดือน/ส่งต่อเด็กที่มีปัญหาพฤติกรรม<br>๑.๑๒ ร่วมประชุมทีมสหวิชาชีพ วางแผนการช่วยเหลือแก้ไข บำบัด ฟื้นฟูพฤติกรรมของเด็กและเยาวชน<br>๑.๑๓ ร่วมงานสวัสดิการภายในชุมชน<br>๒. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาเด็กและเยาวชน<br>๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย | | |
| | **กลุ่มงานบริหารทั่วไป** | | | | | | |
| ๑๒ | นักสังคมสงเคราะห์<br>(บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดราชบุรี) | ๑๘,๐๐๐ | ๑ | ๖๖๘ | ๑. ปฏิบัติงานเพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหา การสัมภาษณ์เพื่อหาข้อเท็จจริง<br>๒. แก้ไขปัญหารายบุคคลหรือวิเคราะห์สภาพปัญหาเพื่อการช่วยเหลือ และจัดบริการด้านสวัสดิการสังคมได้<br>๓. การแก้ไขปัญหาให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายในภาวะวิกฤตหรือภาวะเร่งด่วนทั้งทางโทรศัพท์หรือลงพื้นที่ภาคสนาม<br>๔. วางแผนดำเนินการประสานกับภาคีเครือข่ายหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ<br>๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย | ๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์<br>๒. มีความรู้ในการทำงานด้านสังคมสงเคราะห์ (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร) | บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดราชบุรี<br>เลขที่ ๖๘ หมู่ที่ ๒ ตำบลเกาะศาลพระ<br>อำเภอวัดเพลง จังหวัดราชบุรี ๗๐๑๗๐<br>โทร. ๐ ๓๒๓๙ ๙๒๓๘ |

| ตำแหน่งที่ | ชื่อตำแหน่ง | ค่าตอบแทน | อัตราว่าง | เลขที่ตำแหน่ง | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | สถานที่รับสมัคร/ที่อยู่ในการจัดส่งใบสมัคร |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **กลุ่มงานบริการ** | | | | | | |
| ๑๓ | พนักงานบริการ<br>(บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดลพบุรี) | ๑๐,๔๓๐ | ๑ | ๖๘๘ | ๑. งานบริหารจัดทำความสะอาดบริเวณภายในและภายนอกสำนักงาน<br>๒. งานปรับแต่งภูมิทัศน์ตลอดจนดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ดอกไม้บริเวณภายนอก บริเวณโดยรอบสำนักงานและด้านหน้าอาคารสำนักงาน<br>๓. ขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่าง ๆ รวมทั้งบำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพ<br>๔. ลงพื้นที่ขับเคลื่อนกิจกรรมเครือข่ายเด็กและเยาวชน รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการจัดโครงการกิจกรรม<br>๕. ดูแลตรวจสอบ บำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ เช่น ไฟฟ้า ประปา กล้องวงจรปิด เครื่องมือการเกษตร เครื่องกรองน้ำ และอื่น ๆ ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ<br>๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย | ๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน (เฉพาะการศึกษานอกโรงเรียน) หรือวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา (โดยให้รับอัตราค่าตอบแทนของวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย)<br>๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี และยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน (โดยมีสำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์แนบมาพร้อมใบสมัคร) | บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดลพบุรี<br>เลขที่ ๒๑๒ หมู่ที่ ๓ ตำบลทะเลชุบศร<br>อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี ๑๕๐๐๐<br>โทร. ๐ ๓๖๖๘ ๙๘๔๔ - ๕ |
| | **กลุ่มงานบริการ** | | | | | | |
| ๑๔ | นักสังคมสงเคราะห์<br>(บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดอุดรธานี) | ๑๘,๐๐๐ | ๑ | ๗๐๗ | ๑. ค้นหาข้อเท็จจริง สัมภาษณ์ สอบประวัติ เยี่ยมบ้านติดตาม สืบเสาะหาข้อเท็จจริง รวมทั้งศึกษาชุมชน และประเมินสภาวะทางสังคมเบื้องต้นเพื่อวินิจฉัยประกอบการพิจารณาให้การสงเคราะห์ ช่วยเหลือ และให้บริการทางสังคมแก่กลุ่มเป้าหมายในระดับบุคคล ครอบครัว กลุ่ม และชุมชน<br>๒. ให้บริการการปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ บำบัด ฟื้นฟู ป้องกัน ปกป้อง คุ้มครอง และพัฒนากลุ่มเป้าหมายเพื่อให้สามารถช่วยเหลือตนเองและอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข<br>๓. ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ความรู้ การบริการช่วยเหลือการแก้ไขปัญหา และดำเนินการสังคมสงเคราะห์ในด้านต่าง ๆ ที่ถูกต้องเหมาะสม และสอดคล้องกับปัญหาและตรงตามความต้องการของผู้รับการสงเคราะห์ | ๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์<br>๒. มีประสบการณ์ด้านสังคมสงเคราะห์ (หากมีประสบการณ์หรือมีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์หรือสำเนาใบประกอบวิชาชีพมาพร้อมใบสมัคร) | บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดอุดรธานี<br>เลขที่ ๒๐๕ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลนิคมสงเคราะห์<br>อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐<br>โทร. ๐ ๔๒๒๓ ๗๑๕๑ |

| ตำแหน่งที่ | ชื่อตำแหน่ง | ค่าตอบแทน | อัตราว่าง | เลขที่ตำแหน่ง | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | สถานที่รับสมัคร/ที่อยู่ในการจัดส่งใบสมัคร |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ๔. รวบรวม ประมวล สรุป จัดลำดับความสำคัญและความรุนแรงของปัญหา รวมทั้ง วิเคราะห์สาเหตุและผลกระทบของปัญหา เพื่อประกอบการวางแผนให้ความช่วยเหลือและแก้ไขปัญหา พิทักษ์สิทธิและพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเป้าหมาย<br>๕. สำรวจ รวบรวม ศึกษา สรุปจัดทำรายงานรวมทั้งประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลทางวิชาการสถานการณ์และปัญหาด้านสังคม<br>๖. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาคุณภาพชีวิต และจัดสวัสดิการต่าง ๆ แก่ผู้รับการสงเคราะห์<br>๗. รวบรวม จัดเก็บข้อมูล สถิติเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านสังคมสงเคราะห์ เพื่อประกอบการจัดทำเครื่องมือทางสังคมสงเคราะห์<br>๘. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์และปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อประกอบการ พัฒนาและวางแผนด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง<br>๙. ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสังคมสงเคราะห์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด<br>๑๐. วางแผนดำเนินการประสานกับภาคีเครือข่ายหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ<br>๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย | | |

| ตำแหน่งที่ | ชื่อตำแหน่ง | ค่าตอบแทน | อัตราว่าง | เลขที่ตำแหน่ง | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | สถานที่รับสมัคร/ที่อยู่ในการจัดส่งใบสมัคร |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๑๕ | **กลุ่มงานบริการ**<br>พี่เลี้ยง<br>(สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี) | ๑๐,๔๓๐ | ๑ | ๑๕๒๘ | ๑. ปฏิบัติหน้าที่เวรเลี้ยงเด็กตามที่ได้รับมอบหมาย (ทั้งกลางวันและกลางคืน)<br>๒. ดูแลป้อนอาหาร/ทำความสะอาดตัวเด็ก ดูแลให้เด็กหลับนอนตามเวลาที่กำหนด โดยใช้ความรู้ ประสบการณ์และทักษะการเลี้ยงดูเด็ก ดูแลให้เด็กได้รับความปลอดภัย<br>๓. ให้การเลี้ยงดูเด็กที่เจ็บป่วยในเบื้องต้น/เฝ้าไข้เด็กป่วยที่โรงพยาบาล<br>๔. สังเกตสุขภาพและพฤติกรรมเด็กรายบุคคล บันทึกรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ<br>๕. สร้างความสัมพันธ์กับเด็ก พูดคุย ฝึกการเรียนรู้ อุ้ม กอด และฝึกพัฒนาการเด็ก<br>๖. ปฏิบัติต่อเด็กด้วยความใส่ใจ อ่อนโยน ไม่ใช้ความรุนแรงกับเด็ก ตามกรอบการคุ้มครองเด็กฯ และพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖<br>๗. ทำความสะอาดเรือนนอน ดูแลอุปกรณ์ของใช้เด็ก<br>๘. ให้ความร่วมมือ สนใจใฝ่ศึกษาหาความรู้ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ<br>๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย | ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน (เฉพาะการศึกษานอกโรงเรียน) | สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี<br>เลขที่ ๗๘/๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐<br>โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๓๐๐๐ |
| ๑๖ | **กลุ่มงานบริการ**<br>พี่เลี้ยง<br>(สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนรังสิต จังหวัดปทุมธานี) | ๑๐,๔๓๐ | ๑ | ๑๕๒๙ | ๑. ปฏิบัติงานดูแลความเป็นอยู่ประจำวันของเด็กในความรับผิดชอบ ได้แก่ อาหาร เสื้อผ้า ของใช้ส่วนตัว การกินยาประจำตัว สุขอนามัยส่วนบุคคล การนอนหลับ การนันทนาการ การใช้เวลาว่าง และความปลอดภัยเด็ก<br>๒. ฝึกทักษะการทำกิจวัตรประจำวัน ทักษะงานบ้าน ทักษะงานสังคมให้แก่เด็ก<br>๓. อบรมสั่งสอนคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่เด็กรายบุคคลและรายกลุ่มและห้ามมิให้ใช้ความรุนแรงกับเด็กทั้งทางกาย วาจา จิตใจ<br>๔. ดูแลอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานเพื่อให้สะอาด ปลอดภัย ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด<br>๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย | ๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช) ทุกสาขาวิชา (โดยให้รับอัตราค่าตอบแทนของวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย)<br>๒. เพศหญิง<br>๓. มีความรู้ในการปฏิบัติงานด้านการดูแลเด็ก (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร) | สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนรังสิต จังหวัดปทุมธานี<br>เลขที่ ๒/๔๐ หมู่ที่ ๒ ถนนรังสิต - นครนายก ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๑๐<br>โทร. ๐ ๒๕๗๗ ๒๓๔๗ |

| ตำแหน่งที่ | ชื่อตำแหน่ง | ค่าตอบแทน | อัตราว่าง | เลขที่ตำแหน่ง | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | สถานที่รับสมัคร/ที่อยู่ในการจัดส่งใบสมัคร |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **กลุ่มงานบริหารทั่วไป** | | | | | | |
| ๑๗ | นักสังคมสงเคราะห์<br>(สถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี) | ๑๘,๐๐๐ | ๑ | ๑๑๐๑ | ๑. ให้ความช่วยเหลือผู้รับบริการพร้อมสอบประวัติและจัดทำประวัติรวมถึงประเมินสภาพปัญหาและวางแผนการให้ความช่วยเหลือ<br>๒. ให้คำปรึกษา เสริมสร้างกำลังใจแก่เด็กในการปรับตัวอยู่ในสถานสงเคราะห์ฯ<br>๓. ประสานงานกับครอบครัว ติดตามประวัติเด็กเยี่ยมบ้าน เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนคืนเด็กสู่ครอบครัว<br>๔. ติดตามประเมินผลเด็กที่กลับคืนสู่ครอบครัวและพิจารณาให้ความช่วยเหลือเงินสงเคราะห์ครอบครัว<br>๕. แก้ไข ฟื้นฟู ตลอดจนพัฒนา ส่งเสริมพัฒนาการทุกด้านของเด็กทั้งทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมอย่างเหมาะสมตามวัย<br>๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย | ๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์<br>๒. เพศหญิง<br>๓. มีความรู้ในการทำงานด้านสังคมสงเคราะห์หรือด้านจิตวิทยา<br>(หากมีประสบการณ์หรือมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษโดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์หรือสำเนาใบประกอบวิชาชีพมาพร้อมใบสมัคร) | สถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี<br>เลขที่ ๒๕๕ ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท<br>เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐<br>โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๗๔๘๔ - ๕ |
| | **กลุ่มงานบริการ** | | | | | | |
| ๑๘ | พี่เลี้ยง<br>(สถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี) | ๑๐,๔๓๐ | ๒ | ๑๕๓๐<br>๑๕๓๑ | ๑. ปฏิบัติงานให้การดูแลช่วยเหลือผู้รับบริการสงเคราะห์เด็กในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การกินอยู่ หลับนอน การสุขาภิบาลอนามัย การทำความสะอาดบ้านพัก เครื่องใช้ต่าง ๆ ในที่พักอาศัย รวมถึงการอบรมสั่งสอนให้คำแนะนำผู้รับการสงเคราะห์ให้มีอุปนิสัย บุคลิกภาพที่ดี<br>๒. ฝึกทักษะการทำกิจวัตรประจำวัน ทักษะงานบ้าน ทักษะทางสังคม วินัยเชิงบวก การปฏิบัติตัวเมื่ออยู่ร่วมกับผู้อื่น<br>๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย | ๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน (เฉพาะการศึกษานอกโรงเรียน) หรือวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา (โดยให้รับอัตราค่าตอบแทนของวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย)<br>๒. เพศหญิง | สถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี<br>เลขที่ ๒๕๕ ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท<br>เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐<br>โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๗๔๘๔ - ๕ |

| ตำแหน่งที่ | ชื่อตำแหน่ง | ค่าตอบแทน | อัตราว่าง | เลขที่ตำแหน่ง | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | สถานที่รับสมัคร/ที่อยู่ในการจัดส่งใบสมัคร |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๑๙ | **กลุ่มงานบริการ**<br>เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี<br>(สถานสงเคราะห์เด็กหญิงสระบุรี จังหวัดสระบุรี) | ๑๓,๘๐๐ | ๑ | ๑๑๐๗ | ๑. จัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีและปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน<br>๒. จัดทำแผนทะเบียนคุมเงินงบประมาณประจำงวด โดยแยกเป็นหมวด งบดำเนินงาน งบบุคลากร งบเงินอุดหนุน งบดำเนินงานโครงการ<br>๓. ตรวจสอบและควบคุมเอกสารทางการเงินและบัญชี<br>๔. ควบคุมดูแลการจัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสารใบสำคัญ รายงานทางการเงิน และบัญชีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง<br>๕. จัดทำเอกสารและรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านบัญชี การเงิน และงบประมาณ<br>๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย | ๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี<br>๒. มีความรู้ในการทำงานด้านการเงินและบัญชี (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร) | สถานสงเคราะห์เด็กหญิงสระบุรี จังหวัดสระบุรี<br>เลขที่ ๑๓๗ หมู่ที่ ๗ ตำบลธารเกษม<br>อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี ๑๘๑๒๐<br>โทร. ๐ ๓๖๒๖ ๖๗๐๘, ๐ ๓๖๒๖ ๘๗๐๘ ต่อ ๑๑๐ |
| ๒๐ | **กลุ่มงานบริการ**<br>พี่เลี้ยง<br>(สถานสงเคราะห์เด็กหญิงสระบุรี จังหวัดสระบุรี) | ๑๐,๔๓๐ | ๘ | ๑๔๘๓<br>๑๕๓๒<br>๑๕๓๓<br>๑๕๓๔<br>๑๕๔๑<br>๑๕๔๒<br>๑๕๔๓<br>๑๕๔๔ | ๑. ดูแลความเป็นอยู่ประจำวันของเด็กในความรับผิดชอบ ได้แก่ อาหาร เสื้อผ้า ของใช้ส่วนตัว การกินยาประจำตัว สุขอนามัยส่วนบุคคล การนอนหลับ นันทนาการและการใช้เวลาว่าง รวมถึงความปลอดภัยของเด็ก<br>๒. ฝึกทักษะการทำกิจวัตรประจำวัน ทักษะงานบ้าน ทักษะทางสังคม การปฏิบัติตัวเมื่ออยู่ร่วมกับผู้อื่น<br>๓. กรณีเด็กเล็ก พี่เลี้ยงเล่นกับเด็ก เล่นคนเดียว เล่นเป็นกลุ่ม เพื่อส่งเสริมพัฒนาการและการอยู่ร่วมกัน รวมถึงเป็นการส่งเสริมวุฒิภาวะทางอารมณ์ของเด็ก ดูแลความปลอดภัยของเด็กตลอดเวลา กรณีเด็กโต จัดให้มีกิจกรรมการเล่น หรือเล่นอิสระ หรือเล่นกีฬาโดยกำหนดช่วงเวลา กฎกติกา<br>๔. อบรมสั่งสอน คุณธรรม จริยธรรมให้แก่เด็กทั้งรายบุคคล และกลุ่ม ผ่านกิจกรรม และการพูดคุย<br>๕. ดูแลอาคาร สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ของใช้ในอาคารให้อยู่ในสภาพสะอาดปลอดภัยพร้อมใช้งาน<br>๖. สังเกตอาการเจ็บป่วย พฤติกรรมเด็ก และรีบแจ้งนักสังคมสงเคราะห์และพยาบาลโดยเร็ว<br>๗. ปฏิบัติต่อเด็กด้วยความอ่อนโยน และเป็นที่ไว้วางใจเป็นที่ปรึกษา โดยการรับฟัง ช่วยเหลือแก้ไขปัญหาให้เด็ก<br>๘. เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงชีวิตให้เด็ก<br>๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย | ๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน (เฉพาะการศึกษานอกโรงเรียน) หรือวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา (โดยให้รับอัตราค่าตอบแทนของวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย)<br>๒. เพศหญิง<br>๓. อายุ ๒๕ ปีขึ้นไป<br>๔. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดูแลเด็กตามช่วงวัย และมีความชำนาญในหน้าที่เป็นอย่างดี (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร) | สถานสงเคราะห์เด็กหญิงสระบุรี จังหวัดสระบุรี<br>เลขที่ ๑๓๗ หมู่ที่ ๗ ตำบลธารเกษม<br>อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี ๑๘๑๒๐<br>โทร. ๐ ๓๖๒๖ ๖๗๐๘, ๐ ๓๖๒๖ ๘๗๐๘ ต่อ ๑๑๐ |

| ตำแหน่งที่ | ชื่อตำแหน่ง | ค่าตอบแทน | อัตราว่าง | เลขที่ตำแหน่ง | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | สถานที่รับสมัคร/ที่อยู่ในการจัดส่งใบสมัคร |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๒๑ | **กลุ่มงานบริการ**<br>พี่เลี้ยง<br>(สถานสงเคราะห์เด็กหญิงอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี) | ๑๑,๒๘๐ | ๒ | ๑๑๒๖<br>๑๑๓๐ | ๑. ให้การเลี้ยงดูพร้อมทั้งดูแลสุขภาพร่างกายของเด็กให้สมบูรณ์ตามวัย<br>๒. ให้ความรักความอบอุ่น และดูแลเด็กอย่างใกล้ชิดบ่มเพาะนิสัยที่ดีให้แก่เด็ก<br>๓. ดูแลการรับประทานอาหาร อาหารเสริม นม แก่เด็กอ่อนตรงตามเวลา<br>๔. ทำความสะอาดเปลี่ยนผ้าอ้อม อาบน้ำให้เด็กอ่อน<br>๕. ดำเนินการร่วมกับพยาบาล นักพัฒนาการ จัดกิจกรรมพัฒนาการเด็กอ่อน ในด้านต่าง ๆ เช่น นวดสัมผัส ของเล่นเสริมพัฒนาการ<br>๖. สังเกตพัฒนาการเจริญเติบโตหรืออาการผิดปกติต่าง ๆ ของเด็กและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ<br>๗. ร่วมกับพยาบาลนำเด็กอ่อนที่ป่วยไปรักษาที่โรงพยาบาล และดูแลอาหารของเด็กหลังพบแพทย์<br>๘. รายงานปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน<br>๙. เฝ้าไข้เด็กป่วยที่โรงพยาบาล<br>๑๐. ดูแลทำความสะอาดอาคารสถานที่อุปกรณ์สำหรับเด็ก<br>๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย | ๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา<br>๒. เพศหญิง<br>๓. อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป<br>๔. มีความรู้ในการทำงานด้านเด็ก<br>(หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร) | สถานสงเคราะห์เด็กหญิงอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี<br>เลขที่ ๒๓๘ หมู่ที่ ๔ ตำบลโนนสูง<br>อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ๔๑๓๓๐<br>โทร. ๐ ๔๒๑๒ ๐๐๗๔ |
| ๒๒ | **กลุ่มงานบริการ**<br>เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม<br>(สถานสงเคราะห์เด็กชายนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส) | ๑๐,๔๓๐ | ๑ | ๑๑๖๑ | ๑. ปฏิบัติงานดูแล ซ่อมแซม และบำรุงรักษา ด้านอาคารสถานที่ รวมถึงดูแลด้านสภาพแวดล้อมภายในหน่วยงาน<br>๒. ปฏิบัติงานดูแลรักษาความปลอดภัยภายในหน่วยงาน<br>๓. ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคมและจัดสวัสดิการทางสังคมแก่กลุ่มเป้าหมาย<br>๔. กำกับดูแลช่วยเหลือผู้รับบริการในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน<br>๕. ดูแลสุขภาพอนามัยเบื้องต้นของผู้รับบริการ<br>๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย | ๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น<br>๒. อายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์<br>๓. มีความรู้ในการทำงานด้านการดูแลเด็ก<br>(หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร) | สถานสงเคราะห์เด็กชายนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส<br>เลขที่ ๑๑ หมู่ที่ ๘ ตำบลลำภู อำเภอเมืองนราธิวาส<br>จังหวัดนราธิวาส ๙๖๐๐๐<br>โทร. ๐ ๗๓๕๓ ๒๐๕๔ |

| ตำแหน่งที่ | ชื่อตำแหน่ง | ค่าตอบแทน | อัตราว่าง | เลขที่ตำแหน่ง | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | สถานที่รับสมัคร/ที่อยู่ในการจัดส่งใบสมัคร |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๒๓ | **กลุ่มงานบริหารทั่วไป**<br>นักพัฒนาสังคม<br>(สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี) | ๑๘,๐๐๐ | ๑ | ๑๑๗๑ | ๑. ดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานรองรับ ได้แก่ ช่วยจัดทำคำรับรองปฏิบัติราชการ การบริหารความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยงต่อเนื่อง การควบคุมภายใน การจัดการความรู้<br>๒. ขับเคลื่อนและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมสำหรับเด็กในสถานรองรับ<br>๓. การแก้ไขปัญหาให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายในภาวะวิกฤตหรือภาวะเร่งด่วนทั้งทางโทรศัพท์หรือลงพื้นที่ภาคสนาม<br>๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี และจดหมายข่าวประจำไตรมาส<br>๕. จัดทำรายงานกิจกรรมประจำวันในรูปแบบ Infographic<br>๖. ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ - ถ่ายภาพ /วิดิโอ – ตัดต่อคลิปวิดิโอ กิจกรรมและผลการดำเนินงานของสถานสงเคราะห์ฯ<br>๗. ดูแลแพลตฟอร์มออนไลน์ของสถานสงเคราะห์ฯ ได้แก่ Website, Facebook Fanpage , Tiktok Line Official ,WorkD, Gmail , เว็บไซต์จังหวัดชลบุรี , ระบบ Intranet กรม ดย., กลุ่ม Line ต่าง ๆ<br>๘. วางแผนและรายงานการดำเนินงานข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายนอกและภาคีเครือข่าย<br>๙. จัดทำบอร์ดบุคลากรและบอร์ดประชาสัมพันธ์ ฯลฯ<br>๑๐. ดูแลระบบประชุมออนไลน์ เช่น Zoom Meeting, Facebook Live , Webex ฯลฯ<br>๑๑. ดูแลระบบการจองเลี้ยงอาหาร / บริจาค / กิจกรรมภายในสถานสงเคราะห์ฯ<br>๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย | ๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีทุกสาขาวิชา<br>๒. มีความรู้ในการทำงานด้านพัฒนาสังคม<br>(หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร) | สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี<br>เลขที่ ๖๑ หมู่ที่ ๓ ตำบลบางละมุง<br>อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๕๐<br>โทร. ๐ ๓๘๒๔ ๑๓๗๓ |

| ตำแหน่งที่ | ชื่อตำแหน่ง | ค่าตอบแทน | อัตราว่าง | เลขที่ตำแหน่ง | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | สถานที่รับสมัคร/ที่อยู่ในการจัดส่งใบสมัคร |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๒๔ | **กลุ่มงานบริการ**<br>พี่เลี้ยง<br>(สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี) | ๑๐,๔๓๐ | ๒ | ๑๕๓๖<br>๑๕๓๗ | ๑. ปฏิบัติงานเลี้ยงดูเด็กในอุปการะ อบรมสั่งสอนให้รู้จักระเบียบวินัย เลี้ยงดูด้วยความรัก ความอบอุ่นและความเป็นธรรมแก่เด็กทุกคน<br>๒. ให้คำแนะนำเด็กในความอุปการะในเรื่องต่าง ๆ ด้านความสะอาด สุขอนามัย<br>๓. กำกับดูแลเด็กให้ปฏิบัติตามตารางกิจวัตรประจำวัน<br>๔. ปฏิบัติหน้าที่เวรส่ง-รับเด็กไปโรงเรียน และเวรโรงอาหาร<br>๕. รับฟังปัญหาและพิจารณาให้คำแนะนำ ช่วยแก้ไขปัญหาที่เหมาะสม ในกรณีที่ไม่อาจดำเนินการได้ให้เสนอผู้บังคับบัญชา<br>๖. บันทึกรายงานประจำวันเกี่ยวกับเด็กในความรับผิดชอบในกรณีที่มีปัญหาด้านพฤติกรรมของเด็ก<br>๗. ปฏิบัติงานตามระเบียบราชการและตามมาตรฐานในตำแหน่งหน้าที่และตัวชี้วัดในการปฏิบัติราชการ<br>๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย | ๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน (เฉพาะการศึกษานอกโรงเรียน) หรือวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา (โดยให้รับอัตราค่าตอบแทนของวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย)<br>๒. มีความรู้ในการทำงานด้านการเลี้ยงดูเด็ก (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร) | สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี<br>เลขที่ ๖๑ หมู่ที่ ๓ ตำบลบางละมุง<br>อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๕๐<br>โทร. ๐ ๓๘๒๔ ๑๓๗๓ |
| ๒๕ | **กลุ่มงานบริการ**<br>พี่เลี้ยง<br>(สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี) | ๑๐,๔๓๐ | ๒ | ๑๕๓๙<br>๑๕๔๐ | ๑. ควบคุม กำกับ ดูแลความเรียบร้อยของผู้รับบริการในการใช้ชีวิตประจำวันให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย<br>๒. จัดเตรียมด้านปัจจัย ๔ ในชีวิตประจำวันให้กับผู้รับบริการ เช่น เสื้อผ้า ยาสระผม สบู่ ยาสีฟัน เป็นต้น<br>๓. ตรวจเช็คของใช้ในชีวิตประจำวันแก่ผู้รับบริการให้มีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอและทันต่อสถานการณ์<br>๔. จัดกิจกรรมสันทนาการและส่งเสริมอาชีพให้กับผู้รับบริการ<br>๕. ดูแลความเรียบร้อยและความสะอาดห้องพักของผู้รับบริการให้มีความสะอาดเรียบร้อยและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ<br>๖. ดูแลความสะอาดและความเรียบร้อยของห้องทำกิจกรรมเด็กให้มีความสะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ<br>๗. ปฏิบัติงานรับ - ส่ง เด็กไปโรงเรียน<br>๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย | ๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน (เฉพาะการศึกษานอกโรงเรียน)<br>๒. มีความรู้ในการทำงานด้านการดูแลเด็ก (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร) | สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี<br>เลขที่ ๒ หมู่ที่ ๑ ถนนภูมิเวท ตำบลบางตลาด<br>อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐<br>โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๘๓๔๓ |

| ตำแหน่งที่ | ชื่อตำแหน่ง | ค่าตอบแทน | อัตราว่าง | เลขที่ตำแหน่ง | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | สถานที่รับสมัคร/ที่อยู่ในการจัดส่งใบสมัคร |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๒๖ | **กลุ่มงานบริการ**<br>พี่เลี้ยง<br>(สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านมหาเมฆ) | ๑๐,๔๓๐ | ๓ | ๑๕๔๕<br>๑๕๔๖<br>๑๕๕๙ | ๑. ปฏิบัติงานเลี้ยงดูผู้รับบริการในด้านการกินอยู่ หลับนอน และการใช้ชีวิตประจำวัน<br>๒. การนำส่งเด็กผู้รับบริการไปยังโรงพยาบาล<br>๓. สุขาภิบาล อนามัย การทำความสะอาด ห้องพักและเครื่องใช้ต่าง ๆ ในที่พักอาศัย เสื้อผ้าและเครื่องนุ่งห่มของผู้รับบริการ<br>๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย | ๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน (เฉพาะการศึกษานอกโรงเรียน) หรือวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา (โดยให้รับอัตราค่าตอบแทนของวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย)<br>๒. อายุ ๒๓ - ๕๐ ปี | สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านมหาเมฆ<br>เลขที่ ๑๐๘๖ - ๑๐๙๒<br>ถนนอาคารสงเคราะห์ แขวงทุ่งมหาเมฆ<br>เขตสาทร กรุงเทพฯ ๑๐๑๒๐<br>โทร. ๐ ๒๒๘๖ ๒๐๑๓ |
| ๒๗ | **กลุ่มงานบริการ**<br>พี่เลี้ยง<br>(สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา) | ๑๐,๔๓๐ | ๒ | ๑๕๐๒<br>๑๕๔๗ | ๑. จัดบริการด้านปัจจัย ๔ ให้กับเด็กในความอุปการะ<br>๒. ดูแลและพัฒนาเด็กให้มีความเจริญเติบโตและพัฒนาการครบทุกด้าน<br>๓. ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของอาคารพักและบริเวณโดยรอบให้มีความสะอาดและปลอดภัยสำหรับเด็กอยู่เสมอ<br>๔. สังเกต บันทึก และร่วมแก้ไขพฤติกรรมของเด็ก<br>๕. ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับเด็ก<br>๖. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการของเด็ก<br>๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย | ๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา (โดยให้รับอัตราค่าตอบแทนของวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย)<br>๒. มีความรู้ในการทำงานด้านการดูแลเด็ก (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร) | สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านราชสีมา<br>จังหวัดนครราชสีมา<br>เลขที่ ๒๗๘ ถนนช้างเผือก ตำบลในเมือง<br>อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐<br>โทร. ๐ ๔๔๒๔ ๒๕๕๒ |
| ๒๘ | **กลุ่มงานบริการ**<br>พี่เลี้ยง<br>(สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช) | ๑๐,๔๓๐ | ๓ | ๑๕๔๘<br>๑๕๔๙<br>๑๕๕๐ | ๑. ดูแลความเป็นอยู่ประจำวันของเด็กในความรับผิดชอบ<br>๒. ฝึกทักษะการทำกิจวัตรประจำวัน<br>๓. อบรมสั่งสอนคุณธรรม จริยธรรมให้แก่เด็กทั้งรายบุคคล และรายกลุ่ม<br>๔. ดูแลอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ของใช้ในอาคารให้อยู่ในสภาพสะอาดและปลอดภัย<br>๕. สังเกตอาการเจ็บป่วย และพฤติกรรมเด็ก<br>๖. รับฟัง ช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาของเด็ก ให้คำปรึกษา<br>๗. เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิตให้เด็ก<br>๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย | ๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา (โดยให้รับอัตราค่าตอบแทนของวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย)<br>๒. มีความรู้ในการทำงานด้านการดูแลเด็ก (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร) | สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านศรีธรรมราช<br>จังหวัดนครศรีธรรมราช<br>เลขที่ ๑๙๓ ถนนราชดำเนิน<br>ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช<br>จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐<br>โทร. ๐ ๗๕๓๕ ๖๑๖๖ |

| ตำแหน่งที่ | ชื่อตำแหน่ง | ค่าตอบแทน | อัตราว่าง | เลขที่ตำแหน่ง | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | สถานที่รับสมัคร/ที่อยู่ในการจัดส่งใบสมัคร |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **กลุ่มงานบริหารทั่วไป** | | | | | | |
| ๒๙ | นักพัฒนาสังคม (สถานสงเคราะห์เยาวชนมูลนิธิมหาราช จังหวัดปทุมธานี) | ๑๘,๐๐๐ | ๑ | ๑๒๓๙ | ๑. ขับเคลื่อนงานโครงการ กิจกรรมตามแผนงานงบประมาณรวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่าง ๆ ของหน่วยงาน<br>๒. จัดบริการสวัสดิการสังคมและการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ แก่เด็กและเยาวชนของกลุ่มเป้าหมาย<br>๓. จัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี และติดตามรายงานแผนงบประมาณ ในระบบ New GFMIS<br>๔. รายงานตรวจสอบบัญชีและการเบิกจ่ายเงินระบบ KTB<br>๕. วางแผนดำเนินการประสานกับภาคีเครือข่ายหน่วยงานและหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ<br>๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย | ๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีทุกสาขาวิชา<br>๒. อายุ ๒๕ ปีขึ้นไป | สถานสงเคราะห์เยาวชนมูลนิธิมหาราช<br>จังหวัดปทุมธานี<br>เลขที่ ๒/๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี<br>จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๑๐<br>โทร. ๐ ๒๕๗๗ ๑๒๖๗ |
| | **กลุ่มงานบริการ** | | | | | | |
| ๓๐ | พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เยาวชนมูลนิธิมหาราช จังหวัดปทุมธานี) | ๑๐,๔๓๐ | ๓ | ๑๕๐๖<br>๑๕๕๒<br>๑๕๕๓ | ๑. จัดบริการด้านปัจจัยสี่ ให้กับเด็กในความอุปการะ<br>๒. ดูแลและพัฒนาเด็กให้มีความเจริญเติบโตและพัฒนาการครบทุกด้าน<br>๓. ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของอาคารพักเด็กและบริเวณโดยรอบให้สะอาดและปลอดภัยสำหรับเด็ก<br>๔. สังเกต บันทึก และร่วมแก้ไขพฤติกรรมของเด็ก<br>๕. ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับเด็ก<br>๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย | ๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน (เฉพาะการศึกษานอกโรงเรียน) หรือวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา (โดยให้รับอัตราค่าตอบแทนของวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย)<br>๒. อายุ ๒๕ ปีขึ้นไป | สถานสงเคราะห์เยาวชนมูลนิธิมหาราช<br>จังหวัดปทุมธานี<br>เลขที่ ๒/๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี<br>จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๑๐<br>โทร. ๐ ๒๕๗๗ ๑๒๖๗ |

| ตำแหน่งที่ | ชื่อตำแหน่ง | ค่าตอบแทน | อัตราว่าง | เลขที่ตำแหน่ง | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | สถานที่รับสมัคร/ที่อยู่ในการจัดส่งใบสมัคร |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **กลุ่มงานบริหารทั่วไป** | | | | | | |
| ๓๑ | นักสังคมสงเคราะห์ (สถานสงเคราะห์เด็กบ้านเวียงพิงค์ จังหวัดเชียงใหม่) | ๑๘,๐๐๐ | ๑ | ๑๒๗๑ | ๑. ปฏิบัติงานตามกระบวนการทางสังคมสงเคราะห์ การคุ้มครองสวัสดิภาพ พิทักษ์สิทธิ และดูแลการจัดสวัสดิการให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่เด็กในอุปการะ<br>๒. การแก้ไขปัญหาให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายในภาวะวิกฤตหรือภาวะเร่งด่วนทั้งทางโทรศัพท์หรือลงพื้นที่ภาคสนาม<br>๓. วางแผนดำเนินการประสานกับภาคีเครือข่ายหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ<br>๔. ดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพและพัฒนาระบบคุ้มครองเด็กและเยาวชนให้แก่กลุ่มเป้าหมาย<br>๕. เยี่ยมบ้านเพื่อนำมาวิเคราะห์ปัญหาของผู้ใช้บริการ<br>๖. จัดทำแผนพัฒนาเด็กรายบุคคล (IDP)<br>๗. จัดทำข้อมูลด้านสังคมสงเคราะห์ในระบบสารสนเทศเพื่อการคุ้มครองเด็ก (CPIS)<br>๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย | ๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์<br>๒. มีใบประกอบวิชาชีพนักสังคมสงเคราะห์<br>๓. มีความรู้ในการทำงานด้านสังคมสงเคราะห์หรือด้านสวัสดิการสังคม<br>(หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร) | สถานสงเคราะห์เด็กบ้านเวียงพิงค์ จังหวัดเชียงใหม่<br>เลขที่ ๖๓/๓ หมู่ที่ ๔ ตำบลดอนแก้ว อำเภอแม่ริม<br>จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๘๐<br>โทร. ๐ ๕๓๑๒ ๑๑๖๓ |
| | **กลุ่มงานบริหารทั่วไป** | | | | | | |
| ๓๒ | นักพัฒนาสังคม (สถานสงเคราะห์เด็กบ้านเวียงพิงค์ จังหวัดเชียงใหม่) | ๑๘,๐๐๐ | ๑ | ๑๒๗๓ | ๑. ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายที่ปฏิบัติงานด้านเด็กและเยาวชน<br>๒. การลงข้อมูลในระบบผู้ใช้บริการทางสังคมเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายและภารกิจของหน่วยงาน<br>๓. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลสถิติและจัดทำเอกสารวิชาการ เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาเด็กในอุปการะ<br>๔. การแก้ไขปัญหาให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายในภาวะวิกฤตหรือภาวะเร่งด่วนทั้งทางโทรศัพท์หรือลงพื้นที่ภาคสนาม<br>๕. วางแผนติดตาม รวบรวม โครงการ/กิจกรรมหน่วยงาน<br>๖. ปฏิบัติงานและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการพัฒนาสังคมตามภารกิจ และนโยบาย<br>๗. จัดทำประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ<br>๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย | ๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ รัฐศาสตร์ พัฒนาชุมชน หรือ สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา<br>๒. มีความรู้ในการทำงานด้านพัฒนาสังคมหรือการจัดทำโครงการ/กิจกรรม เกี่ยวกับเด็กและเยาวชน<br>(หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร) | สถานสงเคราะห์เด็กบ้านเวียงพิงค์ จังหวัดเชียงใหม่<br>เลขที่ ๖๓/๓ หมู่ที่ ๔ ตำบลดอนแก้ว อำเภอแม่ริม<br>จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๘๐<br>โทร. ๐ ๕๓๑๒ ๑๑๖๓ |

| ตำแหน่งที่ | ชื่อตำแหน่ง | ค่าตอบแทน | อัตราว่าง | เลขที่ตำแหน่ง | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | สถานที่รับสมัคร/ที่อยู่ในการจัดส่งใบสมัคร |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๓๓ | **กลุ่มงานบริการ**<br>พี่เลี้ยง<br>(สถานสงเคราะห์เด็กบ้านเวียงพิงค์ จังหวัดเชียงใหม่) | ๑๐,๔๓๐ | ๓ | ๑๕๖๐<br>๑๕๖๑<br>๑๕๖๔ | ๑. ปฏิบัติงานในการเลี้ยงดู ดูแลผู้รับการสงเคราะห์ในด้านการกินอยู่ หลับนอน ตลอดจนการสุขาภิบาลและอนามัย<br>๒. การทำความสะอาดห้องพักและอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ในที่พัก ตลอดจนเสื้อผ้า และเครื่องใช้ของผู้รับการสงเคราะห์<br>๓. จัดกิจกรรมและส่งเสริมพัฒนาการเด็กตามช่วงวัยร่วมกับครูพัฒนาการเด็กหรือทีมสหวิชาชีพ<br>๔. สังเกต บันทึก และร่วมแก้ไขพฤติกรรมของเด็ก<br>๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย | ๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน (เฉพาะการศึกษานอกโรงเรียน)<br>๒. มีความรู้ในการทำงานด้านเด็ก<br>(หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร) | สถานสงเคราะห์เด็กบ้านเวียงพิงค์ จังหวัดเชียงใหม่<br>เลขที่ ๖๓/๓ หมู่ที่ ๔ ตำบลดอนแก้ว อำเภอแม่ริม<br>จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๘๐<br>โทร. ๐ ๕๓๑๒ ๑๑๖๓ |
| ๓๔ | **กลุ่มงานบริการ**<br>พี่เลี้ยง<br>(สถานสงเคราะห์เด็กบ้านสงขลา จังหวัดสงขลา) | ๑๐,๔๓๐ | ๒ | ๑๕๖๕<br>๑๕๗๕ | ๑. ปฏิบัติงานให้บริการช่วยเหลือเด็กในด้านการกิน อยู่ หลับนอน ตลอดจนการสุขาภิบาลและอนามัยทั้งชาย-หญิง ตั้งแต่แรกเกิด - ๑๘ ปี<br>๒. นำเด็กจัดกิจกรรมและร่วมส่งเสริมพัฒนาการเด็กตามช่วงวัยร่วมกับเจ้าหน้าที่พัฒนาการเด็ก หรือทีมสหวิชาชีพ<br>๓. ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นกรณีเด็กเจ็บป่วยและนำเด็กส่งโรงพยาบาลหรือส่งตรวจตามนัดร่วมกับพยาบาลวิชาชีพตลอดจนปฏิบัติหน้าที่เฝ้าไข้กรณีเด็กป่วยเข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาล<br>๔. ร่วมดำเนินการเตรียมความพร้อมเด็กในกรณีบุตรบุญธรรมไทย ต่างประเทศ และเด็กที่ส่งคืนกลับครอบครัว<br>๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย | ๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน (เฉพาะการศึกษานอกโรงเรียน)<br>๒. เพศหญิง<br>๓. อายุ ๒๒ - ๕๐ ปี<br>๔. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาได้ (ในรูปแบบการเข้าเวร)<br>๕. มีประสบการณ์การดูแลเด็กเด็กอายุแรกเกิด - ๑๘ ปี<br>(หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร) | สถานสงเคราะห์เด็กบ้านสงขลา จังหวัดสงขลา<br>เลขที่ ๕๗/๕ หมู่ที่ ๒ ตำบลพะวง อำเภอเมืองสงขลา<br>จังหวัดสงขลา ๙๐๑๐๐<br>โทร. ๐ ๗๔๓๓ ๐๒๑๙ |

| ตำแหน่งที่ | ชื่อตำแหน่ง | ค่าตอบแทน | อัตราว่าง | เลขที่ตำแหน่ง | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | สถานที่รับสมัคร/ที่อยู่ในการจัดส่งใบสมัคร |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **กลุ่มงานบริหารทั่วไป** | | | | | | |
| ๓๕ | นักสังคมสงเคราะห์ (สถานแรกรับเด็กหญิงบ้านธัญญพร จังหวัดปทุมธานี) | ๑๘,๐๐๐ | ๑ | ๑๓๑๘ | ๑. ปฏิบัติงานเพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหา การสัมภาษณ์เพื่อหาข้อเท็จจริง<br>๒. แก้ไขปัญหารายบุคคล หรือวิเคราะห์สภาพปัญหาเพื่อการช่วยเหลือ และจัดบริการด้านสวัสดิการสังคมได้<br>๓. การแก้ไขปัญหาให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายในภาวะวิกฤติหรือภาวะเร่งด่วนทั้งทางโทรศัพท์และลงพื้นที่ภาคสนาม<br>๔. วางแผนดำเนินการประสานกับภาคีเครือข่ายหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ<br>๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย | ๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์<br>๒. เพศหญิง<br>๓. อายุ ๒๒ ปี ขึ้นไป | สถานแรกรับเด็กหญิงบ้านธัญญพร จังหวัดปทุมธานี<br>เลขที่ ๙ หมู่ที่ ๒ ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี<br>จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๑๐<br>โทร. ๐ ๒๕๗๗ ๖๕๖๙ |
| | **กลุ่มงานบริการ** | | | | | | |
| ๓๖ | พี่เลี้ยง (สถานแรกรับเด็กหญิงบ้านธัญญพร จังหวัดปทุมธานี) | ๑๐,๔๓๐ | ๑ | ๑๕๖๖ | ๑. ดูแลให้คำแนะนำเด็กอายุ ๖ - ๑๘ ปี ที่เข้ารับการคุ้มครอง การกินอยู่ หลับนอนให้เป็นระเบียบ สะอาด ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ โดยการทำความสะอาดร่างกาย เครื่องแต่งกาย เครื่องนอน ตลอดจนเครื่องใช้ประจำวันให้สะอาด เป็นระเบียบ<br>๒. ดูแลอาคารพัก และบริเวณโดยรอบ ให้มีความสะอาด เป็นระเบียบ ปลอดภัย<br>๓. ดูแลให้คำแนะนำ อบรมสั่งสอนเด็กให้มีความสามัคคี มีระเบียบวินัยและมีจิตสาธารณะเพื่อพัฒนาทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม จิตใจและคุณธรรมให้เกิดแก่เด็ก<br>๔. ดูแลความปลอดภัยของเด็กในสถานรองรับและการเดินทางไป-กลับ ระหว่างที่พักกับสถานศึกษาภายนอก<br>๕. เป็นแบบอย่างที่ดีแก่เด็ก และสามารถดูแลเด็กในชีวิตประจำวันให้มีสุขภาพเช่นเดียวกับครอบครัว สามารถส่งเสริมพฤติกรรมที่ดี<br>๖. สังเกตและบันทึกพฤติกรรมเด็กที่อยู่ในความดูแล<br>๗. จัดสภาพแวดล้อมให้มีความปลอดภัยและส่งเสริมต่อการพัฒนาของเด็ก ดูแลให้เด็กมีความสุข ได้แก่ การจัดสภาพแวดล้อมให้มีความร่มรื่น มีมุมกิจกรรมที่เหมาะสม ก่อให้เกิดความผ่อนคลาย และมีพัฒนาการด้านต่าง ๆ<br>๘. ปฏิบัติหน้าที่เข้าเวรในอาคารพักเด็กทั้งเวลากลางวันและกลางคืน<br>๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย | ๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน (เฉพาะการศึกษานอกโรงเรียน) หรือวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา (โดยให้รับอัตราค่าตอบแทนของวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย)<br>๒. เพศหญิง<br>๓. อายุ ๒๓ ปี ขึ้นไป | สถานแรกรับเด็กหญิงบ้านธัญญพร จังหวัดปทุมธานี<br>เลขที่ ๙ หมู่ที่ ๒ ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี<br>จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๑๐<br>โทร. ๐ ๒๕๗๗ ๖๕๖๙ |

| ตำแหน่งที่ | ชื่อตำแหน่ง | ค่าตอบแทน | อัตราว่าง | เลขที่ตำแหน่ง | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | สถานที่รับสมัคร/ที่อยู่ในการจัดส่งใบสมัคร |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **กลุ่มงานบริหารทั่วไป** | | | | | | |
| ๓๗ | นักพัฒนาสังคม<br>(สถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น) | ๑๘,๐๐๐ | ๑ | ๑๓๕๑ | ๑. ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม และการจัดสวัสดิการสังคมให้กับกลุ่มเป้าหมาย ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายที่ปฏิบัติงานด้านเด็กและเยาวชน<br>๒. ประสานงานร่วมมือกับภาคีเครือข่ายดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการต่าง ๆ<br>๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านกฎหมาย เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓<br>๔. จัดทำรายงานการดำเนินโครงการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน ยุทธศาสตร์กรม/กระทรวง ตลอดจนการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและประชาชนที่เป็นกลุ่มเป้าหมายเข้ามามีส่วนร่วมและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน<br>๕. ศึกษา ค้นคว้ารวมถึงการวิเคราะห์เชื่อมโยงข้อมูลเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์ด้านเด็กและเยาวชน และแผนงานกิจกรรมการขับเคลื่อนงานของสถานคุ้มครองฯ<br>๖. รวบรวมจัดเก็บข้อมูลสถิติ และจัดทำเอกสารวิชาการสื่อเบื้องต้น เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาเด็กและเยาวชน<br>๗. ดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผน หรือโครงการรวมทั้งการเขียนและเสนอโครงการของหน่วยงาน<br>๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย | ๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีทุกสาขาวิชา<br>๒. มีความรู้ในการทำงานด้านพัฒนาสังคม<br>(หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร) | สถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น<br>เลขที่ ๓๖ หมู่ที่ ๙ ตำบลโคกสูง อำเภออุบลรัตน์<br>จังหวัดขอนแก่น ๔๐๒๕๐<br>โทร. ๐ ๔๓๔๒ ๑๒๐๐ |

| ตำแหน่งที่ | ชื่อตำแหน่ง | ค่าตอบแทน | อัตราว่าง | เลขที่ตำแหน่ง | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | สถานที่รับสมัคร/ที่อยู่ในการจัดส่งใบสมัคร |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๓๘ | **กลุ่มงานบริการ**<br>พี่เลี้ยง<br>(สถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น) | ๑๐,๔๓๐ | ๑ | ๑๕๖๗ | ๑. ดูแลให้คำแนะนำเด็ก ๗ - ๑๘ ปีที่ได้การรับการคุ้มครอง การกิน อยู่ นอน ให้เป็นระเบียบ สะอาด ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ โดยการทำความสะอาดร่างกาย เครื่องแต่งกาย เครื่องนอน ตลอดจนเครื่องใช้ประจำวันให้สะอาดเป็นระเบียบ<br>๒. ดูแลอาคารบ้านพักและบริเวณโดยรอบให้มีความสะอาด เป็นระเบียบ ปลอดภัย<br>๓. ดูแลให้คำแนะนำ อบรมสั่งสอนเด็กให้มีความสามัคคี มีระเบียบวินัยและมีจิตสาธารณะ เพื่อพัฒนาทั้งร่างกาย อารมณ์ สังคม จิตใจและคุณธรรมให้เกิดแก่เด็ก<br>๔. ดูแลความปลอดภัยของเด็กในสถานรองรับการเดินทางไป-กลับระหว่างที่พักกับสถานศึกษาภายนอก<br>๕. เป็นแบบอย่างที่ดีแก่เด็ก และสามารถดูแลเด็กในชีวิตประจำวันให้มีสุขภาพเช่นเดียวกับครอบครัว สามารถส่งเสริมพฤติกรรมที่ดี<br>๖. สังเกตและบันทึกพฤติกรรมที่อยู่ในความดูแล<br>๗. จัดสภาพแวดล้อมให้มีความปลอดภัยและส่งเสริมต่อการพัฒนาของเด็ก ดูแลให้เด็กมีความสุข ได้แก่ การจัดสภาพแวดล้อมให้มีความร่มรื่น มีมุมกิจกรรมที่เหมาะสมก่อให้เกิดความผ่อนคลายและมีพัฒนาการด้านต่าง ๆ<br>๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย | ๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน (เฉพาะการศึกษานอกโรงเรียน) หรือวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา (โดยให้รับอัตราค่าตอบแทนของวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย)<br>๒. อายุ ๒๓ - ๕๕ ปี | สถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น<br>เลขที่ ๓๖ หมู่ที่ ๙ ตำบลโคกสูง อำเภออุบลรัตน์<br>จังหวัดขอนแก่น ๔๐๒๕๐<br>โทร. ๐ ๔๓๔๒ ๑๒๐๐ |
| ๓๙ | **กลุ่มงานบริการ**<br>พี่เลี้ยง<br>(สถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กระยอง จังหวัดระยอง) | ๑๐,๔๓๐ | ๔ | ๑๕๗๐<br>๑๕๗๑<br>๑๕๗๒<br>๑๕๗๓ | ๑. ดูแลให้คำแนะนำเด็กอายุ ๖ - ๑๘ ปี ที่เข้ารับการคุ้มครอง การกิน อยู่ หลับนอนให้เป็นระเบียบ สะอาด ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ โดยการทำความสะอาดร่างกาย เครื่องแต่งกาย เครื่องนอน ตลอดจนเครื่องใช้ประจำวันให้สะอาด เป็นระเบียบ<br>๒. ดูแลอาคารพัก และบริเวณโดยรอบให้มีความสะอาด เป็นระเบียบ ปลอดภัย | ๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน (เฉพาะการศึกษานอกโรงเรียน) หรือวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา (โดยให้รับอัตราค่าตอบแทนของวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย)<br>๒. อายุ ๒๓ - ๕๕ ปี | สถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กระยอง จังหวัดระยอง<br>เลขที่ ๓๑๘ ถนนสุขุมวิท ตำบลห้วยโป่ง<br>อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ๒๑๑๕๐<br>โทร. ๐ ๓๘๖๘ ๔๑๒๐ |

| ตำแหน่งที่ | ชื่อตำแหน่ง | ค่าตอบแทน | อัตราว่าง | เลขที่ตำแหน่ง | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | สถานที่รับสมัคร/ที่อยู่ในการจัดส่งใบสมัคร |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ๓. ดูแลให้คำแนะนำ อบรมสั่งสอนเด็กให้มีความสามัคคี มีระเบียบวินัยและมีจิตสาธารณะ อารมณ์ สังคม จิตใจ และคุณธรรมให้เกิดแก่เด็ก<br>๔. ดูแลความปลอดภัยของเด็กในสถานรองรับและการเดินทางไป-กลับ ระหว่างที่พักกับสถานศึกษาภายนอก<br>๕. เป็นแบบอย่างที่ดีแก่เด็ก และสามารถดูแลเด็กในชีวิตประจำวันให้มีสุขภาพเช่นเดียวกับครอบครัว สามารถส่งเสริมพฤติกรรมที่ดี<br>๖. สังเกตและบันทึกพฤติกรรมเด็กที่อยู่ในความดูแล<br>๗. จัดสภาพแวดล้อมให้มีความปลอดภัยและส่งเสริมต่อการพัฒนาของเด็ก ดูแลให้เด็กมีความสุข ได้แก่ การจัดสภาพแวดล้อมให้มีความร่มรื่น มีมุมกิจกรรมที่เหมาะสม ก่อให้เกิดความผ่อนคลาย และมีพัฒนาการด้านต่าง ๆ<br>๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย | | |
| | **กลุ่มงานบริการ** | | | | | | |
| ๔๐ | พี่เลี้ยง<br>(ศูนย์สงเคราะห์และฝึกอาชีพเยาวชนจังหวัดศรีสะเกษ) | ๑๐,๔๓๐ | ๑ | ๑๕๗๔ | ๑. ให้บริการและช่วยเหลือผู้รับบริการในด้านการกินอยู่หลับนอน ๒๔ ชั่วโมง ดูแลด้านสุขอนามัยทำความสะอาดห้องพักและเครื่องใช้ต่าง ๆ ในที่พักอาศัย รวมถึงเสื้อผ้าและเครื่องใช้ของผู้รับบริการ<br>๒. บันทึกข้อมูลผู้รับบริการ ดูแลสุขภาพอนามัยผู้รับบริการทั้งสุขภาพกายและจิตร่วมกับนักสังคมสงเคราะห์ นักจิตวิทยา แพทย์ ทีมสหวิชาชีพ และประสานงานด้านการรักษาพยาบาล บำบัด ฟื้นฟู และปรับพฤติกรรมของผู้รับบริการให้ดีขึ้น<br>๓. อบรมให้คำแนะนำปรึกษาเบื้องต้นแก่ผู้รับบริการและประเมินความเสี่ยงที่อาจจะส่งผลกระทบต่อเด็ก<br>๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย | ๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน (เฉพาะการศึกษานอกโรงเรียน)<br>๒. มีความรู้ในการทำงานด้านเด็ก<br>(หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษโดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร) | ศูนย์สงเคราะห์และฝึกอาชีพเยาวชนจังหวัดศรีสะเกษ<br>เลขที่ ๒๐๓ หมู่ที่ ๙ ตำบลโพธิ์<br>อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐<br>โทร. ๐ ๔๕๖๑ ๑๒๑๘ |

| ตำแหน่งที่ | ชื่อตำแหน่ง | ค่าตอบแทน | อัตราว่าง | เลขที่ตำแหน่ง | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | สถานที่รับสมัคร/ที่อยู่ในการจัดส่งใบสมัคร |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **กลุ่มงานบริหารทั่วไป** | | | | | | |
| ๔๑ | นักพัฒนาการเด็ก<br>(สถานพัฒนาและฟื้นฟูเด็กจังหวัดชลบุรี) | ๑๘,๐๐๐ | ๑ | ๑๓๘๔ | ๑. วางแผนและพัฒนาหลักสูตรการสอนพัฒนาการตามช่วยวัย<br>๒. จัดทำแผนการสอนรายบุคคล วางแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการเด็กที่มีพัฒนาการล่าช้า เด็กพิเศษ เพื่อกระตุ้นพัฒนาการ เตรียมความพร้อมให้เด็กสามารถเข้าเรียนได้<br>๓. แก้ไขปัญหาให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายในภาวะวิกฤตหรือภาวะเร่งด่วนทั้งทางโทรศัพท์ หรือลงพื้นที่ภาคสนาม ร่วมกับฝ่ายต่าง ๆ<br>๔. วางแผนดำเนินการประสานกับภาคีเครือข่ายหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ<br>๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย | ๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาวิชาการประถมศึกษา หรือวิทยาศาสตร์สุขภาพ (การส่งเสริมสุขภาพเด็ก)<br>๒. มีความรู้ในการทำงานด้านการดูแลกลุ่มเด็กพิเศษ (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษโดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร) | สถานพัฒนาและฟื้นฟูเด็กจังหวัดชลบุรี<br>เลขที่ ๑๐๔/๒๗ หมู่ที่ ๓ ตำบลบางละมุง<br>อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๕๐<br>โทร. ๐ ๓๘๒๓ ๔๔๐๒ - ๓ |
| | **กลุ่มงานบริการ** | | | | | | |
| ๔๒ | พี่เลี้ยง<br>(สถานพัฒนาและฟื้นฟูเด็กจังหวัดชลบุรี) | ๑๐,๔๓๐ | ๑ | ๑๓๘๖ | ๑. ปฏิบัติงานให้การบริการช่วยเหลือผู้ใช้บริการในด้านการกินอยู่หลับนอน<br>๒. บริการรับ - ส่ง ผู้ใช้บริการไปสถานพยาบาล<br>๓. สุขาภิบาล อนามัย การทำความสะอาดห้องพักและเครื่องใช้ต่างๆ ในที่พักอาศัยรวมถึงเสื้อผ้าและเครื่องนุ่งห่ม<br>๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย | ๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน (เฉพาะการศึกษานอกโรงเรียน)<br>๒. มีความรู้ในการทำงานด้านการดูแลกลุ่มเด็กพิเศษ (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษโดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร) | สถานพัฒนาและฟื้นฟูเด็กจังหวัดชลบุรี<br>เลขที่ ๑๐๔/๒๗ หมู่ที่ ๓ ตำบลบางละมุง<br>อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๕๐<br>โทร. ๐ ๓๘๒๓ ๔๔๐๒ - ๓ |
| | **กลุ่มงานบริการ** | | | | | | |
| ๔๓ | พี่เลี้ยง<br>(สถาบันเพาะกล้าคุณธรรม จังหวัดกาญจนบุรี) | ๑๐,๔๓๐ | ๑ | ๑๕๗๖ | ๑. ดูแลเด็กและเยาวชน<br>๒. อบรมเด็กและเยาวชน ให้รู้จักหน้าที่และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง<br>๓. การให้คำปรึกษาแก้ไขปัญหาให้กับเด็กและเยาวชนในเบื้องต้น<br>๔. การดูแลด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยของเด็กและเยาวชน<br>๕. การตรวจสอบสถิติเด็กแต่ละกลุ่ม สรุปและรายงานผลประจำวัน | ๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน (เฉพาะการศึกษานอกโรงเรียน)<br>๒. มีความรู้ในการทำงานด้านการดูแลเด็ก (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษโดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร) | สถาบันเพาะกล้าคุณธรรม จังหวัดกาญจนบุรี<br>เลขที่ ๑/๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลจรเข้เผือก<br>อำเภอด่านมะขามเตี้ย จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๒๖๐<br>โทร. ๐ ๓๔๕๑ ๐๙๐๖ |

| ตำแหน่งที่ | ชื่อตำแหน่ง | ค่าตอบแทน | อัตราว่าง | เลขที่ตำแหน่ง | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | สถานที่รับสมัคร/ที่อยู่ในการจัดส่งใบสมัคร |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ๖. งานจัดทำสรุปข้อมูลรายการอาหารกลางวัน ร่วมกับผู้ดูแลเด็ก เพื่อให้ผู้รับจ้างประกอบอาหารรับทราบ พร้อมรายงานให้กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว และกรมกิจการเด็กและเยาวชนทราบ<br>๗. ดูแลเด็กและเยาวชน ในการทำกิจวัตรประจำวัน<br>๘. การช่วยจัดสรรข้าวของเครื่องใช้ตามปัจจัยสี่และจัดอุปกรณ์ให้กับเด็กและเยาวชน<br>๙. ตรวจเช็คและบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้า เพื่อเตรียมความพร้อม และสะดวกต่อการใช้งานของเด็กและเยาวชน<br>๑๐. ช่วยงานส่งเสริมพัฒนาเด็กและเยาวชน กิจกรรมเพชรน้ำหนึ่ง<br>๑๑. การดูแล ช่วยเหลือ สนับสนุนงานสภาเด็กและเยาวชน<br>๑๒. เช็คจำนวนเด็กและเยาวชน<br>๑๓. รับพัสดุที่ส่งถึงเด็กและเยาวชน<br>๑๔. สรุปรายงานพฤติกรรมและปัญหาเด็กในแต่ละวันให้หัวหน้า หรือผู้บังคับบัญชาทราบ<br>๑๕. ดูแลเด็กและเยาวชน ในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ<br>๑๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย | | |
| | **กลุ่มงานบริการ** | | | | | | |
| ๔๔ | เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม (สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจันทบุรี) | ๑๓,๘๐๐ | ๑ | ๑๖๐ | ๑. สำรวจ รวบรวม ข้อมูลของกลุ่มเป้าหมาย สถานการณ์สังคมและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงติดตามและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน สนับสนุนการดำเนินงานทางด้านการพัฒนาสังคมของหน่วยงานนำเสนอผู้บังคับบัญชา<br>๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือการพัฒนาศักยภาพ การคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิภายใต้กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือวิธีปฏิบัติที่กำหนด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการดำเนินงาน<br>๓. ให้คำแนะนำหรือให้ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือ การพัฒนาศักยภาพการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิแก่กลุ่มเป้าหมาย<br>๔. ประสานงานภายในหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว<br>๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย | ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจันทบุรี<br>เลขที่ ๑๒๑๒/๒๑ ศูนย์ราชการกระทรวงแรงงาน<br>ถนนท่าแฉลบ ตำบลตลาด<br>อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี ๒๒๐๐๐<br>โทร. ๐ ๓๙๓๑ ๒๕๕๒ |

| ตำแหน่งที่ | ชื่อตำแหน่ง | ค่าตอบแทน | อัตราว่าง | เลขที่ตำแหน่ง | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | สถานที่รับสมัคร/ที่อยู่ในการจัดส่งใบสมัคร |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๔๕ | **กลุ่มงานบริการ**<br>พี่เลี้ยง<br>(สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครราชสีมา) | ๑๐,๔๓๐ | ๑ | ๓๓๔ | ๑. ปฏิบัติงานกองทุนคุ้มครองเด็ก<br>๒. งานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖<br>๓. งานบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศกองทุนคุ้มครองเด็ก<br>๔. จัดทำรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงินของกองทุนการเงินของกองทุนคุ้มครองเด็ก<br>๕. งานด้านการพัฒนาเด็กในสถานรับเลี้ยงเด็กเอกชน<br>๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย | ๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน (เฉพาะการศึกษานอกโรงเรียน) หรือวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา (โดยให้รับอัตราค่าตอบแทนของวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย)<br>๒. มีความรู้ในการทำงานด้านคอมพิวเตอร์ (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร) | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครราชสีมา<br>ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา ถนนมหาดไทย<br>ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา<br>จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐<br>โทร. ๐ ๔๔๒๔ ๓๐๐๐ |

**รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ**
**ในการเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ (ส่วนภูมิภาค)**

| ตำแหน่งที่ | ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน | เลขที่ตำแหน่ง | รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) |
|---|---|---|---|
| ๑ | พนักงานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก<br>(บ้านพักเด็กและครอบครัวกรุงเทพมหานคร) | ๙๖ | **การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)**<br>สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้<br>-วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน<br>-พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖<br>-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>-ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของบ้านพักเด็กและครอบครัว<br>-ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง<br>**การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)**<br>-สอบสัมภาษณ์ |
| ๒ | นักพัฒนาสังคม<br>(บ้านพักเด็กและครอบครัวกรุงเทพมหานคร) | ๖๗๔ | **การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)**<br>สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้<br>-วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน<br>-พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖<br>-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>-ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของบ้านพักเด็กและครอบครัว<br>-ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง<br>**การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)**<br>-สอบสัมภาษณ์ |

| ตำแหน่งที่ | ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน | เลขที่ตำแหน่ง | รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) |
|---|---|---|---|
| ๓ | นักสังคมสงเคราะห์<br>(บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดกาฬสินธุ์) | ๓๙๕ | **การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)**<br>สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้<br>-วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน<br>-พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖<br>-พระราชบัญญัติผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๐<br>-พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑<br>-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>-ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการทางสังคมสงเคราะห์<br>-ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของบ้านพักเด็กและครอบครัว<br>-ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง<br>**การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)**<br>-สอบสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติงานตามกระบวนการทางสังคมสงเคราะห์ |
| ๔ | นักสังคมสงเคราะห์<br>(บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดขอนแก่น) | ๑๑๓ | **การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)**<br>สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้<br>-วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน<br>-พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖<br>-พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๐<br>-พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑<br>-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>-ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการทางสังคมสงเคราะห์<br>-ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของบ้านพักเด็กและครอบครัว<br>-ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง<br>**การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)**<br>-สอบสัมภาษณ์ |

| ตำแหน่งที่ | ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน | เลขที่ตำแหน่ง | รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) |
|---|---|---|---|
| ๕ | นักจิตวิทยา<br>(บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดจันทบุรี) | ๑๕๒ | **การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)**<br>สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้<br>-วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน<br>-พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖<br>-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>-ความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยาพัฒนาการเด็ก<br>-ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของบ้านพักเด็กและครอบครัว<br>-ความรู้ทั่วไป<br>**การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)**<br>-สอบสัมภาษณ์ |
| ๖ | พนักงานบริการ<br>(บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดจันทบุรี) | ๑๕๘ | **การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)**<br>สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้<br>-วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน<br>-พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖<br>-ความรู้เกี่ยวกับการดูแลทำความสะอาดอาคารสถานที่และการประกอบอาหาร<br>-ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของบ้านพักเด็กและครอบครัว<br>-ความรู้ทั่วไป<br>**การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)**<br>-สอบสัมภาษณ์ |

| ตำแหน่งที่ | ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน | เลขที่ตำแหน่ง | รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) |
|---|---|---|---|
| ๗ | นักพัฒนาสังคม<br>(บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดชลบุรี) | ๒๓๙ | **การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)**<br>สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้<br>-วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาชน<br>-พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖<br>-พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๐<br>-พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑<br>-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>-ระเบียบสารบรรณ และหนังสือราชการ<br>-ความรู้เกี่ยวกับกระบวนงานสังคมสงเคราะห์<br>-ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง<br>**การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)**<br>-สอบสัมภาษณ์ |
| ๘ | นักจิตวิทยา<br>(บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนครราชสีมา) | ๑๙๔ | **การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)**<br>สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้<br>-วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน<br>-พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖<br>-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>-ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการทางด้านจิตวิทยา<br>-ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของบ้านพักเด็กและครอบครัว<br>-ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง<br>**การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)**<br>-สอบสัมภาษณ์ |

| ตำแหน่งที่ | ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน | เลขที่ตำแหน่ง | รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) |
|---|---|---|---|
| ๙ | นักพัฒนาสังคม<br>(บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนครปฐม) | ๒๙๒ | **การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)**<br>สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้<br>-วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน<br>-พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองเด็ก<br>-อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก<br>-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>-ระเบียบสารบรรณ และหนังสือราชการ<br>-ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของบ้านพักเด็กและครอบครัว<br>-ความรู้เกี่ยวกับกระบวนงานสังคมสงเคราะห์<br>-ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง<br>**การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)**<br>-สอบสัมภาษณ์ |
| ๑๐ | นักพัฒนาสังคม<br>(บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดปัตตานี) | ๔๕๘ | **การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)**<br>สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้<br>-วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ ยุทธศาสตร์และอำนาจหน้าที่ของบ้านพักเด็กและครอบครัว กรมกิจการเด็กและเยาวชน และกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์<br>-พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖<br>-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>-ลักษณะการเขียนโครงการที่ดี , การจัดทำโครงการต่าง ๆ<br>-ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับด้านการพัฒนาสังคม/สวัสดิการสังคม/สังคมสงเคราะห์<br>-ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง<br>**การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)**<br>-สอบสัมภาษณ์ |

| ตำแหน่งที่ | ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน | เลขที่ตำแหน่ง | รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) |
|---|---|---|---|
| ๑๑ | พี่เลี้ยง<br>(บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดพิษณุโลก<br>ปฏิบัติราชการสถาบันเพาะกล้าคุณธรรม จังหวัดพิษณุโลก) | ๑๕๓๕<br>๑๕๓๘ | **การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)**<br>สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้<br>-วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน<br>-พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖<br>-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>-ความรู้เกี่ยวกับการดูแล และพัฒนาศักยภาพเด็ก<br>-ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถาบันเพาะกล้าคุณธรรมจังหวัดพิษณุโลก<br>-ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง<br>**การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)**<br>-สอบสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติงานด้านการดูแลเด็กในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน |
| ๑๒ | นักสังคมสงเคราะห์<br>(บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดราชบุรี) | ๖๖๘ | **การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)**<br>สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้<br>-วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน<br>-พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖<br>-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>-ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการทางสังคมสงเคราะห์<br>-ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของบ้านพักเด็กและครอบครัว<br>-ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง<br>**การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)**<br>-สอบสัมภาษณ์และทดสอบการสอบประวัติและการให้คำปรึกษารายกรณี |

| ตำแหน่งที่ | ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน | เลขที่ตำแหน่ง | รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) |
|---|---|---|---|
| ๑๓ | พนักงานบริการ<br>(บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดลพบุรี) | ๖๘๘ | **การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)**<br>สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้<br>-วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน<br>-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>-ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของบ้านพักเด็กและครอบครัว<br>-ความรู้เกี่ยวกับกฎจราจร วินัยจราจร และการบำรุงรักษารถยนต์<br>-ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง<br>**การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)**<br>-สอบสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติงานด้านการขับขี่รถยนต์ราชการ<br>(รถตู้ รถยนต์กระบะบรรทุกเกียร์ธรรมดา) |
| ๑๔ | นักสังคมสงเคราะห์<br>(บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดอุดรธานี) | ๗๐๗ | **การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)**<br>สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้<br>-วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน<br>-พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖<br>-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>-ความรู้เกี่ยวกับการทำงานด้านเด็ก ตามบทบาทภารกิจของบ้านพักเด็กและครอบครัว<br>-ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านสังคม เศรษฐกิจและการเมือง<br>-ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖<br>-ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>**การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)**<br>-สอบสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติงานตามกระบวนการทางสังคมสงเคราะห์ |

| ตำแหน่งที่ | ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน | เลขที่ตำแหน่ง | รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) |
|---|---|---|---|
| ๑๕ | พี่เลี้ยง<br>(สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี) | ๑๕๒๘ | **การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)**<br>สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้<br>-วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน<br>-พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖<br>-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>-ความรู้เกี่ยวกับการดูแล และพัฒนาศักยภาพเด็ก<br>-ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานสงเคราะห์<br>-ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง<br>**การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)**<br>-สอบสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติงานด้านการดูแลเด็กในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน |
| ๑๖ | พี่เลี้ยง<br>(สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนรังสิต จังหวัดปทุมธานี) | ๑๕๒๙ | **การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)**<br>สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้<br>-วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน<br>-พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖<br>-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>-ความรู้เกี่ยวกับการดูแล และพัฒนาศักยภาพเด็ก<br>-ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานสงเคราะห์<br>**การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)**<br>-สอบสัมภาษณ์ |

| ตำแหน่งที่ | ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน | เลขที่ตำแหน่ง | รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) |
|---|---|---|---|
| ๑๗ | นักสังคมสงเคราะห์<br>(สถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี) | ๑๑๐๑ | **การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)**<br>สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้<br>-วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน<br>-พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖<br>-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>-ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการทางสังคมสงเคราะห์<br>-ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานสงเคราะห์<br>-ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง<br>**การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)**<br>-สอบสัมภาษณ์ และทดสอบกระบวนการสังคมสงเคราะห์ ในการรับเด็กเข้าอุปการะในสถานสงเคราะห์,การกำหนดแผน IDP ระยะสั้น ระยะยาว,การแก้ไขปัญหาเด็ก (กรณีศึกษา), การเขียนโครงการในการพัฒนาเด็กหรือเสริมทักษะทางสังคม |
| ๑๘ | พี่เลี้ยง<br>(สถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี) | ๑๕๓๐<br>๑๕๓๑ | **การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)**<br>สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้<br>-วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน<br>-พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖<br>-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>-ความรู้เกี่ยวกับการดูแล และพัฒนาศักยภาพเด็ก<br>-ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานสงเคราะห์<br>-ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง<br>**การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)**<br>-สอบสัมภาษณ์ |

| ตำแหน่งที่ | ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน | เลขที่ตำแหน่ง | รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) |
|---|---|---|---|
| ๑๙ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี<br>(สถานสงเคราะห์เด็กหญิงสระบุรี จังหวัดสระบุรี) | ๑๑๐๗ | **การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)**<br>สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้<br>-วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน<br>-พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖<br>-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>-ความรู้เกี่ยวกับทำงานด้านการเงินและบัญชี<br>-ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานสงเคราะห์<br>**การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)**<br>-สอบสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติงานด้านการดูงบทดรอง และการลงบัญชี |
| ๒๐ | พี่เลี้ยง<br>(สถานสงเคราะห์เด็กหญิงสระบุรี จังหวัดสระบุรี) | ๑๔๘๓<br>๑๕๓๒<br>๑๕๓๓<br>๑๕๓๔<br>๑๕๔๑<br>๑๕๔๒<br>๑๕๔๓<br>๑๕๔๔ | **การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)**<br>สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้<br>-วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน<br>-พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖<br>-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>-ความรู้เกี่ยวกับการดูแล และพัฒนาศักยภาพเด็ก<br>-ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานสงเคราะห์<br>**การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)**<br>-สอบสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติงานด้านการดูแลเด็กในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน |

| ตำแหน่งที่ | ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน | เลขที่ตำแหน่ง | รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) |
|---|---|---|---|
| ๒๑ | พี่เลี้ยง<br>(สถานสงเคราะห์เด็กหญิงอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี) | ๑๑๒๖<br>๑๑๓๐ | **การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)**<br>สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้<br>-วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน<br>-พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖<br>-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>-ความรู้เกี่ยวกับการดูแล และพัฒนาศักยภาพเด็ก<br>-ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานสงเคราะห์<br>-ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง<br>**การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)**<br>-สอบสัมภาษณ์ |
| ๒๒ | เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม<br>(สถานสงเคราะห์เด็กชายนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส) | ๑๑๖๑ | **การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)**<br>สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้<br>-วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน<br>-ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖<br>-บทบาทภารกิจของหน่วยงาน<br>-ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อควรพึงปฏิบัติต่อเด็ก<br>**การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)**<br>-สอบสัมภาษณ์ |

| ตำแหน่งที่ | ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน | เลขที่ตำแหน่ง | รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) |
|---|---|---|---|
| ๒๓ | นักพัฒนาสังคม<br>(สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี) | ๑๑๗๑ | **การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)**<br>สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้<br>-วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน<br>-พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖<br>-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>-ความรู้เกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์<br>-ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง<br>-ความรู้เกี่ยวกับแผนปฏิบัติราชการ<br>-ความรู้เกี่ยวกับ ๕ นโยบายสำคัญ ฝ่ายวิกฤติประชากร<br>**การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)**<br>-สอบสัมภาษณ์ |
| ๒๔ | พี่เลี้ยง<br>(สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี) | ๑๕๓๖<br>๑๕๓๗ | **การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)**<br>สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้<br>-วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน<br>-พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖<br>-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>-ความรู้เกี่ยวกับการดูแล และพัฒนาศักยภาพเด็ก<br>-ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานสงเคราะห์<br>**การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)**<br>-สอบสัมภาษณ์ |

| ตำแหน่งที่ | ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน | เลขที่ตำแหน่ง | รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) |
|---|---|---|---|
| ๒๕ | พี่เลี้ยง<br>(สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี) | ๑๕๓๙<br>๑๕๔๐ | **การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)**<br>สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้<br>-วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน<br>-พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖<br>-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>-ความรู้เกี่ยวกับการดูแล และพัฒนาศักยภาพเด็ก<br>-ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานสงเคราะห์<br>-ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง<br>**การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)**<br>-สอบสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติงานด้านการเลี้ยงดูเด็ก |
| ๒๖ | พี่เลี้ยง<br>(สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านมหาเมฆ) | ๑๕๔๕<br>๑๕๔๖<br>๑๕๕๙ | **การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)**<br>สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้<br>-วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน<br>-พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖<br>-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>-ความรู้เกี่ยวกับการดูแล และพัฒนาศักยภาพเด็ก<br>-ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานสงเคราะห์<br>**การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)**<br>-สอบสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติงานด้านการดูแลเด็กในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน |

| ตำแหน่งที่ | ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน | เลขที่ตำแหน่ง | รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) |
|---|---|---|---|
| ๒๗ | พี่เลี้ยง<br>(สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา) | ๑๕๐๒<br>๑๕๔๗ | **การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)**<br>สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้<br>-วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน<br>-พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖<br>-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>-ความรู้เกี่ยวกับการดูแล และพัฒนาศักยภาพเด็ก<br>-ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานสงเคราะห์<br>-ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง<br>**การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)**<br>-สอบสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติงานด้านการดูแลเด็กในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน |
| ๒๘ | พี่เลี้ยง<br>(สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช) | ๑๕๔๘<br>๑๕๔๙<br>๑๕๕๐ | **การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)**<br>สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้<br>-พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖<br>-ความรู้เกี่ยวกับพัฒนาการเด็กตามช่วงวัย<br>-ความรู้เกี่ยวกับการดูแล และพัฒนาศักยภาพเด็ก<br>-ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานสงเคราะห์<br>-ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง<br>**การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)**<br>-สอบสัมภาษณ์ |

| ตำแหน่งที่ | ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน | เลขที่ตำแหน่ง | รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) |
|---|---|---|---|
| ๒๙ | นักพัฒนาสังคม<br>(สถานสงเคราะห์เยาวชนมูลนิธิมหาราช จังหวัดปทุมธานี) | ๑๒๓๙ | **การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)**<br>สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้<br>-วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน<br>-พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖<br>-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>-ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒<br>-ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานสงเคราะห์<br>-ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง<br>**การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)**<br>-สอบสัมภาษณ์ |
| ๓๐ | พี่เลี้ยง<br>(สถานสงเคราะห์เยาวชนมูลนิธิมหาราช จังหวัดปทุมธานี) | ๑๕๐๖<br>๑๕๕๒<br>๑๕๕๓ | **การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)**<br>สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้<br>-วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน<br>-พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖<br>-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>-ความรู้เกี่ยวกับการดูแล และพัฒนาศักยภาพเด็ก<br>-ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานสงเคราะห์<br>-ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง<br>**การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)**<br>-สอบสัมภาษณ์ |

| ตำแหน่งที่ | ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน | เลขที่ตำแหน่ง | รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) |
|---|---|---|---|
| ๓๑ | นักสังคมสงเคราะห์<br>(สถานสงเคราะห์เด็กบ้านเวียงพิงค์ จังหวัดเชียงใหม่) | ๑๒๗๑ | **การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)**<br>สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้<br>-วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน<br>-พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖<br>-พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๐<br>-พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑<br>-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>-ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการทางสังคมสงเคราะห์ และจิตวิทยาเบื้องต้น<br>-ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานสงเคราะห์<br>-การประยุกต์ใช้ความรู้ทางสังคมสงเคราะห์ในการบริหารจัดการกลุ่มเป้าหมาย<br>-เจตคติต่อการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์<br>-ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจสังคม และการเมือง<br>**การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)**<br>-สอบสัมภาษณ์ |
| ๓๒ | นักพัฒนาสังคม<br>(สถานสงเคราะห์เด็กบ้านเวียงพิงค์ จังหวัดเชียงใหม่) | ๑๒๗๓ | **การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)**<br>สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้<br>-วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน<br>-พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖<br>-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>-ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาสังคม<br>-ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำโครงการ/กิจกรรม เกี่ยวกับเด็กและเยาวชน<br>-ความรู้เกี่ยวกับนโยบายด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน<br>-ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานสงเคราะห์<br>-การใช้ความรู้ด้านการพัฒนาสังคมในการปฏิบัติงานในสถานสงเคราะห์<br>-เจตคติต่อปฏิบัติงานด้านการพัฒนาสังคม<br>-ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง<br>**การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)**<br>-สอบสัมภาษณ์ |

| ตำแหน่งที่ | ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน | เลขที่ตำแหน่ง | รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) |
|---|---|---|---|
| ๓๓ | พี่เลี้ยง<br>(สถานสงเคราะห์เด็กบ้านเวียงพิงค์ จังหวัดเชียงใหม่) | ๑๕๖๐<br>๑๕๖๑<br>๑๕๖๔ | **การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)**<br>สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้<br>-วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน<br>-พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖<br>-ความรู้เกี่ยวกับการดูแล และพัฒนาศักยภาพเด็ก<br>-ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานสงเคราะห์<br>-เจตคติต่อปฏิบัติงานในสถานสงเคราะห์<br>**การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)**<br>-สอบสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติงานด้านการดูแลเด็กในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวันตามช่วงวัย |
| ๓๔ | พี่เลี้ยง<br>(สถานสงเคราะห์เด็กบ้านสงขลา จังหวัดสงขลา) | ๑๕๖๕<br>๑๕๗๕ | **การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)**<br>สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้<br>-วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน<br>-พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖<br>-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>-ความรู้เกี่ยวกับการดูแล และพัฒนาศักยภาพเด็ก<br>-ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานสงเคราะห์<br>-ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง<br>**การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)**<br>-สอบสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติงานด้านการดูแลเด็กในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน |

| ตำแหน่งที่ | ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน | เลขที่ตำแหน่ง | รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) |
|---|---|---|---|
| ๓๕ | นักสังคมสงเคราะห์<br>(สถานแรกรับเด็กหญิงบ้านธัญญพร จังหวัดปทุมธานี) | ๑๓๑๘ | **การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)**<br>สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้<br>-วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน<br>-พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖<br>-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>-ความรู้เกี่ยวกับงานด้านสังคมสงเคราะห์<br>-ความรู้เกี่ยวกับการดูแล และพัฒนาศักยภาพเด็ก<br>-ความรู้เกี่ยวกับภารกิจสถานแรกรับ<br>-ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง<br>**การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)**<br>-สอบสัมภาษณ์ |
| ๓๖ | พี่เลี้ยง<br>(สถานแรกรับเด็กหญิงบ้านธัญญพร จังหวัดปทุมธานี) | ๑๕๖๖ | **การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)**<br>สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้<br>-วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน<br>-พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖<br>-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>-ความรู้เกี่ยวกับการดูแล และพัฒนาศักยภาพเด็ก<br>-ความรู้เกี่ยวกับภารกิจสถานแรกรับ<br>-ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง<br>**การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)**<br>-สอบสัมภาษณ์ |

| ตำแหน่งที่ | ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน | เลขที่ตำแหน่ง | รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) |
|---|---|---|---|
| ๓๗ | นักพัฒนาสังคม<br>(สถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น) | ๑๓๕๑ | **การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)**<br>สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้<br>-วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน<br>-พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖<br>-พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๐<br>-พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐<br>-พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๒๓<br>-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>-ความรู้เกี่ยวกับการดูแล และพัฒนาสวัสดิภาพเด็ก<br>-ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานสงเคราะห์<br>-ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง<br>**การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)**<br>-สอบสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติงานด้านการดูแลเด็กในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน |
| ๓๘ | พี่เลี้ยง<br>(สถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น) | ๑๕๖๗ | **การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)**<br>สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้<br>-วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน<br>-พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖<br>-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>-ความรู้เกี่ยวกับการดูแล และพัฒนาสวัสดิภาพเด็ก<br>-ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานสงเคราะห์<br>-ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง<br>**การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)**<br>-สอบสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติงานด้านการดูแลเด็กในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน |

| ตำแหน่งที่ | ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน | เลขที่ตำแหน่ง | รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) |
|---|---|---|---|
| ๓๙ | พี่เลี้ยง<br>(สถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กระยอง จังหวัดระยอง) | ๑๕๗๐<br>๑๕๗๑<br>๑๕๗๒<br>๑๕๗๓ | **การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)**<br>สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้<br>-วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน<br>-พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖<br>-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>-ความรู้เกี่ยวกับการดูแล และพัฒนาศักยภาพเด็ก<br>-ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานสงเคราะห์<br>-ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง<br>**การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)**<br>-สอบสัมภาษณ์ |
| ๔๐ | พี่เลี้ยง<br>(ศูนย์สงเคราะห์ฝึกอาชีพเยาวชนศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ) | ๑๕๗๔ | **การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)**<br>สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้<br>-วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน<br>-พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖<br>-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>-ความรู้เกี่ยวกับพัฒนาการเด็กตามช่วงวัย<br>-ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานรองรับเด็ก<br>-ความรู้เกี่ยวกับการดูแลเด็กตามหลักวินัยเชิงบวกและการพัฒนาศักยภาพเด็ก<br>**การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)**<br>-สอบสัมภาษณ์ |

| ตำแหน่งที่ | ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน | เลขที่ตำแหน่ง | รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) |
|---|---|---|---|
| ๔๑ | นักพัฒนาการเด็ก<br>(สถานพัฒนาและฟื้นฟูเด็กจังหวัดชลบุรี) | ๑๓๘๔ | **การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)**<br>สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้<br>-วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน<br>-พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖<br>-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>-ความรู้เกี่ยวกับการดูแล และพัฒนาศักยภาพเด็ก<br>-ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง<br>**การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)**<br>-สอบสัมภาษณ์ |
| ๔๒ | พี่เลี้ยง<br>(สถานพัฒนาและฟื้นฟูเด็กจังหวัดชลบุรี) | ๑๓๘๖ | **การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)**<br>สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้<br>-วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน<br>-พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖<br>-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>-ความรู้เกี่ยวกับการดูแล และพัฒนาศักยภาพเด็ก<br>-ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานสงเคราะห์<br>-ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง<br>**การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)**<br>-สอบสัมภาษณ์ |

| ตำแหน่งที่ | ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน | เลขที่ตำแหน่ง | รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) |
|---|---|---|---|
| ๔๓ | พี่เลี้ยง<br>(สถาบันเพาะกล้าคุณธรรม จังหวัดกาญจนบุรี) | ๑๕๗๖ | **การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)**<br>สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้<br>-วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน<br>-พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖<br>-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>-ความรู้เกี่ยวกับการดูแล และพัฒนาศักยภาพเด็ก<br>-ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถาบันเพาะกล้าคุณธรรม<br>-ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง<br>**การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)**<br>-สอบสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติงานด้านการดูแลเด็กในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน |
| ๔๔ | เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม<br>(สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจันทบุรี) | ๑๖๐ | **การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)**<br>สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้<br>-วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน และกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์<br>-พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖<br>-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>-ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเด็กและเยาวชนในปัจจุบัน<br>-ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง<br>**การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)**<br>-สอบสัมภาษณ์ |

| ตำแหน่งที่ | ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน | เลขที่ตำแหน่ง | รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) |
|---|---|---|---|
| ๔๕ | พี่เลี้ยง<br>(สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครราชสีมา) | ๓๓๔ | **การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)**<br>สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้<br>-วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน และกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์<br>-พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖<br>-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>-ความรู้เกี่ยวกับการดูแล และพัฒนาศักยภาพเด็ก<br>-ความรู้เกี่ยวกับสถานรับเลี้ยงเด็กและสถานสงเคราะห์เด็กเอกชน<br>-ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง<br>-ความรู้ด้านการพัฒนาเด็กให้มีความเจริญเติบโตและพัฒนาครบทุกด้าน<br>**การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)**<br>-สอบสัมภาษณ์และทดสอบปฏิบัติงานด้านเด็ก |

ใบสมัครเลขที่.....

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

## ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนภูมิภาค)

๑. ข้อมูลส่วนตัว

| | | |
|---|---|---|
| ชื่อ – นามสกุล<br>(นาย / นาง / นางสาว).....<br>ที่อยู่ที่ติดต่อได้.....<br>.....<br>หมายเลขโทรศัพท์.....<br>E – mail Address..... | สมัครตำแหน่ง<br>.....<br>วัน / เดือน / ปีเกิด<br>.....<br>สถานที่เกิด<br>..... | อายุ<br>.....<br>เชื้อชาติ<br>..... |
| บัตรประจำตัวประชาชนเลขประจำตัว.....<br>ออกให้ที่อำเภอ /เขต.....<br>จังหวัด.....<br>วันเดือนปีที่ออกบัตร..... หมดอายุ..... | สถานภาพสมรส<br>.....<br>การรับราชการทหาร<br>..... | สัญชาติ<br>.....<br>ศาสนา<br>..... |
| อาชีพปัจจุบัน.....<br>เหตุผลที่ (ออก) ออกจากงาน..... | | |

๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

| ปี พ.ศ. | | สถานศึกษา | ประกาศนียบัตร / ปริญญาบัตร / วิชาเอก |
|---|---|---|---|
| จาก | ถึง | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| หลักสูตรเพิ่มเติม | การฝึกอบรม |
|---|---|
| | |

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปี หลังนี้)

| ปี พ.ศ. | | ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน | ตำแหน่งงานและหน้าที่โดยย่อ | เงินเดือน | สาเหตุที่ออกจากงาน |
|---|---|---|---|---|---|
| จาก | ถึง | | | | |
| | | | | | |

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

| |
|---|
| |

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

| |
|---|
| |

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

| |
|---|
| |

๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติ หรือเพื่อน)

| ชื่อและนามสกุล | ตำแหน่งปัจจุบัน | ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์ | ระบุความสัมพันธ์กับท่าน |
|---|---|---|---|
| | | | |

๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ตามประกาศรับสมัครของกรมกิจการเด็กและเยาวชน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ (ส่วนภูมิภาค) ลงวันที่.....

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที และข้าพเจ้ายินยอมให้กรมกิจการเด็กและเยาวชน ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งยินยอมให้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้นเพื่อใช้ประโยชน์ต่อทางราชการ ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....