



[ออนไลน์ & ที่ญี่ปุ่น]

โปรแกรมการร่วมสร้างสรรค์ความรู้ (ผู้นำรุ่นใหม่)

ข้อมูลทั่วไปในการช่วยสนับสนุนผู้ทูลพลภาพ

障害者支援

ประจำปี 2023

หมายเลขคอร์สอบรม : 202210387J001

โปรแกรมออนไลน์ : วันที่ 20 ต.ค. 2023 – 10 พ.ย. 2023

โปรแกรมที่ญี่ปุ่น : วันที่ 26 พ.ย. 2023 – 9 ธ.ค. 2023

ข้อมูลนี้เกี่ยวข้องกับโปรแกรมการร่วมสร้างสรรค์ความรู้ JICA (ผู้นำรุ่นใหม่) ขององค์กรความร่วมมือระหว่างประเทศแห่งญี่ปุ่น (Japan International Cooperation Agency; JICA) ซึ่งถูกดำเนินการในฐานะส่วนหนึ่งของความช่วยเหลือเพื่อการพัฒนาอย่างเป็นทางการของประเทศญี่ปุ่น (Official Development Assistance of the Government of Japan ; ODA) ตามข้อตกลงทวิภาคีระหว่างรัฐบาลของทั้งสองประเทศ

โปรแกรมการร่วมสร้างสรรค์ความรู้ JICA (KCCP)

คณะรัฐมนตรีของญี่ปุ่นได้ประกาศแนวทางการพัฒนาของประเทศเมื่อเดือน ก.พ. 2015 ซึ่งระบุไว้ว่า “ในความร่วมมือด้านการพัฒนาดังกล่าว ประเทศญี่ปุ่นได้คงความมุ่งมั่นที่จะร่วมมือสร้างสรรค์สิ่งต่างๆ ที่เหมาะสมกับประเทศพันธมิตร พร้อมทั้งเคารพต่อความเป็นเจ้าของ เจตจำนง และลักษณะที่แท้จริงของประเทศที่เกี่ยวข้องบนรากฐานที่ยึดเอาภาคสนามเป็นตัวตั้งผ่านทางบทสนทนาและความร่วมมือ อีกทั้งยังคงไว้ซึ่งแนวทางการสร้างความสัมพันธ์ของทั้งสองฝ่ายร่วมกับประเทศกำลังพัฒนา ที่ทั้งสองฝ่ายจะได้เรียนรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อเติบโตและพัฒนาไปด้วยกัน” ทาง JICA เชื่อมั่นว่า “โปรแกรมการร่วมสร้างสรรค์ความรู้” นี้จะช่วยสร้างพื้นฐานในกระบวนการเรียนรู้ของทั้งสองฝ่าย

I. แนวความคิด

“โปรแกรมการร่วมมือสร้างสรรค์ความรู้ (ผู้นำรุ่นใหม่)” จัดการ โดย JICA (องค์กรความร่วมมือระหว่างประเทศแห่งญี่ปุ่น) ภายใต้โครงการความร่วมมือด้านเทคนิคของรัฐบาลญี่ปุ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในประเทศกำลังพัฒนา

ภายในโปรแกรม ผู้นำรุ่นใหม่ผู้ซึ่งจะกลายเป็นผู้นำในการสร้างประเทศในอนาคต จะได้รับการเชิญให้เข้าร่วมโปรแกรมทั้งออฟไลน์และออนไลน์เพื่อมอบโอกาสดังต่อไปนี้ :

- 1) พัฒนาความสามารถพิเศษของพวกเขาผ่านการรับประสบการณ์และการเรียนรู้ทางด้านเทคโนโลยีและทักษะต่างๆ ในญี่ปุ่น
- 2) เพิ่มความมุ่งมั่นของพวกเขาที่จะแก้ไขปัญหาต่างๆ ด้วยตนเอง

II. คำอธิบาย

1. หัวข้อ (หมายเลขคอร์ส)

สนับสนุนผู้ทุพพลภาพ (202210387J001)

2. ระยะเวลาโปรแกรมออนไลน์ / ระยะเวลาคอร์สในญี่ปุ่น

- (1) ระยะเวลาโปรแกรมออนไลน์ : 20 ต.ค. 2023 ถึง 10 พ.ย. 2023
- (2) ระยะเวลาคอร์สในญี่ปุ่น : 26 พ.ย. 2023 ถึง 9 ธ.ค. 2023

3. ภูมิภาคหรือประเทศเป้าหมาย

ประเทศไทย

4. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ธุรการและเจ้าหน้าที่ขององค์กรที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนผู้ทุพพลภาพ

5. จำนวนผู้เข้าร่วม

13 คน

6. ภาษา

ภาษาไทย

7. จุดประสงค์

ความคาดหวังต่อผู้เข้าร่วมจากการเข้าร่วมคอร์ส มีดังต่อไปนี้

- (1) เพื่อให้เข้าใจถึงประสบการณ์ของญี่ปุ่นและภูมิหลังทางสังคมของการสนับสนุนผู้ทุพพลภาพ

- (2) เพื่อเรียนรู้ถึงความพยายามของรัฐบาล และองค์กรด้านสวัสดิการที่เกี่ยวข้อง ในการสนับสนุนการทำงานของ
ผู้ทุพพลภาพ
- (3) เพื่อเรียนรู้ซึ่งกันและกันผ่านการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้ที่เกี่ยวข้อง และเพิ่มความตระหนักรู้
เกี่ยวกับวิธีการแก้ไขปัญหา

8. คำโครง

คอร์สอบรมนี้ประกอบด้วยองค์ประกอบดังต่อไปนี้

(1) หัวข้อการบรรยายเกี่ยวกับ : a. ภาพรวมของสวัสดิการสำหรับผู้ทุพพลภาพในประเทศญี่ปุ่น b. ระบบการดูแลโดยชุมชน และ โครงการที่ริเริ่มโดยเทศบาล c. การทำความเข้าใจต้นแบบทางสังคมและการพัฒนาโดยรวมที่ยึดเอาชุมชนเป็นที่ตั้ง d. แนวทางปฏิบัติด้านการศึกษาโดยรวมและการศึกษาพิเศษที่จำเป็น e. การสร้างสังคมโดยรวมและการสร้างสรรค์โครงการโดยรวม f. ความช่วยเหลือเรื่องงานต่อผู้ทุพพลภาพ g. การปรับปรุงการจัดบริการให้ทั่วถึง h. การพัฒนาบุคลากรเพื่อช่วยเหลือเด็กทุพพลภาพ
(2) การสังเกตและเยี่ยมชมสถานที่ เกี่ยวกับ: a. ตัวอย่างที่ดีของสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ของสังคมโดยรวมในชุมชนท้องถิ่น b. การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวโดยรวมของเมืองมัตสึชิมะ c. เยี่ยมชมสถานที่อำนวยความสะดวกสำหรับผู้ทุพพลภาพรุนแรง d. แนวทางปฏิบัติด้านการจ้างงานที่ดี สำหรับผู้ทุพพลภาพ เป็นต้น
(3) การถกและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้เชี่ยวชาญชาวญี่ปุ่นและผู้เข้าร่วมอื่นๆ เป็นต้น

<ตารางชั่วคราวของคอร์สอบรม>

โปรแกรมออนไลน์

*โปรดทราบว่าผู้เข้าร่วมทุกท่านต้องดูวิดีโอทั้ง 8 การบรรยาย

สัปดาห์	วันที่	วัน		เนื้อหา	ประเภท
สัปดาห์ที่ 1	20 ต.ค.-10 พ.ย.	ศุกร์-ศุกร์	การอบรม PCM	เรียนรู้วิธีการวิเคราะห์ประเด็นปัญหา	การบรรยายตามความต้องการ
			นโยบายด้านสวัสดิการทางสังคมในญี่ปุ่น	การบรรยายเรื่องระบบความช่วยเหลือผู้ทุพพลภาพ และสวัสดิการสำหรับผู้ทุพพลภาพของญี่ปุ่น	
			แผนงานด้านสวัสดิการสำหรับผู้ทุพพลภาพของเมืองอิวานูมะ	การบรรยายเรื่องระบบความช่วยเหลือของรัฐบาลท้องถิ่นและสวัสดิการสำหรับผู้ทุพพลภาพ	
สัปดาห์ที่ 2	27 ต.ค.-10 พ.ย.	ศุกร์-ศุกร์	ต้นแบบทางสังคมของผู้ทุพพลภาพและการ	การบรรยายเรื่องต้นแบบทางสังคมของผู้ทุพพลภาพและการพัฒนาโดยรวมที่ยึดเอา	การบรรยายตามความต้องการ

			พัฒนาโดยรวมที่ชัดเจน ชุมชนเป็นที่ตั้ง	ชุมชนเป็นที่ตั้ง	
			ความทุกข์พลภาพและการเข้าถึง	การบรรยายเรื่องการเข้าถึง	
			แนวทางปฏิบัติด้าน การศึกษาพิเศษที่จำเป็น และการศึกษาโดยรวม	การบรรยายเรื่องการศึกษาพิเศษที่จำเป็นและ การศึกษาโดยรวม	
สัปดาห์ที่ 3	3 พ.ย.-10 พ.ย.	สุกอร์- สุกอร์	โครงการริเริ่ม Sunflower ของเมืองอิ วานูมะ	การบรรยายเรื่องความช่วยเหลือในการจ้าง งานสำหรับผู้พิการ	การบรรยายตาม ความต้องการ
			"Gochamaze" และ ความช่วยเหลือสำหรับผู้ พิการ	ตัวอย่างที่ดีเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวกที่ เกี่ยวข้องกับการสร้างชุมชนและการให้ความ ช่วยเหลือแก่ผู้พิการ	

*แผนคอร์สการอบรมนี้เป็นฉบับชั่วคราวและตารางการอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่มีการแจ้งล่วงหน้า

โปรแกรมอบรมที่ญี่ปุ่น

วันที่	เนื้อหา	สถานที่
26 พ.ย.	เดินทางถึงประเทศญี่ปุ่น	
27 พ.ย.	การบรรยายสรุป	JICA Tokyo
	เดินทางมุ่งหน้าสู่เซนได	
28 พ.ย.	พิธีเปิด	JICA Tohoku
	ปฐมนิเทศโปรแกรม	
	การนำเสนอรายงานของประเทศ	
29 พ.ย.	การบรรยายเรื่องการเข้าถึงและการวางแผนเมือง	เมืองมัตซึชิมะ
	ประสบการณ์ภาคสนามเรื่องการเข้าถึง (เรือท่องเที่ยวในมัตซึชิมะ)	
	การบรรยายเรื่องการเข้าถึงและการท่องเที่ยว และการวางแผนเมือง	
30 พ.ย.	เดินทางมุ่งหน้าสู่โคริยามะ	เมืองโคริยามะ
	การบรรยายเรื่องผู้พิการพลภาพรุนแรง	
	เยี่ยมชมองค์การไม่แสวงหาผลกำไร “Aieru no Kai”	
	เดินทางมุ่งหน้าสู่เซนได	
1 ธ.ค.	การบรรยายเรื่องการลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติโดยรวม	JICA Tohoku
	แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติโดยรวมในอนาคต	
	เยี่ยมชมบริษัท	
2 ธ.ค.	การบรรยายเรื่องความช่วยเหลือต่อครอบครัวของเด็กและผู้ใหญ่ที่เป็นผู้พิการ	JICA Tohoku
	การบรรยายเรื่องการศึกษาโดยรวม	
	แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเรื่องการศึกษาโดยรวม	
3 ธ.ค.	ศึกษาด้วยตนเอง	

4 ธ.ค.	คำแนะนำเรื่องแผนการปฏิบัติงาน	JICA Tohoku
5 ธ.ค.	เยี่ยมชมแผนกสวัสดิการทางสังคมของเมืองอิวานูมะ	ศาลากลางเมืองอิ
	การบรรยายเรื่องงานสาธารณสุขและระบบความช่วยเหลือเรื่องการจ้างงานของเมืองอิวานูมะ	วานูมะ
	เยี่ยมชมสถานที่ของ JOCA Tohoku	JOCA Tohoku
6 ธ.ค.	เยี่ยมชม Himawari Home และ Yasuragi no Sato	
	เยี่ยมชม Himawarino Tane และหมู่บ้าน Iwanuma Sheep Village	
7 ธ.ค.	รีวิวการอบรม	JICA Tohoku
	จัดทำแผนการปฏิบัติงาน	
8 ธ.ค.	นำเสนอแผนการปฏิบัติงาน	JICA Tohoku
	พิธีปิด	
9 ธ.ค.	เดินทางมุ่งหน้าสู่โตเกียว	
	เดินทางกลับ	

III. คุณสมบัติและระเบียบการ

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

องค์กรที่สมัครควรเลือกส่งผู้สมัครที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(1) คุณสมบัติที่จำเป็น

ผู้สมัครทุกคนต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้ :

- 1) การเสนอชื่อผู้สมัคร: ได้รับการเสนอชื่อโดยรัฐบาลของแต่ละประเทศ ตามที่ระบุไว้ในระเบียบการหัวข้อ 3.(1) ที่จะกล่าวต่อไปด้านล่าง
- 2) ประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้อง: มีส่วนร่วมในสาขาที่เกี่ยวข้องกับคอร์สอบรมตามที่ระบุไว้ในหัวข้อ II. คำอธิบาย
- 3) อายุ: ต้องมีอายุระหว่าง 20 ปีถึง 35 ปีและเป็นผู้ซึ่งคาดว่าจะเป็นผู้นำของสาขาพิเศษนั้นๆ ในอนาคต
- 4) ความสามารถทางภาษา: มีความสามารถทางภาษาอังกฤษที่เหมาะสม และสามารถพูดและเขียนภาษาไทยได้เป็นอย่างดี
- 5) สุขภาพ: ต้องมีสุขภาพดีจึงเข้าร่วมโปรแกรมได้ เพื่อลดความเสี่ยงที่อาการจะแย่ลงจากการติดเชื้อในระบบทางเดินหายใจ กรุณาแจ้งข้อเท็จจริงเรื่องประวัติการรักษา (ในแบบสอบถามเรื่องสถานะข้อจำกัดด้านการแพทย์) หากคุณเป็นคนไข้ที่ได้เข้ารับการรักษารอคัดต่อไปนี้ ได้แก่ โรคความดันโลหิตสูง, โรคเบาหวาน, โรคหัวใจและหลอดเลือด, ภาวะหัวใจล้มเหลว, โรคปอดอุดกั้นเรื้อรัง

(2) คุณสมบัติที่ควรมี

- 1) ประวัติการศึกษา: ผู้สมัครควรมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี
- 2) ความเท่าเทียมทางเพศและการส่งเสริมความเป็นผู้นำของผู้หญิง: ผู้หญิงได้รับการสนับสนุนให้เข้า

ร่วมโปรแกรม JICA มุ่งมั่นที่จะสนับสนุนความเท่าเทียมทางเพศและส่งเสริมความเป็นผู้นำของผู้หญิง และให้โอกาสที่เท่าเทียมแก่ผู้สมัครทุกคน โดยไม่คำนึงถึงรสนิยมทางเพศหรืออัตลักษณ์ทางเพศ

- 3) อุปสรรค / ความทุพพลภาพ: ยินดีต้อนรับการเข้าร่วมของบุคคลผู้มีอุปสรรค / ผู้ทุพพลภาพ ซึ่งจะมีการจัดเตรียมที่พักที่เหมาะสมกับผู้สมัคร / ผู้ทุพพลภาพ กรุณาเขียนระบุสภาพของท่านในรูปแบบสอบถามเรื่องสถานะข้อจำกัดด้านการแพทย์ (ญี่ปุ่นได้ให้สัตยาบันในอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิคนพิการเมื่อเดือนม.ค. 2014 ซึ่งทาง JICA ได้เข้าร่วมเป็นสักขีพยาน)

(3) สภาพแวดล้อมทาง IT

- 1) ความเร็วในการสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ต: อัตราการรับส่งข้อมูล downstream ต้องมากกว่า 20Mbps
- 2) เบรเวียร์: แนะนำให้ใช้ Google Chrome
ทางเลือก : Microsoft Edge, Mozilla Firefox(*1), Safari(*2)
*1 ตั้งแต่เดือนส.ค. 2018 ไม่สามารถเปิดไฟล์วิดีโอ Mp4 ด้วย Fire Fox ในเวอร์ชัน Android ได้
*2 ระบบการเขียนที่คาดว่าจะใช้ ไม่สามารถเปิดใช้ได้เหมาะสมใน iOS ที่ต่ำกว่า 8.0.2.
- 3) ระบบปฏิบัติการ : Windows, macOS, Android, iOS
- 4) ซอฟต์แวร์ : ต้องติดตั้ง Zoom
- 5) อุปกรณ์: ต้องเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ PC หรือแท็บเล็ตที่มีกล้องเว็บแคมและไมโครโฟน

2. เอกสารที่จำเป็นต้องใช้ในการสมัคร

- (1) **แบบฟอร์มการสมัคร:** รับแบบฟอร์มการสมัครได้ที่สำนักงาน JICA สาขาต่างประเทศ (หรือสถานทูตญี่ปุ่น)

*หากท่านมีอุปสรรค / ความทุพพลภาพใดๆ ที่จำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือ กรุณาระบุความช่วยเหลือที่ต้องการลงในแบบสอบถามเรื่องสถานะข้อจำกัดทางการแพทย์ ตามหัวข้อ (I-(c)) ของแบบฟอร์มการสมัคร รายละเอียดที่ระบุจะถูกนำไปพิจารณาและใช้เพื่อการจัดสรรที่พักที่เหมาะสม

- (2) **สำเนาหนังสือเดินทาง:** หากมีหนังสือเดินทางที่จะใช้ในการเดินทางเข้าประเทศญี่ปุ่นสำหรับโปรแกรมการอบรมนี้อยู่ สามารถยื่นส่งพร้อมกับแบบฟอร์มการสมัคร หากไม่มีต้องส่งสำเนาหนังสือเดินทางในภายหลังทันทีที่ได้รับหนังสือเดินทาง

*ในสำเนาเอกสารควรมีข้อมูลดังต่อไปนี้:

ชื่อ, วันเดือนปีเกิด, สัญชาติ, หมายเลขหนังสือเดินทางและวันหมดอายุ

- (3) **รายงานข้อมูลประเทศ:** ต้องส่งเอกสารรายงานข้อมูลประเทศในประเด็นหลักที่เกี่ยวข้องกับสาขาเป้าหมายในประเทศของท่าน สามารถอ้างอิงรายละเอียดได้จากภาคผนวก 1. รายงานข้อมูลประเทศควรเป็นรายงานที่เขียนด้วยภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) หรือภาษาไทย

- (4) **ผู้ที่สามารถติดต่อได้ภายในองค์กรของคุณสำหรับการสำรวจเกี่ยวกับ KCCP สำหรับผู้นำรุ่นใหม่หลังจบโปรแกรมแล้ว**

ต้องส่งรายละเอียด “ผู้ที่สามารถติดต่อได้ภายในองค์กรของคุณสำหรับการสำรวจเกี่ยวกับ KCCP สำหรับผู้นำรุ่นใหม่หลังจบโปรแกรม” ซึ่งระบุข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลที่เหมาะสมในองค์กรของท่านซึ่ง JICA จะส่งแบบสอบถามเพื่อติดตามผลของโปรแกรม โดยบุคคลดังกล่าวควรเป็นหัวหน้างานของท่านหรือ

เจ้าหน้าที่ในแผนกบุคคลในองค์กรของท่านที่สามารถเฝ้าสังเกตความเปลี่ยนแปลงในทัศนคติของท่าน
จากการทำงานของท่านหลังจากที่เข้าร่วมโปรแกรมแล้ว อ้างอิงรายละเอียด “ภาคผนวก-3” ใน “VI.
ภาคผนวก”

3. ขั้นตอนการสมัครและการคัดเลือก

(1) การส่งเอกสารการสมัคร

วันปิดรับสมัคร: กรุณาตรวจสอบวันปิดรับสมัครตามเวลาที่ท้องถิ่นกับสำนักงาน JICA ในต่างประเทศ
(หรือสถานทูตญี่ปุ่น)

(เอกสารทั้งหมดที่กำหนดต้องส่งถึงสำนักงาน JICA ในญี่ปุ่นภายในวันที่ 6 ก.ย. 2023)

(2) การคัดเลือก

การคัดเลือกรอบแรกจะดำเนินการที่สำนักงาน JICA ในต่างประเทศ (หรือสถานทูตญี่ปุ่น) หลังจากที่ได้รับเอกสารอย่างเป็นทางการจากรัฐบาลของท่าน และทาง JICA Center จะพิจารณาร่วมกับองค์กรในญี่ปุ่นที่เกี่ยวข้องในขั้นตอนการคัดเลือกรอบสุดท้าย องค์กรที่สมัครด้วยความตั้งใจในการใช้โอกาสอย่างเต็มที่ที่จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ทางรัฐบาลญี่ปุ่นจะตรวจสอบผู้สมัครที่สังกัดอยู่ในกองทัพหรือองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกองทัพ และ/หรือผู้ซึ่งผ่านการเกณฑ์ทหารในกองทัพ โดยพิจารณาถึงงานของผู้สมัคร ตำแหน่งในองค์กรและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างครอบคลุม เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศแนวทางการพัฒนาของประเทศไทย (Development Cooperation Charter of Japan)

(3) การประกาศผลการคัดเลือก

สำนักงาน JICA ในต่างประเทศ (หรือสถานทูตญี่ปุ่น) จะประกาศผลก่อนวันที่ 20 ก.ย. 2023

4. เงื่อนไขการเข้าร่วม

ผู้เข้าร่วมใน KCCP ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้

- (1) ปฏิบัติตามตารางของคอร์สอบรมอย่างเคร่งครัด
- (2) ปฏิบัติตามคำแนะนำและยอมรับเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับคอร์สอบรม ที่อาจกำหนดโดยรัฐบาลของประเทศผู้สมัครและจากรัฐบาลญี่ปุ่น
- (3) ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อกำหนดของพันธมิตรที่ร่วมดำเนินงานในโปรแกรมหรือจัดตั้งโปรแกรม
- (4) ไม่เข้าร่วมกิจกรรมทางการเมือง หรือการทำงานไม่ว่าในรูปแบบใดที่แสวงหาผลกำไร
- (5) การไม่เข้าร่วมโปรแกรมต่อ จะพิจารณาจากการที่ผู้สมัครละเมิดกฎหมายของญี่ปุ่น หรือข้อกำหนดของ JICA หรือผู้สมัครกระทำการที่ผิดกฎหมายหรือผิดศีลธรรม หรือกรณีที่ป่วยด้วยโรคร้ายแรงหรือบาดเจ็บสาหัสและถูกพิจารณาว่าไม่สามารถเข้าร่วมคอร์สการอบรมต่อไปได้
- (6) to observe the rules and regulations of the program implementing partners to provide the program or establishments,
- (7) not to engage in political activities, or any form of employment for profit,

- (8) to discontinue the program, should the participants violate the Japanese laws or JICA's regulations, or the participants commit illegal or immoral conduct, or get critical illness or serious injury and be considered unable to continue the course. ผู้เข้าร่วมจะต้องรับผิดชอบการชำระเงินที่เป็นค่ารักษาจากปัญหาทางสุขภาพดังกล่าว ยกเว้นการบำบัดทางการแพทย์ที่กำหนดไว้ใน (3) หัวข้อ “5. ค่าใช้จ่าย”, “IV. การจัดการด้านธุรการ”
- (9) การคืนเงินค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือบางส่วนของ KCCP จะขึ้นอยู่กับความรุนแรงของการกระทำผิด ซึ่งผู้เข้าร่วมได้ละเมิดกฎหมายและเทศบัญญัติ
- (10) ไม่ขับขีรถยนต์หรือจักรยานยนต์ แม้ว่าจะมีใบอนุญาตขับขี่สากลก็ตาม
- (11) ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อกำหนดของสถานที่ที่ผู้สมัครเข้าพัก
- (12) ต้องจ่ายคืนค่าเบี้ยเลี้ยงหรือผลประโยชน์อื่นๆ ที่ได้รับจาก JICA ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ

IV. การจัดการด้านธุรการ

1. ผู้จัด (JICA Center ประเทศญี่ปุ่น)

- (1) ศูนย์อบรม: JICA Tohoku Center (JICA TOHOKU)
- (2) เจ้าหน้าที่โปรแกรม: เทรุโกะ ยามาโตะ (thictad@jica.go.jp)

2. องค์กรพันธมิตรในการดำเนินงาน

- (1) ชื่อ : JOCA (Japan Overseas Cooperative Association)
- (2) URL: <https://www.joca.or.jp/base/tohoku/>

3. การเดินทางสู่ประเทศญี่ปุ่น

- (1) ตัวเครื่องบิน: โดยหลักแล้ว ทาง JICA จะจัดตัวเดินทางไปกลับชั้นประหยัดระหว่างสนามบินนานาชาติที่กำหนดโดย JICA กับประเทศญี่ปุ่น
- (2) ประกันการเดินทาง: ครอบคลุมตั้งแต่เมื่อเดินทางถึงและเดินทางออกจากประเทศญี่ปุ่น ดังนั้นช่วงเวลาที่เดินทางอยู่นอกประเทศญี่ปุ่น (รวมถึงความเสียหายของกระเป๋าสัมภาระระหว่างเที่ยวบินที่เดินทางมายังประเทศญี่ปุ่น) จะไม่รวมอยู่ในความครอบคลุม

4. ที่พักในประเทศญี่ปุ่น

โดยหลักแล้ว ทาง JICA จะจัดที่พักในประเทศญี่ปุ่นสำหรับผู้เข้าร่วมดังต่อไปนี้:

JICA Tokyo Center (JICA TOKYO)

ที่อยู่: 2-49-5 นิชิฮาระ, เขตชินจูกุ, โตเกียว 151-0066, ประเทศญี่ปุ่น

โทร.: +81-3-3485-7051 แฟกซ์: +81-3-3485-7904

(หมายเลข “81” คือรหัสประเทศของญี่ปุ่น และ “3” คือรหัสพื้นที่ท้องถิ่น)

กรุณาอ้างอิงคู่มือสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ของ JICA TOKYO ตามลิงค์ URL ต่อไปนี้

<https://www.jica.go.jp/tokyo/english/office/index.html>

หากที่ JICA TOKYO ไม่มีห้องว่าง ทาง JICA จะจัดที่พักทางเลือกอื่นๆ ให้กับผู้เข้าร่วม

ระหว่างโปรแกรมที่เช่าใด จะให้ผู้เข้าร่วมโปรแกรมเข้าพักในโรงแรม

5. ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในประเทศญี่ปุ่นดังต่อไปนี้ จะถูกจัดให้โดยทาง JICA

- (1) เบี้ยเลี้ยงค่าอาหาร, ค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน, ค่าเสื้อผ้า, ค่าเดินทางและการแวะพัก
- (2) ค่าใช้จ่ายในการทัศนศึกษา (โดยหลักแล้วจะเป็นค่าตัวโดยสารรถไฟ)
- (3) ค่ารักษาพยาบาลสำหรับผู้เข้าร่วมซึ่งมีอาการป่วยหลังจากที่เดินทางมาถึงประเทศญี่ปุ่นแล้ว (ไม่นับรวมค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับโรคที่ป่วยอยู่ก่อนแล้ว, การตั้งครรภ์ หรือการรักษาทางทันตกรรม)
- (4) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของโปรแกรม รวมถึงค่าวัสดุต่างๆ
- (5) ทัศนศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก “III. ค่าเบี้ยเลี้ยง” ในเอกสารโบรชัวร์สำหรับผู้เข้าร่วมโปรแกรมที่ชื่อว่าคู่มือ “KENSU-IN GUIDE BOOK” ซึ่งจะแจกให้ก่อนออกเดินทางไปประเทศญี่ปุ่น

*ลิงก์โฮมเพจของ JICA (ภาษาอังกฤษ):

https://www.jica.go.jp/english/our_work/types_of_assistance/tech/acceptance/training/index.html

6. การปฐมนิเทศ

จะมีการจัดปฐมนิเทศก่อนการเดินทางที่สำนักงาน JICA ในประเทศนั้นๆ (หรือที่สถานทูตญี่ปุ่น) เพื่อให้ข้อมูลเรื่องการเดินทางสู่ประเทศญี่ปุ่น, เงื่อนไขของคอร์สการอบรม และหัวข้ออื่นๆ ให้แก่ผู้เข้าร่วมโปรแกรม

*สามารถเข้าชมวิดีโอ YouTube ของ “โปรแกรมการร่วมสร้างสรรค์ความรู้และชีวิตในประเทศญี่ปุ่น” และ “แนะนำศูนย์ JICA Center” ได้จากลิงก์ด้านล่าง

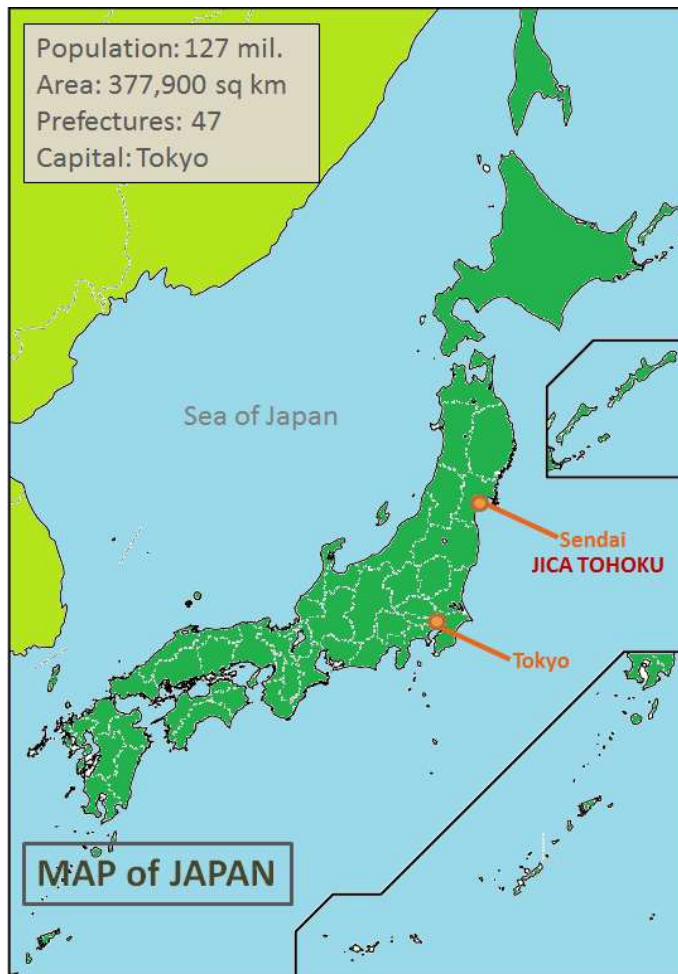
ภาพวิดีโอใน “แนะนำศูนย์ JICA Center” (YouTube)” แสดงข้อมูลเกี่ยวกับ JICA Center ดังต่อไปนี้ : สถานที่ตั้ง , อาคาร, ทางเข้า, เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ (เคาน์เตอร์ติดต่อที่โถงทางเข้า), โถงทางเข้า, สำนักงาน, ที่พัก (ห้องพัก), อุปกรณ์อำนวยความสะดวก (เครื่องเป่ามือ), ห้องน้ำ (ห้องอาบน้ำฝักบัวและห้องสุขา), เครื่องอาบน้ำต่างๆ, ห้องอาหาร, ห้องซักรีด (เครื่องซักผ้า, เตาหุงต้ม), ห้อง ICT (คอมพิวเตอร์สำหรับผู้เข้าร่วมโปรแกรม), คลินิก, ตู้กดเงินสด, ฟิตเนส, พื้นที่โดยรอบศูนย์

ส่วนที่ 1 : โปรแกรมการร่วมสร้างสรรค์ความรู้และชีวิตในประเทศญี่ปุ่น	
เวอร์ชันภาษาอังกฤษ	https://www.youtube.com/watch?v=SLurIKugrEw
ส่วนที่ 2 : แนะนำศูนย์ JICA Centers ในประเทศญี่ปุ่น	
ศูนย์ JICA Tokyo	https://www.jica.go.jp/tokyo/english/office/index.html

V. ข้อมูลอื่นๆ

1. สถานที่ตั้งของผู้จัด

เมืองเซนได จังหวัดมียางิ ประเทศญี่ปุ่น



เมืองเซนไดตั้งอยู่ในภูมิภาคทางตอนเหนือของประเทศญี่ปุ่น ซึ่งเรียกว่าภูมิภาคโทโฮกุ อยู่ห่างจากโตเกียว ประมาณ 350 กม. และใช้เวลาเดินทางโดยรถไฟชินคันเซน (รถไฟความเร็วสูง) ประมาณ 1.5 ชม. มีประชากร ประมาณ 1 ล้านคน

2. ภูมิอากาศ

อุณหภูมิโดยเฉลี่ยและปริมาณน้ำฝนของเซนไดของ (2022)

เดือน	ก.ย.
อุณหภูมิสูงสุดเฉลี่ย (°C)	25.0
อุณหภูมิต่ำสุดเฉลี่ย (°C)	21.2
อุณหภูมิเฉลี่ย (°C)	18.0
ปริมาณน้ำฝน (mm)	192.6

3. คอมพิวเตอร์

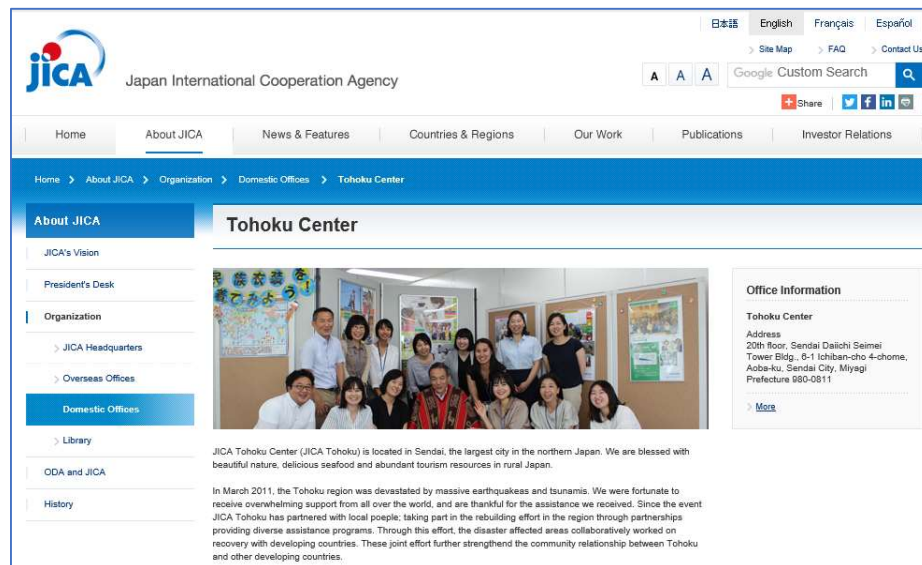
แนะนำให้ผู้ใช้ร่วมโปรแกรมนำคอมพิวเตอร์พกพา / แล็บท็อปของตนเองไปด้วย

(*1) สำหรับใช้เตรียมเอกสารแผนปฏิบัติงานและเอกสารนำเสนอ และใช้ตรวจอีเมลส่วนตัว

(*1) คอมพิวเตอร์พกพา / แล็บท็อปควรมีการติดตั้งซอฟต์แวร์ด้านไวรัส และต้องไม่มีซอฟต์แวร์สำหรับแชร์ไฟล์ เช่น Winny, WinMX, BitTorrent และ Gnutella

4. ข้อมูลเกี่ยวกับ JICA Tohoku Center

เว็บไซต์ : <https://www.jica.go.jp/tohoku/index.html>



ค้นหาเราใน facebook ได้ที่ <https://www.facebook.com/Jicatohoku>



ศูนย์ JICA Tohoku



อาคาร JICA Plaza Tohoku

5. โปรแกรมการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมนานาชาติกับชุมชนท้องถิ่น

JICA ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมนานาชาติระหว่างผู้เข้าร่วม JICA กับชุมชนท้องถิ่น โดยเราขอให้ผู้เข้าร่วมนำชุดประจำชาติของตน ของขวัญเล็กๆ น้อยๆ และสื่อรับชมต่างๆ เช่น ภาพถ่าย เพื่อแนะนำประเทศของตน



ผู้เข้าร่วมในชุดประจำชาติของญี่ปุ่น



จักรยานได้ต้นซากุระที่ดอกบานเต็มต้น

VI. ภาคผนวก :

ภาคผนวก 1

รายงานข้อมูลประเทศ

*กรณฺาเขียนเป็นภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) หรือเขียนเป็นภาษาไทย

ผู้สมัครต้องเตรียมรายงานข้อมูลประเทศ (สูงสุด 2 หน้า) ในหัวข้อที่ระบุไว้ด้านล่างนี้ ซึ่งต้องนำส่งรายงานให้กับ JICA Tohoku ผ่านทางสำนักงาน JICA ในต่างประเทศพร้อมกับแบบฟอร์มการสมัคร กรณฺาใช้กระดาษขนาด A4 (21 ซม. x 29.5 ซม.)

1. ระบุหน้าที่/ความรับผิดชอบของคุณที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมความช่วยเหลือแก่ผู้ทุพพลภาพที่คุณมีส่วนร่วมโดยตรง
2. บรรยายประเด็นปัญหาในปัจจุบันในการปฏิบัติงานดังกล่าว และคุณตั้งใจ / หรือได้มีการปรับปรุงสถานการณ์ดังกล่าวอย่างไร

แนวทางสำหรับการเตรียม “แผนการปฏิบัติงาน”

1. แผนการปฏิบัติงาน (Action Plan; AP) คืออะไร?

แผนการปฏิบัติงานคือแผนสำหรับการติดตามการปฏิบัติงานที่คุณต้องเตรียมและนำเสนอในตอนจบของโปรแกรมที่ประเทศญี่ปุ่น โดยใช้ความรู้และทักษะต่างๆ ที่ได้รับจากโปรแกรม เพื่อจัดทำ AP ซึ่งมีจุดประสงค์เพื่อแก้ไขปัญหาที่คุณเผชิญหน้าอยู่ในประเทศของคุณ ดังนั้น AP ควรมีเนื้อหาที่ปฏิบัติได้จริงและมีเป้าหมายที่สามารถทำให้สำเร็จได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

2. ทำไมคุณจึงจำเป็นต้องเตรียม AP?

ทุกคนที่เข้ามามีส่วนร่วมในโปรแกรมนี้นี้ เป็นตัวแทนประเทศของตน ดังนั้นคุณจึงถูกคาดหวังให้แบ่งปันไอเดียและความรู้ที่ได้รับจากโปรแกรมทั้งต่อภายในองค์กรของคุณเองและต่อภายนอกกลุ่ม โดยรับบทบาทของการผู้นำในการแก้ไขประเด็นปัญหาในประเทศของคุณ AP จะเป็นโครงการที่คุณต้องทำให้สำเร็จหลังจากที่กลับไปดำเนินงานที่ประเทศของคุณ

3. เนื้อหาของ AP

เวลาเตรียม AP ควรทำตามขั้นตอนต่างๆ ใน flow ดังต่อไปนี้ โดยอ้างอิงจากรายงานข้อมูลประเทศของคุณ และระบุประเด็นปัญหาที่คุณอธิบายไว้ในรายงาน และขั้นตอนใดที่คุณสามารถนำไปใช้แก้ไขประเด็นปัญหาต่างๆ เหล่านั้นได้ นำไอเดียที่คุณได้เรียนรู้จากโปรแกรมมาปรับใช้เพื่อสร้างแผน AP ของคุณโดยพิจารณาหัวข้อต่อไปนี้ :

- 1) ระบุส่วนที่เป็นปัญหา (ในรายงานข้อมูลประเทศ)
- 2) เป้าหมายระยะสั้นและระยะยาว
- 3) ระยะเวลาที่เป็นเป้าหมายของการดำเนินงาน
- 4) ผู้ที่มีส่วนร่วมในแผน (คุณ, หัวหน้าของคุณ, องค์กรของคุณ และอื่นๆ เป็นต้น)
- 5) แหล่งเงินทุน
- 6) ความน่าจะเป็น / ความเป็นไปได้ของความสำเร็จ
- 7) วิธีการติดตามผลและรายงานกลับไปยัง JICA ของแต่ละประเทศ

4. ข้อควรระวังในการเขียน AP

จุดที่สำคัญที่สุดที่ควรจำไว้คือ แผน AP ที่คุณเตรียมจะต้องมีความเป็นไปได้ เพราะแม้จะเป็นแผนการที่ยอดเยี่ยมาก็อาจไร้ความหมายได้หากไม่สามารถทำได้จริง หัวข้อต่อไปนี้ เป็นเคล็ดลับเล็กๆ น้อยๆ ที่จะช่วยให้ “เป็นจริงได้”

- 1) ขอความช่วยเหลือจากหัวหน้าของคุณ
ออกแบบแผนงานของคุณที่สามารถนำไปใช้ได้อย่างสมเหตุสมผลในอำนาจหน้าที่ของคุณ แผนงานควรอยู่ภายในขอบเขตอำนาจและสิทธิของคุณและขององค์กร AP ไม่ใช่แผนงานระดับยิ่งใหญ่สำหรับสร้างโครงการอะไรใหม่ๆ กำหนดนโยบายใหม่หรือแก้ไขนโยบายเก่าที่มีอยู่โดยสิ้นเชิงในรัฐบาลของประเทศคุณ แต่ AP คือแผนงานของคุณเอง ที่มุ่งมั่นที่จะแก้ไขประเด็นปัญหาที่คุณประสบอยู่ในองค์กรของคุณ

- 2) กำหนดกลุ่มเป้าหมายในขนาดที่สอดคล้องกับแหล่งทรัพยากรที่มี
กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จำเพาะเจาะจง โดยพิจารณาถึงเงินทุนที่ต้องใช้เพื่อดำเนินการ ตำแหน่งของคุณ, ภาระหน้าที่และอื่นๆ ถ้ากลุ่มเป้าหมายเล็กลง เงินทุนและทรัพยากรบุคคลก็จะน้อยลงตามไปด้วย
- 3) ติดตามผลอย่างต่อเนื่อง
ควรกำหนดเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาว เพราะการกำหนดเป้าหมายหลายข้อจะช่วยให้สามารถประเมินความคืบหน้าได้แม่นยำมากขึ้น และสามารถระบุปัจจัยที่ทำให้ผิดพลาด ซึ่งมีความจำเป็นต่อการทำให้เป้าหมายสำเร็จลุล่วง
- 4) นำความรู้ที่มีมาปรับใช้
อธิบายว่าความรู้และไอเดียต่างๆ ที่ได้รับในประเทศญี่ปุ่นสามารถนำมาปรับใช้ในแผนงานของคุณได้อย่างไร โดยปัจจัยหลายข้อ เช่น ปัจจัยทางการเงิน ทรัพยากรบุคคล และพื้นฐานทางวัฒนธรรม ในแต่ละประเทศอาจแตกต่างจากประเทศญี่ปุ่น ดังนั้นระบบหรือวิธีการของญี่ปุ่นอาจไม่สามารถนำไปปรับใช้กับประเทศของคุณได้ทันที กรุณาพิจารณาถึงปัจจัยต่างๆ เหล่านี้ด้วย

ภาคผนวก 3 – บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในองค์กรของคุณเพื่อการสำรวจหลังจบโปรแกรม KCCP สำหรับผู้นำรุ่นใหม่

การสำรวจหลังจบโปรแกรม

ทาง JICA จะทำการสำรวจหลังจบโปรแกรมว่าผู้ที่เคยเข้าร่วมโปรแกรมสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับในประเทศญี่ปุ่นมาใช้ในการปฏิบัติงานประจำวันอย่างไรบ้าง ดังนั้นทาง JICA จึงจะขอจัดทำแบบสอบถามให้กับผู้เข้าร่วมโปรแกรมทางอีเมลหลังจบโปรแกรมแล้ว

นอกจากนี้ ตามจุดประสงค์ของการสำรวจ ทาง JICA จะขอส่งแบบสอบถามให้กับบุคคลอื่นในองค์กรของผู้เข้าร่วมโปรแกรมด้วย เช่น หัวหน้าของผู้เข้าร่วมหรือเจ้าหน้าที่ในแผนกงานบุคคลที่สามารถเฝ้าสังเกตความเปลี่ยนแปลงของทัศนคติผ่านการทำงานของผู้เข้าร่วมโปรแกรมหลังจากที่จบโปรแกรมแล้ว

ขอความร่วมมือในการกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ที่เหมาะสมในองค์กรที่ทาง JICA สามารถส่งแบบสอบถามไปให้ตามจุดประสงค์ดังกล่าวมา แบบสอบถามจะถูกส่งให้คุณและบุคคลดังกล่าวตามที่กรอกรายละเอียดไว้ด้านล่างทางอีเมลโดยตรงหลังจากจบโปรแกรมแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอความร่วมมือในการสำรวจ

[ชื่อของผู้สมัคร]

--

[บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในองค์กรของคุณ]

(หัวหน้างานของคุณหรือเจ้าหน้าที่ในแผนกงานบุคคลที่ทาง JICA สามารถส่งแบบสอบถามหลังจบคอร์สอบรมแล้ว)

ชื่อ	
ยศ / ตำแหน่ง	
แผนก / ส่วนงาน	
ที่อยู่อีเมล	

ข้อมูลอ้างอิง

JICA กับการพัฒนาศักยภาพ

ความร่วมมือทางเทคนิคระหว่างผู้คนกับผู้คน เป็นความร่วมมือที่ช่วยสนับสนุนประเทศพันธมิตรต่างๆ ในการเสริมศักยภาพโดยรวม เพื่อแก้ไขประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาด้วยพยายามของผู้คนเหล่านั้นเอง แทนที่จะนำเทคโนโลยีของญี่ปุ่นไปปรับใช้ทันทีกับประเทศพันธมิตร ความร่วมมือทางด้านเทคโนโลยีของ JICA จะมอบแนวทางที่เหมาะสมกับความต้องการของประเทศนั้นๆ มากที่สุดโดยการดำเนินงานกับผู้คนที่อาศัยอยู่ที่นั่น และจะพิจารณาถึงปัจจัยด้านต่างๆ เช่น ลักษณะเด่นทางภูมิประเทศ, พื้นฐานทางประวัติศาสตร์และภาษา ซึ่งทาง JICA ไม่ได้จำกัดการดำเนินการเพียงแต่ความร่วมมือทางเทคนิคในการพัฒนาบุคลากรเท่านั้น แต่ยังรวมถึงการสนับสนุนอื่นๆ ที่มีส่วนในการเสริมศักยภาพขององค์กร การกำหนดนโยบาย และการสร้างสถาบันอีกด้วย

วิธีการดำเนินงานของความร่วมมือทางเทคนิคของ JICA สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 แนวทาง แนวทางแรกคือความร่วมมือกับต่างประเทศ โดยส่งผู้เชี่ยวชาญและอาสาสมัครในสาขาการพัฒนิต่างๆ ไปยังประเทศพันธมิตร และอีกแนวทางหนึ่งคือความร่วมมือภายในประเทศ โดยการเชิญผู้เข้าร่วมโครงการจากประเทศกำลังพัฒนามายังประเทศญี่ปุ่น และวิธีการที่สองนี้ก็คือโปรแกรมการร่วมสร้างสรรค์ความรู้ซึ่งเดิมเรียกว่าโปรแกรมการอบรม และเป็นหนึ่งในโปรแกรมหลักที่จัดขึ้นในประเทศญี่ปุ่น ด้วยการเชิญเจ้าหน้าที่จากประเทศพันธมิตรและรับความร่วมมือจากพันธมิตรภายในประเทศ โปรแกรมการร่วมสร้างสรรค์ความรู้จะช่วยมอบความรู้ทางเทคนิคและแนวทางที่สามารถปฏิบัติได้จริงสำหรับการพัฒนาในประเทศต่างๆ ในประเทศของผู้เข้าร่วมโปรแกรม

โปรแกรมการร่วมสร้างสรรค์ความรู้สำหรับผู้รุ่นใหม่ถูกออกแบบมาเพื่อผู้รุ่นใหม่ผู้ซึ่งเป็นที่คาดหวังว่าจะเป็นผู้นำในสาขาเฉพาะทางนั้นๆ ในอนาคต ผู้เข้าร่วมโปรแกรมจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับประสบการณ์และเทคโนโลยีของญี่ปุ่นในสาขาที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นในการพัฒนาประเทศของตนในอนาคต ซึ่งมีโปรแกรมหลากหลายเปิดให้กับบุคคลรุ่นใหม่ในแต่ละสาขาของแต่ละประเทศ

ประสบการณ์การพัฒนาของญี่ปุ่น

ในฐานะที่ญี่ปุ่นเป็นประเทศพัฒนาแล้วประเทศแรกที่ไม่ใช่ชาติตะวันตก ซึ่งสร้างประเทศของตนขึ้นมาให้เป็นประเทศที่มีอิสระเสรี สงบสุข เจริญรุ่งเรือง และเป็นประชาธิปไตย ในขณะที่เดียวกันก็ยังคงรักษาขนบธรรมเนียมดั้งเดิมเอาไว้ ญี่ปุ่นเป็นหนึ่งในตัวอย่างที่ดีที่สุดสำหรับประเทศพันธมิตรเพื่อนำไปพัฒนาประเทศด้วยตนเอง

โน้ตว่าต่างๆ ตั้งแต่เทคโนโลยีทางวิศวกรรมไปจนถึงวิธีการผลิตที่ทำให้ญี่ปุ่นเป็นดังทุกวันนี้ ได้ถูกส่งผ่านโดยกระบวนการของการนำเข้ามาใช้และนำไปปรับใช้ ซึ่งแน่นอนว่าที่ผ่านมาก็มีความล้มเหลวและความผิดพลาดของประเทศในเบื้องหลังเรื่องราวความสำเร็จนี้เช่นกัน

ด้วยการนำระบบ วิธีการและเทคโนโลยีต่างๆ จากชาติตะวันตกเข้ามาใช้และนำไปปรับใช้อย่างก้าวหน้า ในแนวทางที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ ญี่ปุ่นได้พัฒนาลึกลับความรู้ที่ไม่สามารถหาได้จากที่อื่น อาทิเช่น ระบบที่มีความเฉพาะตัวสำหรับองค์กร การจัดการ และการบริหารบุคลากร ไปจนถึงระบบสังคมเพื่อปรับปรุงวิถีชีวิตและหน่วยงานรัฐบาล ซึ่งไม่ใช่เรื่องง่ายเลยที่จะนำประสบการณ์เหล่านี้ไปใช้กับประเทศอื่นที่มีสถานการณ์แตกต่างกัน แต่

ประสบการณ์เหล่านี้สามารถมอบไอเดียและคำใบ้ที่เป็นประโยชน์ในการวางมาตรการเพื่อแก้ไขปัญหาได้

ดังนั้น JICA จึงขอเชิญผู้นำจากประเทศต่างๆ ให้มาเยือนประเทศของเรา เพื่อใช้เวลาร่วมกับคนญี่ปุ่น และสังเกตข้อดีในระบบของญี่ปุ่น รวมถึงข้อเสียต่างๆ ซึ่งการประมวลความรู้ที่ได้รับเหล่านั้น อาจช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ด้านการพัฒนาประเทศของตนได้



รายละเอียดเพื่อการติดต่อสอบถาม

กรุณาติดต่อสอบถามและขอรับข้อมูลเพิ่มเติมที่สำนักงาน JICA ในต่างประเทศหรือสถานทูตญี่ปุ่น
และสามารถติดต่อไปที่ :

JICA Tohoku Center (JICA TOHOKU)

ที่อยู่ : 4-6-1-20F อิจิบัง-โจ, อาโอบะ-คุ, เซนได, จังหวัดมียางิ 980-0811 ประเทศญี่ปุ่น

โทร.: +81-22-223-5775 แฟกซ์: +81-22-227-3090