

กระบวนการ

วิธีคัดเลือก

พส.

ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ

- 1 ขอบความเห็นชอบและขออนุมัติ/ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง **กรณีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตาม เดือนปีที่จัดทำแผน ต้องจัดทำบันทึกขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผน และขึ้นประกาศใหม่ **2 วันทำการ**
- 2 2.1 ขึ้นประกาศเผยแพร่ไว้ในระบบ e-GP/เว็บไซต์หน่วยงาน/บอร์ดปิดประกาศจัดซื้อจัดจ้าง **1 วันทำการ**
- 3 เจ้าหน้าที่ทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง - แต่งตั้งคณะกรรมการฯ จ้างฯ และคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ (พร้อมสแกนไฟล์ PDF ตารางแสดงวงเงินราคากลาง ตารางแสดงปริมาณงานรายละเอียดค่าใช้จ่าย และข้อกำหนดการจ้าง (TOR) ตามที่โครงสร้างระบบ e-GP) 3.1 จัดทำบันทึกแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้าง ,คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ **1 วันทำการ**
- 4 4.1 คณะกรรมการซื้อหรือจ้างคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไข ไม่น้อยกว่า 3 ราย เพื่อจัดทำหนังสือเชิญยื่นข้อเสนอพร้อมจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการที่คณะกรรมการมีหนังสือเชิญชวน 4.2 ส่งหนังสือเชิญ และ ข้อกำหนดการจ้าง (TOR) ให้ผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขเข้ามายื่นข้อเสนอ 4.3 กำหนดวัน เวลา สถานที่ เปิดซองพิจารณาพล 4.4 จัดทำหนังสือแจ้งคณะกรรมการ กำหนดวัน เวลา สถานที่ เปิดซองพิจารณาพล (พอ.พส.เช่นบันทึกแจ้ง) **3 วันทำการ**

- 5 ระยะเวลาให้ผู้ประกอบการจัดเตรียมเอกสารเพื่อเข้ามายื่นข้อเสนอ (การยื่นซองข้อเสนอและการรับซองข้อเสนอ ให้ดำเนินการตามข้อ 68 โดยอนุโลม) **3 วันทำการ**
- 6 6.1 บริษัทยื่นข้อเสนอ ณ กลุ่มการพัสดุและสถานที่ สลก. 6.2 เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารใบรับของยื่นข้อเสนอ และลงทะเบียนรับซอง 6.3 เจ้าหน้าที่นำใบบัญชีรายชื่อผู้มายื่นข้อเสนอให้กรอกข้อมูล **1 วันทำการ**
- 7 คณะกรรมการพิจารณาพล และสรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ (คณะกรรมการเป็นผู้จัดทำ) **3 วันทำการ**
- 8 จัดทำรายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP **3 วันทำการ**

- 9 เว้นอุทธรณ์ (ยกเว้นเฉพาะกรณีเรื่องด่วนไม่ต้องเว้นอุทธรณ์) กรณีมีผู้เสนอราคาอุทธรณ์ **7 วันทำการ**
 - 1.) คณะกรรมการพิจารณา **7 วันทำการ**
 - 2.) กรณีไม่เห็นด้วยบางส่วนหรือเห็นด้วยทั้งหมด **3 วันทำการ** ส่งเรื่องไปกรมบัญชีกลาง 2.1) ขั้นตอนภายในกรมบัญชีกลาง **30-60 วันทำการ**
 - 3.) กรณีไม่เห็นด้วยหรือฟังไม่ขึ้นดำเนินการต่อไปโดยไม่ต้องส่งเรื่องไปกรมบัญชีกลาง
- 10 จัดทำหนังสือ แจ้งพินัยการเสนอราคาเข้าทำสัญญา ภายใน **7 วันทำการ** - ส่งร่างสัญญา เสนอนิติกร ตรวจสอบสัญญา
- 11 - ทำสัญญา - จัดทำบันทึกเสนอผู้มีอำนาจ ลงนามในสัญญา
- 12 - จัดทำสัญญาในระบบ e-GP - พูพินสัญญาในระบบ GFMS (สร้าง po กันเงิน) **3 วันทำการ**
- 13 บริหารสัญญา (ส่งมอบงาน เบิกจ่ายเงินตามงวด) **3 วันทำการ**



คณะทำงานจัดการความรู้และนวัตกรรม สำนักงานเลขาธิการกรม

***หมายเหตุ การเพิ่ม หรือลด ของจำนวนวันในแต่ละขั้นตอนขึ้นอยู่กับขั้นตอนการอนุมัติของผู้มีอำนาจ