

คณะทำงานจัดการความรู้และ
นวัตกรรม
สำนักงานเลขาธิการกรม

ประเภทบริการ

1.

จัดทำข่าวเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โครงการ/กิจกรรม

2.

ผลิต/จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

2.1 สื่อสิ่งพิมพ์

- ไปสเตอร์ - รูปภาพ
- แผ่นพับ - บอร์ดนิทรรศการ
- ป้าย - โลโก้

2.2 สื่อวีดิทัศน์

(มาตรฐานการนำเสนอ ไม่ควรน้อยกว่า 3 - 5 นาที)

3.

ขอสำเนาภาพถ่าย/วีดิทัศน์/งานฯ โครงการ กิจกรรม

ขั้นตอน

1. หนังสือขอความร่วมมือ
2. แนบกำหนดการล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน
3. ให้จัดส่งรายละเอียดไฟล์ข้อมูล งานโครงการ/กิจกรรม ผ่านทาง E-Mail : pr.opp52@yahoo.com
หมายเหตุ ทำข่าว/ เชิญสื่อมวลชน/ บันทึกภาพนิ่ง/ บันทึกภาพเคลื่อนไหว

1. หนังสือขอความร่วมมือหรือกรอกแบบฟอร์มขอใช้บริการ
2. ระบุช่วงเวลาในการใช้งานล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน
3. แนบข้อมูลโครงการที่ได้รับการอนุมัติ
4. งานที่มีข้อความตั้งแต่ครึ่งหน้ากระดาษ A4 ขึ้นไป
เจ้าของงานต้องพิมพ์เป็นไฟล์ข้อมูลจัดส่งรายละเอียด
ผ่านทาง E-Mail : pr.opp52@yahoo.com

1. หนังสือขอความร่วมมือ/กรอกแบบขอใช้บริการ
2. ระบุช่วงเวลาในการใช้งานล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วัน
3. เจ้าของงานจัดทำสคริป (บทบรรยาย ภาพประกอบ)
ที่ผ่านการพิจารณาจากผู้บริหารเรียบร้อยแล้ว
4. บันทึกเสียงในการตัดต่อวีดิทัศน์

1. กรอกแบบฟอร์มขอใช้บริการ
2. ระบุช่วงเวลาในการใช้งาน
3. ขอความร่วมมือหน่วยงานนำแผ่น CD/DVD/แฟลชไดร์ฟ
มาด้วยเพื่อบันทึกข้อมูล

